

2023

令和5年度

福岡県職員採用試験案内 民間企業等職務経験者採用試験

福岡県では、社会人としての豊富な経験・実績を活かし、即戦力として県の施策推進のために活躍していただける意欲あふれる人材を求めています。

※就職氷河期世代を対象とする福岡県職員採用選考試験との併願はできませんのでご注意ください。

○試験日 8月20日(日)

○受付期間 7月10日(月)～7月21日(金)

[インターネットでの受付期間 7月10日(月)～7月18日(火)21時]

●申込書持参の場合の受付時間 9:00～17:00(土曜・日曜・祝日は閉庁日のため受け付けておりません。)

●郵送の場合は、7月21日(金)までの消印のあるものを受け付けます。

◎試験場や試験日の変更、新型コロナウイルス感染症などへの対応に伴う受験する際の留意事項については、福岡県ホームページ(8ページ下部に記載のURL参照)上でお知らせしますので、必ず御確認ください。(情報は随時更新されます。)

1 試験区分及び採用予定数等

受験申込みは、下記試験区分のうち一つに限り受け付けます。

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
行政	35人	主に知事部局において一般行政事務に従事します。
行政(DX)	5人	主に知事部局において、DXの推進に係る施策の企画・立案など専門知識・経験を活かした業務のほか、幅広く、一般行政事務に従事します。

(注) 採用予定数は変更になる場合があります。

(注) 採用する職種はどちらも「行政(一般事務)」になります。

(注) 「行政(DX)」区分で採用された場合、原則として最初に、DX戦略を所管する情報政策課又はDX施策関連所属に配属され、その後は、その他の所属にも配属されます。

2 受験資格

各区分において、(1)及び(2)の要件を満たす者が受験できます。

試験区分	要件
行政	(1)昭和38年4月2日以降に生まれた者 (2)民間企業等における職務経験※を5年以上有する者(令和5年6月末日現在)
行政(DX)	(1)昭和38年4月2日以降に生まれた者 (2)民間企業等におけるICTなどのデジタル技術を活用した事業の企画・立案又は情報システムの開発・管理等の職務経験※を5年以上有する者(令和5年6月末日現在)

※「職務経験」とは、会社員、自営業者、公務員等として6か月以上継続して就業していたこと(1週間の所定労働時間が30時間以上のものに限る。)をいいます。また、青年海外協力隊として海外に派遣されていた期間は職務経験に含めることができます。

大学等に在学中のアルバイトは該当しません。職務経験が複数ある場合は、6か月以上継続して勤務したものについて通算することができますが、同一期間内では、主たる職歴(一つ)に限ります。

なお、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

※「行政（DX）」における具体的な職務経験の例

- ・ デジタル技術（ICT、IoT、AI等）を活用した事業の企画・立案業務やコンサルタント業務
- ・ 情報システム・ネットワークの開発・保守・運用業務
- ・ 企業の課題解決のためのITアドバイザー業務や企業向けセミナーの講師業務 など

(注) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第16条に該当する者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ウ 令和5年6月末現在、福岡県職員（会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員及び非常勤職員を除く。）である者

3 試験日・試験地・試験場

試験	試験日	試験地	試験場
第1次試験	8月20日(日)	入室時間 9:00～9:25 説明 9:25～10:00 教養試験 10:00～12:00	福岡市 九州産業大学 福岡市東区松香台2-3-1
		説明 13:05～13:20 論文試験 13:20～14:50	東京都 立教大学池袋キャンパス 東京都豊島区西池袋3-34-1
第2次試験	10月下旬～11月下旬 〔土曜・日曜を予定。具体的な日時は第1次試験合格者に通知します。〕	福岡市	福岡市内 (第1次試験合格者に通知します。)

- (注1) 試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計時以外の機能がある時計（スマートウォッチ等）の試験場内持ち込みも禁止します。
- (注2) 申込書を提出した後で、試験地を変更することはできません。
- (注3) 試験場には駐車できません。
- (注4) 身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、申込書の11「受験時の配慮事項等」欄に、その内容を記載してください。
- (注5) 第1次試験当日の緊急連絡先は、試験前日から福岡県ホームページ（8ページにURL記載）に掲載します。

4 試験の方法

大学卒業程度で次の試験を行います。

試験	試験種目(配点)	内容
第1次試験	教養試験(40)	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての択一式による筆記試験(五肢択一式40問:時事、人権、社会・人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断・数的推理、資料解釈)
	論文試験(60)	職務経験に関する課題についての筆記試験
第2次試験	論文試験(20)	課題*に対する理解力、表現力等についての筆記試験 ※試験区分「行政」の課題は一般的課題、試験区分「行政(DX)」の課題はデジタル技術(ICT、IoT、AI等)に関する専門的課題となります。
	人物試験(140)	人柄等についての個別面接、集団討論及び適性検査による試験
	受験資格等の調査(-)	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等についての調査

- (注1) 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。
- (注2) 第1次試験の論文試験は、教養試験の成績が一定の基準に達しない場合、採点を行いません。
- (注3) 最終合格は第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。
- (注4) この試験は活字印刷文により出題します。
- (注5) 教養試験の例題と、昨年度の論文試験課題及び集団討論課題は、福岡県のホームページ内 (<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/reidai.html>) 又は福岡県の各地区県民情報コーナーで公表しています。

5 合格者の発表

	時 期	発 表 方 法
第1次合格者発表	10月上旬	福岡県人事委員会事務局前廊下に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に郵便で通知します。
最終合格者発表	12月中旬	

- (注1) 合格者の受験番号は、合格発表から1週間、福岡県のホームページ(8ページにURL記載)にも掲載します。
- (注2) 電話により可否の確認をされる場合は、発表当日は17時から17時45分まで、発表日の翌日からは8時30分から17時45分までの間に人事委員会事務局任用課へお問合せください。
- (注3) 合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので、掲示場所で確認してください。また、合格通知が3日たっても届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。

6 試験結果の情報提供

この試験の結果については、口頭により情報提供を求めることができます。(下表参照)

受験者本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(個人番号カード)*等)を持参のうえ、提供場所にお越しください。

なお、電話、はがき等による請求では開示できません。

試 験	提供を求めることができる人	提 供 内 容	提 供 期 間	提 供 場 所
第1次試験	受験者本人	順位、総合得点及び試験種目別得点	各試験の合格発表日の翌日から3か月間	福岡県人事委員会事務局
第2次試験				

*マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

7 合格から採用まで

最終合格者は、人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。人事委員会は、任命権者(知事)からの請求に応じて採用候補者を提示します。任命権者は、その中から採用(6か月間は条件付採用)します。採用の時期は原則として令和6年4月以降の予定ですが、令和6年1月以降に採用される場合があります。

原則として、主事又は主任主事での採用となりますが、経歴等により事務主査として採用される場合があります。

なお、職務経歴期間の証明ができない場合や申込書の記載事項に虚偽又は不正等があることが判明した場合は、採用されないことがあります。

8 勤務条件

(1) 給与

初任給は、採用される方の経歴等を勘案のうえ決定されます。例えば、採用時の年齢が30歳で大学卒業後民間企業等における職務経歴年数が8年に達した方が本庁で勤務される場合は、266,000円程度の給与が支給されます。このほか、通勤手当、住居手当、扶養手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当(ボーナス)が1年間に約4.4月分支給されます。

ただし、これらの額は条例などの改正により変更になることがあります。

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。

休暇は、年次休暇が年20日(4月1日採用の場合は採用年のみ15日)あり、そのほか、病気休暇、特別休暇(夏季、忌引、結婚、出産等)もあります。

(3) 福利厚生

職員住宅があるほか、健康診断等の健康管理事業や一定額以上の医療に対する給付等、さまざまな事業や給付を行う共済制度があります。

(4) 配属等

採用時は、主に知事部局に配属されます。その後の人事異動では、これまでに培ってきた知識・経験を活かせる職務をはじめ、能力・適性に応じて幅広い業務に従事していただきます。

9 受験手続

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

インターネットを利用されている方は、福岡県のホームページから手続きができますので、できるだけインターネットによる申込みをしてください。(受験票印刷時にプリンタが必要です。)

なお、申込み後に試験区分を変更することはできません。

	受付期間	申込方法	受験票について
インターネットで申し込む場合	<p>7月10日(月) から 7月18日(火) まで</p> <p>○受付期間中は、24時間いつでも受け付けます。(7月10日は9時から受け付けます。なお、7月18日は21時までの受付となっておりますのでご注意ください。)</p> <p>※申込みは受付期間中に正常に到達したのみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※申込方法の詳細は、福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネットによる受験申込みについて」でご確認ください。</p>	<p>手続きは、福岡県のホームページのトップページ「目的から探す」内、「電子申請」を選択して、「ふくおか電子申請サービス」のページで行ってください。</p> <p>【まずはじめに……】</p> <p>①「ふくおか電子申請サービス」のページの右上「利用者登録はこちら」から「利用者登録」を行ってください。 ※登録方法は、「ふくおか電子申請サービス」のページの左上「初めて利用する方へ」をご確認ください。</p> <p>【受付期間中】</p> <p>②「ふくおか電子申請サービス」のページ、「申請先の選択」で「福岡県」をクリックし、「分野で絞り込む」-「職員採用」、または「組織で絞り込む」-「人事委員会事務局」を選択して試験名を表示させた上で、「福岡県職員採用試験受験申込み3(民間企業等職務経験者採用試験)」を選択し、申込データの入力・送信を行ってください。</p> <p>③申込データが到達すると、返信される「【電子申請】申請受付のお知らせ」メールに「受付番号」が記載されています。受験番号の確認に必要ですので、必ず番号を控えてください。</p> <p>④データ到達から土曜・日曜・祝日を除いて2日以内に「【電子申請】審査完了のお知らせ」メールが返信されます。もし2日を過ぎても当該メールが届かない場合は、再度申請する前に福岡県人事委員会事務局任用課に必ず連絡してください。なお、申請データの状況は「ふくおか電子申請サービス」のページからログインすることで確認できます。</p>	<p>受験票は郵送しません。 次の方法により作成し、試験当日に持参してください。</p> <p>①福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者用受験票様式」から、受験票の様式をダウンロードしてプリンタで印刷してください。</p> <p>②印刷した様式に必要な事項を記入し、写真を貼ってください。 なお、受験番号は福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者受験番号一覧表」に受付番号順に掲載します。</p> <p>※受験票の様式及び受験番号は8月2日(水)頃から掲載します。</p>
持参又は郵送で申し込む場合	<p>7月10日(月) から 7月21日(金) まで</p> <p>○持参の場合の受付時間は、9時～17時です。(土曜・日曜・祝日を除く。)</p> <p>○郵送の場合は、<u>7月21日(金)まで</u>の消印のあるものを受け付けます。</p>	<p>所定の申込書に必要な事項を記入し、受験票返送用のはがきに必ず<u>63円切手</u>を貼って、福岡県人事委員会事務局に持参するか、郵送してください。</p> <p>郵送で申し込む場合は、申込書を封筒に入れて、封筒の表に「職務経験者受験」と朱書きし、<u>必ず簡易書留郵便</u>で送ってください。その他の方法で郵送した場合の事故については責任を負いません。</p> <p>なお、締切間近の申込書の郵送は速達をお願いします。</p> <p>【申込先】 〒812-8577 (住所記載不要) 福岡県人事委員会事務局</p>	<p>受験票は、受付期間終了後、受験番号を付して郵送しますので、<u>写真を貼って試験当日に持参してください。</u></p> <p>8月7日(月)までに受験票が到着しないときは、直ちに福岡県人事委員会事務局任用課に連絡してください。</p>

(注1) この試験において提出された書類は、一切返却しません。

(注2) 申込書等に記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

(記入例)

令和5年度福岡県職員採用試験申込書(民間企業等職務経験者)

申込書の記入要領

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 黒のボールペン等で記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

① 電話番号

② 緊急時の確実な連絡先

受験資格等について確認の連絡をする場合がありますので、連絡がとれる番号を両方(① ②)必ずご記入ください。

③ 資格・免許

職務経験上取得した資格・免許については、必ず記入してください。

④ 署名欄

枠内の記載事項を確認のうえ、日付と氏名を自筆で記入してください。

⑤ 職歴

- ・ 受験資格に該当する職歴についてのみ、記入してください。受験資格については1ページから2ページに記載の「2 受験資格」を参照してください。
- ・ 論文試験や2次試験の人物試験の参考資料にも使用します。「職務内容」の欄はできる限り詳しく記入してください。
- ・ 「現在」の欄は令和5年6月末日現在、無職の人は「無」と記入してください。
- ・ 「所在地」は、本社の所在地ではなく実際に勤務している支社、営業所等の所在地を記入してください。
- ・ 人事異動等により部課や職務内容の変更があった場合は、同一企業であっても複数の欄に分けてそれぞれ記入してください。その場合、勤務先は「同上」で構いません。
- ・ 欄が不足する場合は、この申込書をコピーして使用してください。

(注) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

1	氏名	ふりがな 福岡 花子	3	試験の種類	職務経験者	受験番号
2	生年月日	昭和 年 月 日 平成 (年号については○で囲む。)	4	試験区分	行政 (行政(DX))	5 第1次試験受験地 福岡市 東京都 (○で囲む。)
6	郵便番号	812-0045	ふりがな	福岡市博多区東公園1-2-3	ひがしこうえん	
7	1 電話番号	携帯 090-0000-0000	固定 092-000-0000	2 緊急時の確実な連絡先	電話番号 0948-000-0000	
9	学歴	最終(現在) ○○大学	学部	□□学部	学科/専攻	□□学科
		その前 福岡県立△△高校			□□科	
10	資格・免許	(名称) 応用情報技術者	(名称) ITパスポート	(名称) TOEIC780点	(名称)	
11	受験時の配慮事項等	私は福岡県職員採用試験の受験申込みをします。 なお、私は試験案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。				
12	署名	令和 5年 7月 21日	氏名(自筆) 福岡 花子			

裏面もあります。

13	職歴	受験資格の対象となる、1週間の所定労働時間が30時間以上で6か月以上継続して就業したのみ記入してください。 ※令和5年6月末日現在の職歴を記入してください。 ※同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限り、期日は日まで記入してください。 ※論文試験や2次試験の人物試験の参考資料にも使用します。「職務内容」の欄は、できる限り詳しく記入してください。 ※欄が不足する場合はこの用紙をコピーして使用してください。				
現在(最終)	勤務先	(株)○○システム株式会社	所在地	福岡県福岡市博多区	開始	昭和(平成) 元年 5月 1日
	部課	システム開発部 開発第一課	役職(雇用形態)	係長(正規)	職務経験期間	昭和(平成) 5年 6月 30日
	職務内容	・地方公共団体向けの人事管理システムの開発、保守、運用に係る統括業務 ・地方公共団体向け各種情報システムの導入に係る営業業務			期間	4年 2月 0日
その前	勤務先	△△市役所	所在地	大阪府○○市	開始	昭和(平成) 30年 5月 1日
	部課	企画部 情報システム課	役職(雇用形態)	なし(臨時職員)	職務経験期間	昭和(平成) 31年 4月 30日
	職務内容	財務システム、給与システム等の各種業務システムの開発、保守、運用に係る業務			期間	1年 0月 0日
その前	勤務先	(株)××エンジニアリング	所在地	神奈川県横浜市○○区	開始	昭和(平成) 27年 10月 15日
	部課	設計部	役職(雇用形態)	なし(契約社員)	職務経験期間	昭和(平成) 29年 11月 30日
	職務内容	運送事業者向け物流管理システム(在庫管理、車両管理、顧客管理)の開発・顧客への提案			期間	2年 1月 16日
その前	勤務先	(株)○○商会	所在地	大阪府大阪市○○区	開始	昭和(平成) 25年 5月 1日
	部課	人事部システム課	役職(雇用形態)	なし(正社員)	職務経験期間	昭和(平成) 27年 4月 30日
	職務内容	人事業務の効率化に向けたRPAの導入・研究業務			期間	2年 0月 0日
その前	勤務先		所在地		開始	昭和(平成) 年 月 日
	部課		役職(雇用形態)		職務経験期間	
	職務内容				期間	
上記の職歴の通算期間					9年 3月 16日	

受験票・受験番号票、電算処理票の記入要領

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 下記事項をよく読み、黒のボールペン等で間違いのないようにはっきりと記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

受験票・受験番号票

① 受験票・受験番号票

太枠の中だけ記入してください。申込み受付後、受験票・受験番号票は、はがきで返送されますので、試験当日は切り離して必ず両方を試験会場に持参してください。インターネット申込みの場合は、受験票・受験番号票は各自で印刷して、切り離して両方を持参してください。

② 写真

申込み時には写真は必要ありません。申込み受付後、受験票が返送されたら写真を貼って撮影年月を記入してください。(注) 写真の裏面に氏名を記入して写真を貼り、写真がはがれないように写真のふちを透明なテープで固定してください。

③ 切手

申込み時に 63円切手 を必ず貼ってください。

④ 受験票あて先

受験票のあて先を記入してください。

電算処理票

① 種類

記入の必要はありません。

② 受験地

次のうち希望する第1次試験の受験地コードを記入してください。

福岡市	1
-----	---

東京都	9
-----	---

③ 受験番号

記入しないこと。

④ 生年月日

右の例により記入してください。(例) 平成5年9月10日の場合

H	0	5	0	9	1	0
---	---	---	---	---	---	---

(例) 昭和63年11月1日の場合

S	6	3	1	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

⑤ 最終学歴

学校名は漢字等で記入し、⑥学歴・⑦専攻・⑧修学区分は、下記の該当するコードを記入してください。

⑥学歴コード

大 学 院	1
大 学	2
短 期 大 学	3
高 専	4
専 修 学 校 等	5
高 校	6
中 学	7

⑦専攻コード

文・語学系	01
教育・保育学系	02
法・政治学系	03
経済・経営・商学系	04
社会・社会福祉学系	05
理学系	06
工学系	07
農・林・畜産・水産学系	08
獣医学系	09

医学系	10
歯学系	11
薬学系	12
家政学系	13
芸術学系	14
体育学系	15
保健衛生学系	16
その他の専攻	17
大学・大学院以外	18

⑧修学区分コード

卒業(修了)	1
卒業(修了)見込	2
在 学 中	3
中 退	4

(注) 大学・大学院以外は「18」と記入すること。

⑨ 氏名

ひらがなで左端から記入し、氏と名の間を1字分あけること。濁点(゜)、半濁点(゜)は1字として記入してください。

⑩ 第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所) (7ページの記入例は、第1次試験合格通知先と現住所が異なる場合です。)

ア 郵便番号 (例) 820-0004 の場合

8	2	0	0	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---

イ あて先 濁点(゜)、半濁点(゜)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入してください。郵便物の配達に必要な場合はビル・マンション等の名称も記入してください。

⑪ 就業区分

就業区分は、令和5年6月末日現在、就業している人は「1」を、就業していない人は「2」を記入してください。

⑫ 事業内容

事業内容は、申込書の職歴中、最も在職期間の長い勤務先の事業内容を7ページのコード表の中から選び、該当する番号を記入してください。

事業内容コード

農・林・漁業	01
鉱業	02
建設業	03
製造業	04
電気・ガス・熱供給・水道業	05
情報通信業	06

運輸業	07
卸売・小売業	08
金融・保険業	09
不動産業	10
飲食・宿泊業	11
医療・福祉業	12

教育・学習支援業	13
サービス業	14
公務	15
その他	16

⑬ 担当業務の内容

担当業務の内容は、申込書の職歴中、通算して最も在職期間の長い担当業務の内容を下記のコード表の中から選び、該当する番号を記入してください。

担当業務コード

総務	01
人事・給与	02
経理・財務	03
法務	04
調査企画	05

営業渉外	06
国際関係	07
広報出版	08
事務一般	09
研究開発	10

情報処理	11
接客・販売	12
教育・医療・福祉	13
建設・作業・労務	14
その他	15

⑭ 職務経歴期間

申込書の職歴欄における職務経歴の「上記の職歴の通算期間」について、1か月未満の日数を切り捨てたものを記入してください。

◇アンケート◇

今後の募集活動の参考にしますので、アンケートにご回答ください。
回答内容は、合否には一切関係ありませんので、ご協力をお願いします。

(記入例)

①

試験の種類	職務経歴者	受験番号	
試験区分	行政(行政(DX)) <small>(○で囲む。)</small>	第1次試験 受験地	福岡市 <small>(○で囲む。)</small>
氏名	ふりがな 福岡 花子		

②

写真欄

試験日
令和5年8月20日(日)
入室時間 9:00~9:25
試験開始 9:25
(試験場)
福岡市九州産業大学
東京都立教大学池袋キャンパス
※自家用車の使用は厳禁
ごみは全て持ち帰ること
写真撮影時期 令和 年 月

③

郵便はがき

63円切手を貼ってください。

8 1 2 0 0 4 5

④

受検票あて先

(住所)
福岡市博多区東公園1-2-3

(氏名)
福岡 花子 様

受検番号票

試験の種類	職務経歴者	受験番号	
試験区分	行政(行政(DX)) <small>(○で囲む。)</small>	氏名	福岡 花子

○受験番号の控えとなりますので、大切に保管してください。
○合否の確認は電話で問合せすることもできます。

(差出人) 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
福岡県人事委員会事務局任用課
(TEL)092-643-3956 (FAX)092-643-3960
(URL)https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html

※はがき表の受検票あて先も記入してください。

①種類 ②受験地 ③受験番号(記入しないこと) ④生年月日(昭和の場合はSを、平成の場合はHを一番左に記入すること)

4 1 S 6 3 1 1 0 1

⑤最終学歴(学校名を漢字等で記入)(学部・学科等は記入しないこと) ⑥学歴(⑦専攻 ⑧修学区分)

○ ○ 大 学 2 0 3 1

⑨氏名(ひらがな)(氏と名の間を1字あけ、濁点(・)、半濁点(゜)は1字として記入)

ふくおか はなこ

⑩第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所について記入)

〒 郵便番号

8 2 0 0 0 4

イ あて先
(濁点(・)、半濁点(゜)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入のこと。合格通知書あて先となるので、確実に郵送されるようわかりやすく記入すること。)

飯塚市新立岩 8-1 任用ハイツ 3 0 1

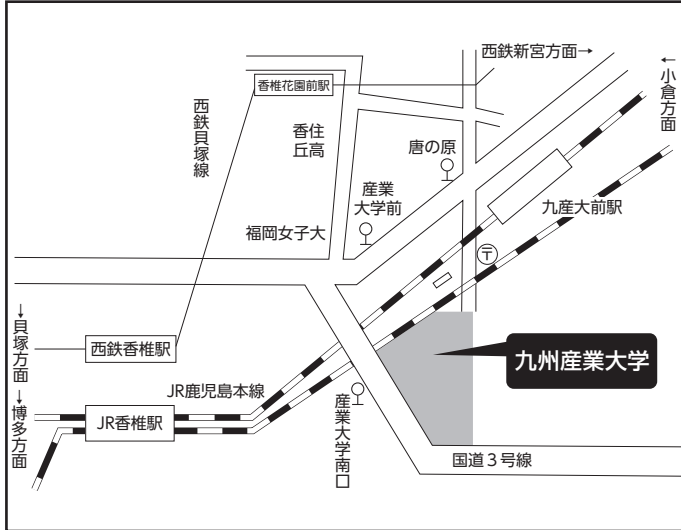
⑪就業区分 ⑫事業内容 ⑬担当業務 ⑭職務経歴期間

1 0 6 1 1 0 9 0 3

試験場案内

福岡会場

九州産業大学



[所在地]

福岡市東区松香台 2-3-1

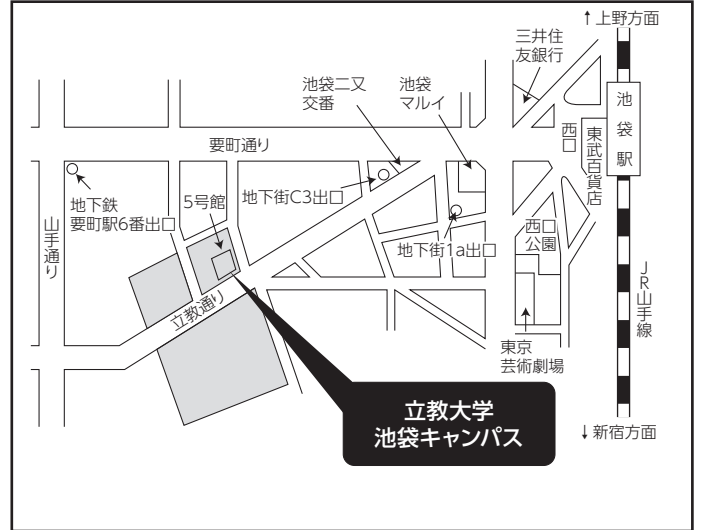
[交通手段]

JR 鹿見島本線：九産大前駅から徒歩 5 分

※敷地内・敷地周辺とも禁煙です。

東京会場

立教大学池袋キャンパス



[所在地]

東京都豊島区西池袋 3-34-1

[交通手段]

JR山手線：池袋駅西口から徒歩7分

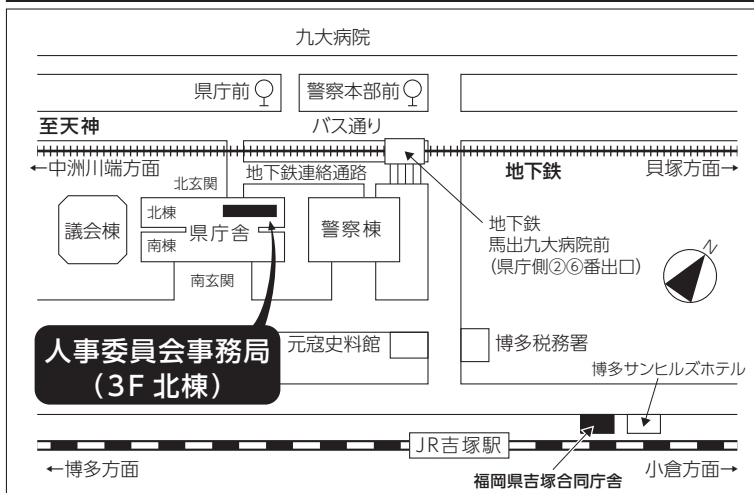
東京メトロ有楽町線・副都心線：要町駅から徒歩6分

※敷地内・敷地周辺とも禁煙です。

(参考) 最近の試験実施結果

試験区分	令和3年度				令和4年度			
	申込者数	受験者数	合格者数	倍率	申込者数	受験者数	合格者数	倍率
行政	1,324	805	51	15.8	860	591	42	14.1
行政(DX)	—	—	—	—	91	63	6	10.5

福岡県人事委員会事務局案内図



この試験に関するお問合せは下記まで
福岡県人事委員会事務局任用課

〒812-8577

福岡市博多区東公園 7-7 (県庁3階)

TEL 092-643-3956

FAX 092-643-3960

電子メール saiy@pref.fukuoka.lg.jp

URL <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>



【申込方法について】

ダウンロードで申し込む場合は、次の説明を読んで申し込んでください。
なお、福岡県のホームページからインターネットで直接申し込むことも
できますので、できるだけインターネットによる申込みをしてください。

(試験案内の4ページ、「受験手続」の「インターネットで申し込む場合」
を参照してください。)

＜準備するもの＞

○A4の白色紙（感熱紙不可）

○63円分郵便はがき又は63円切手を貼った私製はがき

○黒インクのボールペン等（消えるボールペン・鉛筆不可）

○はさみ、のり、ホッチキス

チェック欄



- 1. 試験案内と申込書（このPDFファイル全て）を、白色紙に黒インクでプリントアウトしてください。
- 2. 申込書、受験票及び受験番号票のそれぞれの太枠の中を、試験案内の記入例を見ながらもれなく記入してください。
- 3. 電算処理票・受験票・アンケートを切り取り線から3枚に切り離してください。**※申込時は、受験番号票は、切り離さないこと。**
- 4. 受験票を、はがきのうら面にはがれないように貼り付け、はがきのおもて面に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
- 5. ①申込書、②申込書（続き）、③電算処理票、④アンケート、⑤受験票の順に、揃えて重ね、左上をホッチキスでとめ、郵送か直接持参により提出してください。

※申込受付期間終了後に受験票が郵送されますので、写真を貼って、**受験番号票を切り離し、試験当日は受験票と受験番号票の両方を必ず持参してください。**

8月7日(月)までに受験票が届かない場合は、福岡県人事委員会事務局（092-643-3956）まで至急連絡してください。

①

令和5年度福岡県職員採用試験申込書(民間企業等職務経験者)

1	ふりがな	3	職務経験者	受験番号	
氏名		試験の種類			
2	昭和 平成	年	月	日	
生年月日		4	行政・行政(DX)	5	
		試験区分	(○で囲む。)	第1次試験 受験地	
				福岡市 東京都 (○で囲む。)	
6	郵便番号	ふりがな			
現住所					
7	携帯	固定	8	電話番号	
電話番号			緊急時の 確実な 連絡先		
9	学 校 名	学 部	学科・専攻	在学期間	修学区分 (○で囲む。)
学 歴	最終(現在)			昭和・平成 ・令和	卒業(修了) 卒業(修了)見込 在 学 中 中 退
				昭和・平成 ・令和	年 月から 年 月まで
	その前			昭和・平成 ・令和 昭和・平成 ・令和	卒業(修了) 中 退
10	(名称)	(名称)			
資 格 免 許	(名称)	(名称)			
	(名称)	(名称)			
	(名称)	(名称)			
11	受験時の配慮事項等				
<p>私は福岡県職員採用試験の受験申込みをします。</p> <p>なお、私は試験案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。</p>					
12	令和 年 月 日				
署名	氏名(自筆)				

裏面もあります。

※記入が終わったら、記入もれや誤りがないか、申込書等の表と裏をもう一度よく確認してください。

② 申込書(続き)

13	<p>受験資格の対象となる、1週間の所定労働時間が30時間以上で6か月以上継続して就業したもののみ記入してください。</p> <p>※令和5年6月末日現在の職歴を記入してください。</p> <p>※同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。期日は日まで記入してください。</p> <p>※論文試験や2次試験の人物試験の参考資料にも使用します。「職務内容」の欄は、できる限り詳しく記入してください。</p> <p>※欄が不足する場合はこの用紙をコピーして使用してください。</p>																																		
職歴	現在(最終)			その前			その前			その前			その前			その前			その前																
	勤務先	所在地	職務経験期間	勤務先	所在地	職務経験期間	勤務先	所在地	職務経験期間	勤務先	所在地	職務経験期間	勤務先	所在地	職務経験期間	勤務先	所在地	職務経験期間	勤務先	所在地	職務経験期間														
	部 課	役職 (雇用形態)		部 課	役職 (雇用形態)		部 課	役職 (雇用形態)		部 課	役職 (雇用形態)		部 課	役職 (雇用形態)		部 課	役職 (雇用形態)		部 課	役職 (雇用形態)		部 課	役職 (雇用形態)	部 課	役職 (雇用形態)	部 課	役職 (雇用形態)								
職内 職務内容				職内 職務内容			職内 職務内容			職内 職務内容			職内 職務内容			職内 職務内容			職内 職務内容																
始期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	始期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	始期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	始期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	始期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	始期		昭和・平成 ・令和	年	月	日
終期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	終期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	終期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	終期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	終期		昭和・平成 ・令和	年	月	日	終期		昭和・平成 ・令和	年	月	日
期間				年	月	日間	期間				年	月	日間	期間				年	月	日間	期間				年	月	日間	期間				年	月	日間	
上記の職歴の通算期間										年 月 日間																									

電算処理票

①種類 ②受験地 ③受験番号(記入しないこと。) ④生年月日(昭和の場合はSを、平成の場合はHを一番左に記入すること。)

1 4 2 3 8 9 15

⑤最終学歴(学校名を漢字等で記入)(学部・学科等は記入しないこと。) ⑥学歴 ⑦専攻 ⑧修学区分

16 41 42 43 44 45

⑨氏名(ひらがな)(氏と名の間を1字あけ、濁点(・)、半濁点(゜)は1字として記入)

46 85

⑩第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所について記入)

ア 郵便番号 86 92

イ あて先 (濁点(・)、半濁点(゜)、ハイフン(ー)は1字として、数字は1ケタを1字として記入のこと。合格通知書のあて先となるので、確実に郵送されるようにわかりやすく記入すること。)

93 132 133 172 173 212

⑪就業区分 ⑫事業内容 ⑬担当業務 ⑭職務経験期間

213 214 215 216 217 218 221

切り取り線

受験票

※第1次試験当日に回収するので必ず持参すること。

試験の種類	職務経験者	受験番号	試験区分	行政・行政(DX) (○で囲む。)	第1次試験受験地	福岡市・東京都 (○で囲む。)
			氏名	ふりがな		

写真欄

○6か月以内に無帽、上半身正面向きに撮ったもの(3cm×4cm程度)

※申込み時には写真が必要ありません。申込み後、受験票が届いたら写真を貼り、はがれないように写真のふちを透明なテープで固定してください。

(試験日) 令和5年8月20日(日)

入室時間 9:00~9:25
試験開始 9:25

(試験場) 福岡市 九州産業大学
東京都 立教大学池袋キャンパス

※自家用車の使用は厳禁
ごみは全て持ち帰ること

写真撮影時期 令和 年 月

携行品 本票、HB鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、昼食、時計(スマートウォッチ不可) ※試験会場は敷地内・敷地周辺とも禁煙(試験当日は受験票・受験番号票ともに持参すること。)

受験番号票

試験の種類	職務経験者	受験番号
試験区分	行政・行政(DX) (○で囲む。)	氏名

- 受験番号の控えとなりますので、大切に保管してください。
- 可否の確認は電話で問合せすることもできます。

(差出人) 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
福岡県人事委員会事務局任用課
(TEL)092-643-3956 (FAX)092-643-3960
(URL)https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html

※はがき表の受験票あて先も記入してください。

アンケート

このアンケートは、今後の募集活動の参考にするためのものです。回答内容は、合否には一切関係ありませんので、ご協力をお願いします。
Q1~Q4は該当する番号に○をつけてください。

Q1 この試験の情報を最初にどこで知りましたか。(1つ選択)

- 福岡県ホームページ
- 福岡県公式ツイッター
- 福岡県だより
- テレビ・ラジオ
- 新聞
- リクナビ
- 転職サイト()
- パンフレット
- ポスター
- 各種説明会(Q3参照)
- 市町村広報誌
- 公務員受験雑誌
- 家族・友人・知人
- その他()

Q2 この試験案内・申込書をどこで入手しましたか。(1つ選択)

- 県庁
- 県の出先機関
- 県民情報コーナー
- ハローワーク
- アクロス福岡
- 福岡市民情報プラザ
- 郵便で請求
- 福岡県ホームページからのダウンロード
- その他()

Q3 参加した説明会はどれですか。(複数回答可)

- 福岡県職員しごとガイダンス
- 女性のためのジョブトーク
- 福岡県職員採用WEBセミナー
- 大学主催の説明会
- その他の会社合同説明会()
- 説明会には参加していない
- その他()

Q4 受験にあたり知りたい情報は何ですか。(2つまで回答)

- 福岡県の施策
- 具体的な仕事内容
- 配属・異動
- 若手職員の経験談
- 中堅職員の経験談
- 給与・待遇
- 研修制度
- その他()

Q5 受験準備(資料収集、勉強等)をいつ頃から始めましたか。

平成 年 月頃
令和 年 月頃
ご協力ありがとうございました。

切り取り線