様式第10号（第13条関係）

取得財産等管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得年月日 | 耐用年数 | 保管場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 | 円 |  |  |  |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第14条第1項に定める処分制限額以上の財産となる。

　　　２　財産名の区分は、（ア）事務用備品（イ）事業用備品（ウ）書籍、資料、図面類（エ）無体財産権（オ）その他の物件（不動産及びその従物）とする。

　　　３　数量は、同一規格等であれば、一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。