

令和5年度福岡県県有施設への太陽光発電設備及び省エネ改修可能性調査業務及び
設計・施工一括発注方式に係る要求水準書検討・作成等業務

企画提案書作成要領

1 提案者の概要

本社及び支店、営業所の情報を記載すること。

※共同企業体（JV）を結成する場合は、代表構成員、構成員の別に記載すること。

2 記載内容について

評価項目1 効率的に調査業務を進めるための手法について

(1) 実施体制について

本業務の業務主任技術者、実務主任技術者（建築（構造）実務主任技術者、電気設備実務主任技術者）及び、業務を実施するにあたって想定される業務分担を記載すること。

ただし、業務主任技術者、実務主任技術者（建築（構造）実務主任技術者、電気設備実務主任技術者）の要件については（別紙2）プロポーザル実施要領を熟読のこと。

(2) 実施スケジュールについて

本業務遂行における工程やスケジュールを記載すること。

評価項目2 これまでの実績について

委託元が官公庁の場合は「官」、民間企業の場合は「民」を選択すること。

ただし、委託元が民間企業の場合は公開可能な範囲で記載することとし、「A社」や「B団体」のような記述も可とする。

(1) 太陽光発電設備導入について

太陽光発電設備導入（太陽光発電設備のみの単独でない場合も含む）に係る設計や施工の実績について記載すること。直近年度分から記載すること。

(2) 設計・施工一括発注（DB）事業やPFI事業（※）について

設計・施工一括発注（DB）事業やPFI事業に係る業務の実績について記載すること。直近年度分から記載すること。

※PFI事業：民間の資金と経営能力・技術力を活用し、公共施設等の設計・建設・改修更新や維持管理・運営を行う公共事業の手段。

特定テーマに対する企画提案

以下のテーマについて、「作成における留意点」を踏まえて手順及び方針を提案すること。

【作成における留意点】

(1) 業務の目的を踏まえ、分かりやすく簡潔に記載すること。

- (2) フォントサイズは10.5ポイント以上とすること。また、各設問においては、各様式2ページまで使用可とする。
- (3) 提案様式には文字のみを記載すること。ただし、提案を補完するため、イメージ図や図面、写真等を別紙として添付することができる。
- (4) 提案者が特定又は推測できるような記載及び図の使用は行わないこと。

評価項目3 (特定テーマ)

事前調査について

(1)

評価項目2 (2) の実績から得られた経験や知見を、今回の事前調査及び要求水準書検討・作成業務にどのように生かすことができるか。

(2)

電気設備検討の方針(手法)について提案すること。

(3)

構造検討の方針(手法)について提案すること。

評価項目4 (特定テーマ)

設計・施工一括発注方式に係る要求水準書検討・作成等について

(1)

設計・施工一括発注方式による太陽光発電設備の設置を確実に進めるため、どのような点に留意して事前調査を実施していくのか、事前調査で行う電気設備検討や構造検討の結果を、どのように要求水準書に反映させる考えか提案すること。