

令和4年度福岡県海岸漂着物等発生抑制に係るパンフレット制作業務委託企画提案書 作成要領

1 趣旨

令和4年度福岡県海岸漂着物等発生抑制に係るパンフレット制作業務公募型プロポーザルの企画提案書については、本要領に基づき作成を行うこと。

2 作成方法

(1) 体裁

- ・様式は任意とする。
ただし、A4サイズ、左肩1か所ホチキス綴じ、カラーとする。
- ・日本語で作成すること。
- ・表紙には「企画提案書」と題し、応募者名（会社名、電話番号、メールアドレス、担当者名等）を記載する。

(2) 企画提案書に記載すべき事項

① 会社の概要及び過去の実績に関する事項

- ・会社の概要を記載すること
- ・過去2年以内に地方公共団体又は国（独立行政法人を含む）との間に締結した業務委託契約の主なもの（業務名、契約の相手方、契約金額、契約期間、成果品の写真等）について記載すること
- ・業務の実績が複数ある場合、本業務との関連性により優先順位をつけて最大5件まで記載すること。
- ・実績の中で、本事業を的確に遂行するノウハウ等のアピールしたい内容があれば、追加して記載することができる。

② 今回の企画提案に関する内容

- ・訴求力が高いパンフレットを制作するための事業の実施方針を記載すること。
- ・絵や文字でパンフレットの内容がわかるイメージ案を記載すること。
- ・パンフレットの構成等の内容について、訴求力が高いと言える理由を記載すること。

※啓発事項については、校正段階においても確認するため、文言の正確性は問わない。

※企画提案は、1社1案とする。

※企画提案書は、仕様書の内容を十分確認のうえ、作成すること。

③ 委託業務の実施体制に関する事項

- ・本委託事業を実施する際の実施体制を記載すること。
- ・責任者や業務ごとの人員の配置（人員数等）を明示した、事業の実施体制図を添付すること。

- ・パンフレット制作を実施するうえで必要な機材の調達方法を記載すること。

④ 事業の実施スケジュール

- ・事業完了までのスケジュールをわかりやすく記載すること。

⑤ 所要経費の見積

- ・事業に係る費用の見積を、費目別に記載し、税込み（消費税率10%）で総額を示すこと。

※見積額が公募実施要領で記載した予算額を超えていた場合は、選定対象外となるため注意すること（記載した予算額は税込み価格）。