

福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱

| | | |
|------|------------|------------|
| 制 定 | 平成20年3月31日 | 19農計第4489号 |
| 一部改正 | 平成22年4月1日 | 21農振第3588号 |
| 一部改正 | 平成24年4月2日 | 23農振第3907号 |
| 一部改正 | 平成25年4月1日 | 24農振第6089号 |
| 一部改正 | 平成26年1月6日 | 25農振第2484号 |
| 一部改正 | 平成27年6月22日 | 26農振第6521号 |
| 一部改正 | 平成28年4月1日 | 27農振第5699号 |
| 一部改正 | 平成29年11月1日 | 29農振第4312号 |
| 一部改正 | 平成30年4月2日 | 29農振第7417号 |
| 一部改正 | 令和元年7月29日 | 1農振第975号 |
| 一部改正 | 令和2年12月28日 | 2農振第6963号 |
| 一部改正 | 令和3年4月1日 | 2農振第8574号 |
| 一部改正 | 令和4年4月1日 | 3農振第6918号 |

(趣旨)

第1条 知事は、都市と農山漁村が共生しつつ持続的に発展し、地域の特性に応じた農林水産業が将来にわたり営まれることを目的に、総合的な対策を推進するため、別表に掲げる事業に要する経費について、市町村等に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、福岡県補助金等交付規則（昭和33年福岡県規則第5号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(補助の対象及び補助率等)

第2条 事業名、目的、対策名及び事業の種類（以下「事業名」という）、事業実施主体、採択基準、補助金交付の対象となる経費、及び補助率は、別表のとおりとする。

(事業実施計画の承認)

第3条 補助金の交付を受けようとする市町村等の長は、福岡県農山漁村振興等総合対策事業実施計画承認申請書（様式第1号。以下「承認申請書」という。）を知事に提出し、その承認を受けるものとする。

2 知事は、提出された承認申請書の内容が別表に定める採択基準等を満たし、かつ、その内容が適正と認められるときは、これを承認し、その旨を市町村等の長に通知するものとする。

3 事業の実施計画の重要な変更については、第1項及び第2項に準じて行うものとする。

4 前項の事業の実施計画の重要な変更とは、別表の重要な変更の欄に掲げる内容のうち下線を引いた内容とする。

(補助金の交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする市町村等の長は、福岡県農山漁村振興等総合対策

事業費補助金交付申請書（様式第2号。以下「交付申請書」という。）を知事に提出しなければならない。

- 2 市町村長等の長は、前項の交付申請を提出するにあたって、各事業実施主体において当該補助金に係る消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する、消費税仕入控除税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合は、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない各事業実施主体に係る部分については、この限りでない。
- 3 事業の実施については、交付決定後に着手することとする。ただし、円滑な実施を図る上で、交付決定前に着手する場合にあっては、市町村等の長は、その理由を明記した交付決定前着手届（参考様式）をあらかじめ知事に提出しなければならない。

この場合において市町村等の長は、交付決定までのあらゆる損失等は、自らの責任とすることを了知の上で行うものとする。

（交付決定の通知）

第5条 知事は、前条の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定を行い、決定通知書を市町村等の長に送付するものとする。

（申請の取下げ）

第6条 補助金の交付決定を受けた市町村等の長は、規則第7条第1項の規定により補助金交付の申請を取り下げようとするときは、前条の規定による決定通知書を受領した日から10日以内に、その旨を記載した書面を知事に提出しなければならない。

（申請内容の変更承認等）

第7条 市町村等の長は、交付申請書の記載事項について、別表の重要な変更の欄に掲げる変更をしようとするときは、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金変更承認申請書（様式第3号。以下「変更承認申請書」という。）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 知事は第1項の承認をしたときは、補助金変更交付決定通知書を市町村等の長に送付するものとする。

（補助事業の中止又は廃止）

第8条 市町村等の長は、補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、福岡県農山漁村振興等総合対策事業中止（廃止）申請書（様式第4号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

（概算払）

第9条 市町村等の長は、補助金の概算払を受けようとするときは、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金概算払請求書（様式第5号。以下「概算払請求書」という。）を知事に提出しなければならない。

2 知事は、前項の規定により概算払請求書の提出があった場合は、その内容を審査し、適当であると認めたときは、補助金の全部又は一部について概算払をするものとする。

（状況報告）

第10条 市町村等の長は、補助金の交付決定に係る年度の12月末日現在において、福岡県農山漁村振興等総合対策事業遂行状況報告書（様式第6号）を作成し、当該年度の1月20日までに知事に提出しなければならない。ただし、概算払請求書の提出をもってこれに代えることができる。

（補助事業が完了しない場合の手続等）

第11条 市町村等の長は、補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業の遂行が困難となったときは、速やかにその理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類を知事に提出し、その指示を受けなければならない。

（実績報告）

第12条 市町村等の長は、福岡県農山漁村振興等総合対策事業実績報告書（様式第7号。以下「実績報告書」という。）を補助事業の完了の日から起算して1月を経過した日又は補助金の交付決定のあった年度の翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに知事に提出しなければならない。

2 第4条第2項ただし書に該当する市町村等の長は、前項の実績報告を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、これを補助金から減額して報告しなければならない。

3 前項に規定する市町村等の長は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額して報告した市町村等の長については、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を消費税仕入控除税額報告書（様式8号）により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、市町村等の長は、各事業実施主体の当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、当該補助金の額の確定の日の翌年6月30日までに、同様式により知事に報告しなければならない。

（事業成果報告）

第13条 別表の事業名の欄に掲げる事業を実施した市町村等の長は、事業実施年度の翌年度から3年間、福岡県農山漁村振興等総合対策事業実施成果報告書（様式第9号）を毎年6月20日までに知事に提出しなければならない。

(書類の提出)

第14条 この要綱の規定により市町村等の長が知事に提出する書類は、所轄農林事務所長を経由して、正副2部提出しなければならない。

(電子情報処理組織による申請等)

第15条 この要綱において書面等により行うこととしているものについては、当該規定に関わらず、電子情報処理組織（県の機関の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と申請等をするものの使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。）を使用して行うことができる。ただし、第4条の規定による交付申請、第7条の規定による変更承認申請については、使用できる電子情報処理組織はふくおか電子申請サービスのみとする。

2 前項の規定により行われた申請等については、この要綱に規定する書面等により行われたものとみなして、当該申請等に関する要綱の規定を適用する。

(関係書類の整備)

第16条 規則第10条に規定する帳簿及び証拠書類は、補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間整備保管しておかなければならない。

(その他)

第17条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は知事が別に定める。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行し、平成20年度から令和5年度までの補助金について適用する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行し、平成22年度から平成23年度までの補助金について適用する。

附 則

この要綱は、平成24年4月2日から施行し、平成24年度から平成26年度までの補助金について適用する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行し、改正後の福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱の規定は、平成25年度から平成26年度までの補助金について適用する。

附 則

この要綱は、平成26年1月6日から施行し、改正後の福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱の規定は、平成25年度から平成26年度までの補助金について適用する。

附 則

この要綱は、平成27年6月22日から施行し、改正後の福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱の規定は、平成27年度の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

ただし、平成27年度までに実施した事業については、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、平成29年11月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年4月2日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年7月29日から施行し、改正後の福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱の規定は、令和元年度の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、令和2年12月28日から施行し、改正後の福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱の規定は、令和2年度の補助金から適用する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

別表（第1条関係）

| 事業名、目的、種類 対策名及び事業の種類 | 事業実施主体 | 採択基準 | 補助金交付の対象となる経費 | 補助率 | 重要な変更 | 摘要 |
|--|---|---|--|--------------|---|----|
| <p>1 中山間地域活力創出推進事業</p> <p>中山間地域への移住定住を進め、中山間地域の振興を図るため、地方への移住に關心を持つ者の半農半Xの取組みを支援するとともに、これらの受け皿となる任組みを整備する。</p> | <p>地域協議会 (市町村、商工会、直売所、農業協同組合、地元農家等で構成する、半農半Xの推進に取り組み組織)</p> | <p>事業名、目的、対策名及び事業の種類は、次のいずれかの地域とする。</p> <p>① 特定農山村地域における農林業等の活性化のための基盤整備の促進に関する法律（平成5年法律第72号）第2条第4項の規定に基づき公示された特定農山村地域</p> <p>② 山村振興法（昭和40年法律第64号）第7条第1項の規定に基づき指定された振興山村地域</p> <p>③ 過疎地域自立促進特別措置法（平成12年法律第15号）第2条第1項の規定に基づき公示された過疎地域（同法第33条第1項又は第2項の規定により過疎地域とみなされる区域を含む。）</p> <p>④ 離島振興法（昭和28年法律第72号）第2条第1項の規定に基づき指定された離島振興対策実施地域</p> <p>⑤ 上記の指定地域に隣接する地域</p> <p>⑥ 農業地域類型区分のうち、中間農業地域と山間農業地域に分類された地域。</p> <p>半農半Xの推進に取り組み地域協議会に交付。</p> <p>次に掲げる行為を実施すること。</p> <p>① 希望者および実践者を受け入れるための支援計画の作成。</p> <p>② ①の支援計画に位置付けられた取組。</p> | <p>ア 地域協議会の運営に要する経費</p> <p>イ 支援計画の作成に要する経費（報酬、報償費、旅費、需用費、通信運搬費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費）</p> | <p>1/2以内</p> | <p>1 補助金の変更</p> <p>2 事業名、目的、対策名及び事業の種類に掲げる(1)～(3)の項目の追加及び削除</p> <p>3 補助対象事業費の30%を超える増減</p> <p>4 事業実施主体の変更</p> | |
| <p>ア 地域協議会活動支援</p> <p>(1) 支援体制づくり 半農半Xを推進するための地域協議会の設立やその運営に要する経費の助成</p> <p>(2) 半農支援 半農半X希望者および実践者の支援に要する経費の助成</p> | <p>地域協議会 (市町村、商工会、直売所、農業協同組合、地元農家等で構成する、半農半Xの推進に取り組み組織)</p> | <p>次に掲げる行為を実施すること。</p> <p>① ①の支援計画に位置付けられた就農を支援する取組。</p> | <p>ア 農業体験等の取組に要する経費</p> <p>イ 農産物に農作物の栽培技術を習得するための研修に要する経費</p> <p>ウ 就農後の営農に係る経費負担を軽減するための支援に要する経費</p> | <p>1/2以内</p> | | |
| <p>(3) 受け皿整備 半農半X希望者および実践者を受け入れるための環境整備に要する経費の助成</p> | | <p>次に掲げる行為を実施すること。</p> <p>① ①の支援計画に位置付けられた環境整備のための取組。</p> | <p>ア 農地や未活用農業機械等の情報収集・軽旋に要する経費</p> <p>イ 農道等の簡易な基盤整備に要する経費</p> <p>エ 資材や機材の整備に要する経費</p> <p>エ 受入農家育成に要する経費（報酬、給料、報償費、旅費、需用費、通信運搬費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、工事費）</p> | <p>1/2以内</p> | | |

福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱様式一覧表

| | 中山間地域活力創出推進事業 |
|------------------------------|------------------|
| 事業実施計画 (第3条) | 申請書(様式第1号) |
| | 計画書(別添1) |
| 補助金交付申請 (第4条) | 申請書(様式第2号) |
| 補助金変更承認申請 (第7条) | 変更申請書(様式第3号) |
| 事業中止(廃止)申請 (第8条) | 中止(廃止)申請書(様式第4号) |
| 概算払請求 (第9条) | 概算払請求書(様式第5号) |
| 事業遂行状況報告 (第10条) | 報告書(様式第6号) |
| 事業実績報告 (第12条) | 報告書(様式第7号) |
| 年度消費税仕入控除税額 報告書 (第12条) | 報告書(様式第8号) |
| 事業成果報告 (第13条) | 報告書(様式第9号) |
| | 成果報告書(別添1) |

福岡県知事 殿

(所在地)
補助事業者名

〇〇年度福岡県農山漁村振興等総合対策事業実施計画（ ）
の（変更）承認申請について

このことについて、別紙事業計画により事業を実施したいので、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第3条第1項の規定により別紙のとおり申請します。

注1) () の欄には、別表に掲げる事業名を記入すること。

注2) 下記の事業の種類ごとに別添様式に基づき、作成すること。

1 事業区分

| 事業名 | 事業の種類 | 様式 |
|---------------|-----------|-----|
| 中山間地域活力創出推進事業 | 地域協議会活動支援 | 別添1 |

2 事業費の負担区分

| 事業の種類 | 事業費 | 負担区分 | | 備考 |
|-------|-----|------|-------|----|
| | | 県費 | 市町村等費 | |
| | 円 | 円 | 円 | |
| 小計 | | | | |
| 消費税額 | | | | |
| 合計 | | | | |

様式1号 別添1(中山間地域活力創出推進事業)

中山間地域活力創出推進事業
事業計画書(実績報告書)

【地域協議会活動支援】

1. 支援体制づくり

(1) 取組計画(実績)

| | 内容 | 事業量 | 事業費(円) |
|-----|-----------|-----|--------|
| (例) | 移住相談会への参加 | 1回 | |
| ① | | | |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| ④ | | | |
| ⑤ | | | |
| 合計 | | | |

※行は適宜追加すること

※事業量には回数、件数、部数、人数等を記入する。

(2) 経費の内訳(実績)

単位:円

| 経費区分 | 事業費(円) |
|----------|--------|
| 報酬 | |
| 報償費 | |
| 旅費 | |
| 需用費 | |
| 通信運搬費 | |
| 委託料 | |
| 使用料及び賃借料 | |
| 備品購入費 | |
| 合計 | |

2. 半農支援

(1) 支援計画(実績)

| 区 分 | 人 数 | 期 間 | 事業費(円) |
|-------|-----|-----|--------|
| お試し農業 | | | |
| 技術研修 | | | |
| 実践支援 | | | |
| 合 計 | | | |

3. 受け皿整備

(1) 整備計画(実績)

| | 内 容 | 事業量 | 事業費(円) |
|-----|--------|-----|--------|
| (例) | 耕運機の購入 | 2台 | |
| ① | | | |
| ② | | | |
| ③ | | | |
| ④ | | | |
| ⑤ | | | |
| 合計 | | | |

※行は適宜追加すること

※事業量には回数、件数、部数、人数等を記入する。

(2) 経費の内訳(実績)

単位:円

| 経費区分 | 事業費(円) |
|----------|--------|
| 報酬 | |
| 給料 | |
| 報償費 | |
| 旅費 | |
| 需用費 | |
| 通信運搬費 | |
| 委託料 | |
| 使用料及び賃借料 | |
| 備品購入費 | |
| 工事費 | |
| 合 計 | |

様式第2号（第4条関係）

番 号
年 月 日

福岡県知事 殿

（所在地）
補助事業者名 印

福岡県農山漁村振興等総合対策事業（ 事業）費補助金交付申請
書

〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第4条の規定により、補助金 円を交付されるよう申請します。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

- 注1) () の欄には、別表に掲げる事業名を記入すること。
注2) 事業の目的及び内容については、各事業ごとに承認された事業実施計画書を転記すること。
注3) 様式の申請者名の欄にある「印」は押印を義務づけるものではなく、押印がなくても署名があれば受け付けるものである。

3 経費の配分

| 事業の種類 | 事業費 | 負担区分 | | 備考 |
|-------|-----|------|-------|----|
| | | 県費 | 市町村等費 | |
| | | 円 | 円 | |
| 小計 | | | | |
| 消費税額 | | | | |
| 計 | | | | |

4 収支予算（精算）

(1) 収入の部

| 区分 | 本年度予算額 (本年度精算額) | 前年度予算額 (本年度予算額) | 比較増減 | | 備考 |
|-------------|--------------------|--------------------|------|---|----|
| | | | 増 | 減 | |
| 県補助金 〇〇〇 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 計 | | | | | |

(2) 支出の部

| 区分 | 本年度予算額 (本年度精算額) | 前年度予算額 (本年度予算額) | 比較増減 | | 備考 |
|---------------|--------------------|--------------------|------|---|----|
| | | | 増 | 減 | |
| 事業費 事業費補助金 | 円 | 円 | 円 | 円 | |
| 計 | | | | | |

5 事業完了（予定）年月日

6 添付書類

- (1) 市町村の補助金交付に関する要綱等関係規程の写し。
- (2) 予算決議書の写し。ただし、予算未計上の場合は予算計上確約書。
- (3) 実施設計書
- (4) その他参考となる資料

福岡県知事 殿

(所在地)
補助事業者名 印

福岡県農山漁村振興等総合対策事業（ 事業）費補助金変更承認申請書

年 月 日 第 号で交付決定のあった標記事業について、下記のとおり事業の内容を変更したいので、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 事業の内容
- 3 経費の配分
- 4 収支予算
- 5 事業完了予定年月日

注1) () の欄には、別表に掲げる事業名を記入すること。

2) 2～5は、補助金交付申請書（様式第2号）に準じる。

3) 変更部分は二段書きとし、上段に変更前を括弧書きで記載し、下段に変更後を記載する。

4) 添付資料は、変更がある場合のみ、変更後を添付する。

5) 様式の申請者名の欄にある「印」は押印を義務づけるものではなく、押印がなくても署名があれば受け付けるものである。

様式第4号（第8条関係）

番 号
年 月 日

福岡県知事 殿

（所在地）
補助事業者名

福岡県農山漁村振興等総合対策事業（ 事業）中止（廃止）申請書

年 月 日 第 号で交付決定のあった標記事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第8条の規定により申請します。

記

- 1 中止（廃止）の理由
- 2 事業の内容

注1） （ ）の欄には、別表に掲げる事業名を記入すること。

番 号
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)
補助事業者名

福岡県農山漁村振興等総合対策事業（ 事業）費補助金概算払請求書

年 月 日 第 号で交付決定のあった標記事業費補助金について、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、金 円を概算払により交付されるよう請求します。

注1) () の欄には、別表に掲げる事業名を記入すること。

記

○年○月○日現在

| 事業の種類 | 事業実施主体 | 事業内容 | 交付決定額 (A) | 既受領額 (B) | 今回請求額 (C) | 残 額 (A-B-C) | 年月日までの予定出来高 | 事業完了(予定)年月日 |
|-------|--------|------|--------------|-------------|--------------|----------------|-------------|-------------|
| | | | 円 | 円 | 円 | 円 | % | |
| 計 | | | | | | | | |

様式第6号（第10条関係）

番 号
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)
補助事業者名

福岡県農山漁村振興等総合対策事業（ 事業） 遂行
状況報告書

年 月 日 第 号で交付決定のあった標記事業について、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり12月末日現在の事業遂行状況を報告します。

注1) () の欄には別表に掲げる事業名を記入すること。

記

| 事業の種類 | 事業実施主体 | 事業内容 | 事業費 (A) 円 | 交付決定額 円 | 出来高 事業費 (B) 円 | 出来高 比率 (B/A) % | 残高 事業費 (A)-(B) 円 | 事業完了 (予定) 年月日 | 備考 |
|-------|--------|------|-----------------|------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|----|
| | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | |

様式第7号（第12条関係）

番 号
年 月 日

福岡県知事 殿

（所在地）
補助事業者名

福岡県農山漁村振興等総合対策事業（ 事業）実績報告書

年 月 日 第 号で交付決定のあった標記事業について、下記のとおり実施しましたので、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定により報告します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容
- 3 経費の配分
- 4 収支精算
- 5 事業完了年月日
- 6 添付書類 事業実績報告書（別表に掲げる事業毎の別添様式を添付）

- 注 1) () の欄には別表に掲げる事業名を記入すること。
- 2) 1～5は、補助金交付申請書（様式第2号）に準じる。
- 3) 補助金交付申請書（様式第2号）又は変更承認申請書（様式第3号）に記載している内容と相違する部分は二段書きとし、上段に補助金交付申請書又は変更承認申請書に記載した内容を括弧書きで記載する。

番 号
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)
補助事業者名

年度消費税仕入控除税額報告書（ 事業）

年 月 日 第 号で交付決定のあった標記事業について、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第12条第3項の規定により下記とおり報告します。

記

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | 補助金の確定額（ 年 月 日 第 号による額の確定通知額） | 金 | 円 |
| 2 | 補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額 | 金 | 円 |
| 3 | 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額 | 金 | 円 |
| 4 | 補助金返還額（3－2） | 金 | 円 |

(注) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、事業実施主体が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・消費税確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
- ・3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）
- ・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

5 当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載

[]

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること

6 当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載

[]

(注)記載内訳の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、事業実施主体が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の收受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告（簡易課税用）の写し（税務署の收受印等のあるもの）
- ・消費税法第60条第4項の定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

福岡県知事 殿

(所在地)
補助事業者名

〇〇年度福岡県農山漁村振興等総合対策事業実施成果報告書
(事業) の提出について

このことについて、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第13条の規定により別紙のとおり報告します。

注1) () の欄には、別表に掲げる事業名を記入すること。

注2) 下記の事業ごとに別添様式に基づき、作成すること。

| 事業名 | 様式 |
|-----------------|-----|
| 1 中山間地域活力創出推進事業 | 別添1 |

福岡県農山漁村振興等総合対策事業実施成果報告書

| | |
|-----|---------------|
| 事業名 | 中山間地域活力創出推進事業 |
|-----|---------------|

| | |
|--------|----|
| 事業実施年度 | 年度 |
|--------|----|

1. 支援計画の目標の達成状況

| 目標項目 | 現状 (年度) | 目標 (年度) | 1年目実績 (年度) | 2年目実績 (年度) | 3年目実績 (年度) | | | 対目標 (%) |
|------|------------|------------|---------------|---------------|---------------|--|--|------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

※目標設定数に応じて、行は適宜追加

| |
|----------------|
| 達成、未達成の要因、課題 等 |
|----------------|

2. 半農支援状況

① 技術研修 (人)

| | R〇年度 | R〇年度 | R〇年度 | | |
|---------------|------|------|------|--|--|
| 研修者数 | | | | | |
| (うち、お試し農業参加者) | | | | | |

添付資料

- ・研修計画書および研修報告書
- ・写真等 研修の様子がわかる資料

② 実践支援 (人)

| | R〇年度 | R〇年度 | R〇年度 | | |
|--------------|------|------|------|--|--|
| 実践者数 | | | | | |
| (うち、技術研修受講者) | | | | | |

添付資料

- ・就農計画書および就農状況報告書
- ・写真等 就農の様子がわかる資料

参考様式

番 号
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)
補助事業者名

〇〇年度福岡県農山漁村振興等総合対策事業 (事業)
交付決定前着手届

下記条件を了承の上、交付決定前に着手したいので、福岡県農山漁村振興等総合対策事業費補助金交付要綱第4条第3項の規定に基づき、提出します。

注1) () の欄には、別表に掲げる事業名を記入すること。

注2) 下記の事業ごとに別添様式に基づき、作成すること。

記

- 1 交付決定を受けるまでの期間内に、天変地異等の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらのあらゆる損失は、事業実施主体が負担するものとする。
- 2 交付決定を受けた交付金額が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
- 3 当該事業については、着手から交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更はないこと。

| 事業名 (対策名) | 事業費 | 着手予定年月日 | 完了予定年月日 | 理由 |
|--------------|-----|---------|---------|----|
| | | | | |