記載例

初回認定申請時のみ提出

閲覧対象外書類

寄　附　者　名　簿

事業年度ごとに作成します。

法　人　名	特定非営利活動法人〇〇〇〇	事業年度	R2年4月1日～R3年3月31日

時系列順に記載します。

寄附者の氏名又は名称	住所又は事務所の所在地	寄附金の額	受領年月日
〇〇　〇〇	福岡県・・・	5,000円	R2・4・2
〇〇　〇〇		10,000円	R2・4・3
△△財団	東京都港区・・・	100,000円	R2・4・10
〇〇　〇〇	福岡県・・・	500円	R2・4・12
不明	不明	3,000円	R2・4・13
〇〇　〇〇	不明	3,000円	R2・4・15
株式会社××	福岡県・・・	20,000円	R2・4・16
・	・	円	・　・
・	・	円	・　・
・	・	円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
		円	・　・
合　計		4,398,000円	

受取補助金・助成金も記載します。

1,000円未満の少額寄附金や匿名寄附も記載します。

活動計算書の受取補助金、受取助成金、受取寄附金の合計と一致

（注意事項）

・　条例個別指定の基準を満たす法人、認定の有効期間の更新を受けようとする法人及び特例認定特定非営利活動法人としての特例認定を受けようとする法人は、添付の必要はありません（法44②、51⑤、58②）。

・　この寄附者名簿は、毎事業年度初めの３月以内に作成し、その作成の日から起算して５年間その事務所の所在地に備え置く必要があります（法54②）。