別紙１－４

支出明細書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 数量 | 単価  （円） | 金額  （円） | 左の内、  希望補助金額  （円） | 備考 |
| 報償費 | 講師謝金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  | 補助金上限額の50％以内 |
| 旅費 | 講師旅費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  | 補助金上限額の10％以内 |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 燃料代 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 資材購入費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  | 補助金上限額の100％以内 |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  | 補助金上限額の30％以内 |
| 使用料  及び  賃借料 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  | 補助金上限額の60％以内 |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  | 補助金上限額の10％以内 |
| 合計 | |  |  |  |  |  |

（注）備考欄には、経費の具体的な内容を記載すること。

（注）原則課税事業者の場合は税抜きの金額で作成すること。

（注）必要に応じて、行を追加して作成すること。