

様式

情報提供依頼書（記入例）

福岡県那珂県土整備事務所長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住 所（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）
（〒812 - 8577）
依 頼 者 福岡市博多区〇〇町1番1号
氏 名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）
株式会社〇〇〇 代表取締役 福岡 太郎
電話番号（092）000 - 0000
（連絡先又は連絡担当者が上記と異なる
（〒812-8577） 福岡市博多区
〇〇課〇〇係 福岡 次郎

法人その他団体の場合は、代表者の氏名を記載。署名、押印は不要、記名で可。

貴所属が保有する下記の情報について提供をお願いします。

依頼する情報の内容等 （情報が特定できるよう、情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）	〇〇年度起工第〇〇号 〇〇工事の金入設計書（単価表を含む） or （単価表は不要）	依頼する文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記載。 ※単価表の要・不要も記載すること。
求める提供の方法 （該当する□内にレ印を記入してください。）	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴取 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 （ <input checked="" type="checkbox"/> 郵送希望）	郵送による交付を希望する場合は、「写しの交付」及び「郵送希望」の両方にチェックを入れる。
※ 所属記入欄 上記情報について、提供してよろしいか		
決 裁		※郵送の場合は、①写しの交付に要する費用（A4サイズ@¥10×枚数）を現金書留又は普通為替で、②郵送料を郵便切手で送付してもらった後での送付となります。
情報提供を行う日時及び場所	日 時	
	場 所	
写しの交付に要する費用		