

令和 年 月 日

出張（赴任）命令証明書

外務大臣 殿

会社等住所

会社名

代表者職氏名 印

(担当者 TEL)

(法人の場合は、支店長名等をご記入ください。)

下記のとおり出張（赴任）を命令したことを証明します。

記

1 渡航者役職・氏名

.....

2 渡航目的（簡潔に）

.....

.....

3 渡航先国

.....

4 渡航期間

自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

5 渡航費用負担者

会社・個人・その他（ ）