

（表）

## 特定個人情報開示請求書

殿

年 月 日

郵便番号.....  
（請求者）住 所.....  
フリガナ.....  
氏 名.....  
電話番号（ ）.....

福岡県個人情報保護条例（平成16年福岡県条例第57号）第13条第1項の規定により、次のとおり特定個人情報の開示を請求します。

請求する特定個人情報の内容 （請求する特定個人情報の内容が特定できるよう、開示請求に係る特定個人情報が記録されている公文書の名称、内容等をできるだけ具体的に記載してください。）		
求める開示の方法		<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴取 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望）
代理人が請求する場合における本人の氏名等	氏名	
	住所	
	電話番号	（任意代理人の場合）
	代理人の種別	<input type="checkbox"/> 法定代理人 〔 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人〕

- 注 1 □については、該当する□にレ印を付けてください。  
2 請求の際は、本人であること（又は代理人自身であること）を証明するために必要な書類（運転免許証、旅券、健康保険証、個人番号カード等）の提出又は提示が必要です。  
3 法定代理人による請求の場合は、2の書類のほか戸籍抄本等本人との関係を証明するために必要な書類の提出又は提示が必要です。  
4 任意代理人による請求の場合は、2の書類のほか委任状の提出が必要です。  
5 任意代理人による請求の場合は、本人に対する代理権の付与についての確認を電話等により行いますので、本人の電話番号を必ず記載してください。

(裏)

書類の送付先 (請求者欄の住所と異なる場合のみ記載)

郵便番号..... 送付先..... 電話番号(.....).....
書類の送付先が、請求者欄の住所と異なる場合は、その理由を記入し、当該理由を証明する書類 (例えば入院先の病院長の証明等) を提出又は提示してください。
(理由)

【郵送により開示請求をする場合】

1 本人であること (又は代理人自身であること) を証明するために次に掲げる書類を提出することが必要です。(該当する書類に○をしてください。)

(1) 個人の場合 (ア又はイのいずれかの書類の提出が必要)

ア 法令の規定により交付された書類の写し

- ・運転免許証 ・旅券 ・健康保険証 ・個人番号カード
- ・その他法令の規定により交付された書類 (括弧の中に具体的に記入してください。)

イ アの書類が提出できない場合の書類 (例えば会社、学校等が発行する身分証明書の写し等、括弧の中に具体的に記入してください。)

( )

(2) 法人の場合 (ア及びイの両方の書類の提出が必要)

ア 登記事項証明書その他の官公署から発行され、又は発給された書類等 (括弧の中に具体的に記入してください。)

イ 開示請求をしようとする者と当該法人との関係を証する書類等 (例えば法人が発行する社員証の写し等、括弧の中に具体的に記入してください。)

( )

2 法定代理人による請求の場合は、1の書類のほか戸籍抄本等本人との関係を証明するために必要な書類の提出が必要です。

3 任意代理人による請求の場合は、1の書類のほか委任状の提出が必要です。

4 郵送料金及び写しの作成に要する費用は、請求者負担となります。

※ 事務担当課等記入欄

事務担当課等	部・局・所	課・室	係
請求者本人確認欄	(1)運転免許証 (2)旅券 (3)健康保険の被保険者証 (4)個人番号カード (5)その他 ( )		
法定代理人資格確認欄	(1)戸籍抄本 (2)その他 ( )		
任意代理人資格確認欄	委任状		
備考			