

第2 許可申請等に必要書類とその記載例

ア 建設業許可申請で用紙の定められた枠内に黒のボールペン、ゴム印等を使用し楷書で丁寧に記入してください。(電子データによる作成可)

イ 申請書等は様式第1号から順番に並べてください。(ホッチキス等で綴じこまないこと)

ウ 提出部数は次のとおりです。

知事許可 正本1通、副本1通(主要県土整備事務所提出分)

正本1通、副本2通(一般県土整備事務所提出分)

エ 知事許可の更新申請の受付は、許可期間満了の3ヶ月前から行われますが、遅くとも1ヶ月前には申請を行うようにしてください。なお、業種追加と同時に許可更新を申請する場合は、審査期間が一定期間必要ですので、更新日の2ヶ月前までに申請を行うようにしてください。

オ 提出先は申請者の所在地を所轄する県土整備事務所の建築指導課です。

所轄県土整備事務所は参考資料アの「福岡県内における書類の提出場所」(173、174頁)を参照してください。