**【責任役員会議事録作成例】**

宗教法人「　　　　　　　　　　　　　　」責任役員会議事録

１　日　時　　　年　　月　　日　　　時から　　時まで

２　場　所

３　出席者　　代表役員

　　　　　　　責任役員

　　　　　　　責任役員

４　議　題

５　議事の経緯

６　議決事項

上記のとおり、出席者全員の賛成により決定した。

　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　代表役員

　　　　　　　　　　　　　責任役員

　　　　　　　　　　　　　責任役員

**＊県へ提出する議事録は、原本をコピーし、余白に原本証明したものを提出してください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　・原本証明の例

この写しは原本と相違ないことを証明します。

　　　　　年　　　月　　　日

　　宗教法人「　　　　　　　　」

　　代表役員

**【総代会同意書作成例】**

同　意　書

　本総代会は、宗教法人「　　　　　　　　」が、　　　年　　　月　　　日開催の責任役員会において議決した　　　　　　　　　　　について同意します。

　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　宗教法人「　　　　　　　　　　　　　　」

　　　　　　　　　　　　　　総　代

　　　　　　　　　　　　　　総　代

　　　　　　　　　　　　　　総　代

　　　　　　　　　　　　　　総　代

　　　　　　　　　　　　　　総　代

**＊県へ提出する同意書は、原本をコピーし、余白に原本証明したものを提出してください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　・原本証明の例

この写しは原本と相違ないことを証明します。

　　　　　年　　　月　　　日

　　宗教法人「　　　　　　　　」

　　代表役員

**境内建物新築（改築・増築・移築・除却・模様替）公告**

このたび、規則第　　条に定める手続を経て、下記により主要な境内建物の新築（改築・増築・移築・除却・模様替等）をすることになりましたので、宗教法人法第２３条の規定によって公告します。

　　　　　　年　　月　　日

　　信者その他の利害関係人各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　宗教法人「　　　　　」

代表役員

記

１　新築（改築・増築・移築・除却・模様替）をする建物の名称

２　その床面積

３　理由

４　所要経費及び支払方法

５　施工者の住所、氏名

６　工事計画及び竣工の予定期日

７　その他

|  |
| --- |
| ※公告の期間には、公告文書を掲示した日と取り外した日は含まれません。そのため、例えば規則上の公告期間が７日間となっている場合、その前後１日ずつを加えた９日間公告を掲示する必要がありますのでご留意ください。 |

**財産処分公告**

　　このたび、規則第　　条に定める手続を経て、下記により財産処分をすることになりましたので、宗教法人法第２３条の規定によって公告します。

　　　　　　年　　月　　日

　　信者その他の利害関係人各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　宗教法人「　　　　　　　　」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表役員

記

１　処分の種類（借入・担保の提供・貸付等）

２　処分する財産（財産の種類、所在、名称、数量、金額等）

３　処分の目的

４　処分の相手方（住所・氏名）

５　処分の年月日

６　処分の方法

７　その他

|  |
| --- |
| ※公告の期間には、公告文書を掲示した日と取り外した日は含まれません。そのため、例えば規則上の公告期間が７日間となっている場合、その前後１日ずつを加えた９日間公告を掲示する必要がありますのでご留意ください。 |

公　告　証　明　書（例）

　宗教法人「　　　　　　　　」は、（　　　　　　　　＊）について、下記のとおり公告しました。

記

１　公告の方法

　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで　　日間、事務所の掲示板に掲示（　　　年　　月　　日発行の機関紙（誌）「　　　　　　　　」に掲載）した。

２　公告文

　別紙のとおり

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　宗教法人「　　　　　　　　　」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表役員

上記の事実を確認したことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　信者（門徒）名

　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　信者（門徒）名

　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　信者（門徒）名

＊上の（　　　　　）には、財産処分、借入、境内建物の新築・改築・増築・移築・除却・模様替など、該当する言葉を入れてください。

分　院　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| １　法人名及び所在地 | 宗教法人「　　　　　　　　　　　　」所在地 |
| ２　設置する分院の所在地 |  |
| ３　分院の名称、機能、組織図＊分院の名称、機能、組織の中での位置づけを記載してください。＊本院と分院の関係が示されている組織図も提出してください。 |  |
| ４　分院の沿革・分院設置の経緯（この地域に設置した理由）・分院設置地域での活動開始時期・活動場所や教師の変遷 |  |
| ５　分院に所属する教師数 | 　職名　　　　　　　　　　　　人 |
| ６　分院に所属する信者数＊市町村別に記載してください。 | 　　　　　　　市：約　　　　人　　　　　　　町：約　　　　人　　　　　　　村：約　　　　人　　　　計　　　　約　　　　人　　法人全体　　　約　　　　人 |
| ７　分院設置前の宗教活動＊分院に所属する信者が、分院設置前に、どのように宗教活動を行っていたか記載してください。また、その宗教活動に関する案内状や会報誌、分院設置について周知した会報誌などがあれば添付してください。 |  |
| ８　分院での宗教活動＊分院での今後の活動予定を記載してください。 |  |

＊既存の資料がある場合は、それを添付していただいても結構です。