

福岡県知事殿

### 【第9期】福岡県感染拡大防止協力金申請書

標記の協力金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

#### 1.申請内容

取組内容	営業時間の短縮		<input type="checkbox"/>	もともと夜20時から、翌朝5時までの間に営業していましたが、朝5時から夜20時までの間に営業時間を短縮(終日休業を含む)しました。
	酒類提供時間の短縮	いずれかに ✓	<input type="checkbox"/>	酒類を提供しており、提供時間を11時からとし、オーダーストップは19時00分まで(終日休業を含む)としました。(酒類提供時は4人以下のグループ限定とした)
			<input type="checkbox"/>	酒を提供していません。
取組期間	いずれかに✓	<input type="checkbox"/>	上記の取組内容について、令和3年6月21日から7月11日までの全ての期間(21日間)実施しました。	
		<input type="checkbox"/>	上記の取組内容について、令和3年6月22日から7月11日までの全ての期間(20日間)実施しました。	
		<input type="checkbox"/>	上記の取組内容について、令和3年6月23日から7月11日までの全ての期間(19日間)実施しました。	
6月21日から要請に応じられなかった理由				

#### 2.申請パターン

いずれかに✓	A <input type="checkbox"/>	・【第9期】で初めて申請をされる方				入力項目 全項目を記入ください。裏面の「7.添付書類」ではAの列をご確認ください。  ★印の項目のみ記入ください。裏面の「7.添付書類」ではBの列をご確認ください。
	B <input type="checkbox"/>	・これまでの期に申請をされて決定通知を受け取られている方 決定通知に記載の審査完了IDを下記に記入ください。 【第1期】【第2期】【第3期】【第4期】と【第5期】【第6期】【第7期】【第8期】ではIDの桁数が異なりますので該当する方へ記入ください。 ※ID記入は下記のいずれか一方だけを記入ください。				
		【第1期】【第2期】【第3期】【第4期】 いずれかの審査完了ID(6桁)				
		【第5期】【第6期】【第7期】【第8期】 いずれかの審査完了ID(7桁)				

#### 3.申請者(事業主)

★	個人事業者の場合	(フリガナ) 事業主氏名		性別 (いずれかに○)	生年月日
		姓 ( )	名 ( )	男・女	明・大・昭・平 年 月 日
	法人の場合	企業名			代表者氏名
法人番号(数字13桁)					
資本金又は出資金		円	常時雇用する従業員数	人	

★	郵便番号	〒	—	電話番号	—	—
	住所					
	(フリガナ) 担当者氏名	( )	担当者連絡先	—	—	

#### 4.要請に応じた店舗情報

(フリガナ) 店舗名称	( )				
所在地	いずれかに○をつけ、以下の住所を記入ください 福岡市 北九州市 久留米市				
★ 営業許可の文書番号				営業の種類	

#### 5.振込先

→銀行の場合	口座名義(カナ)					
	金融機関名	支店名	口座番号			
→ゆうちょ銀行の場合	口座名義(カナ)					
	通帳の記号		通帳の番号(右詰め)			
	1		0	—		

6.当該店舗の支給額

★	当該店舗の支給額	円
---	----------	---

協力金支給申請額計算書(別紙1又は別紙2)を使って  
支給額を算出し左記へ記入ください。

7. 添付書類 ※申請前の確認にお使い下さい

★	書類(写し)	申請者確認				備 考
		個人事業者		法人		
		A	B	A	B	
	①給付決定通知の写し ※お持ちの方のみ		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	【第1期】【第2期】【第3期】【第4期】【第5期】【第6期】【第7期】【第8期】いずれかの給付決定通知の写し ※不支給決定通知書の写しは利用できません。
	②申請書(様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③誓約書(様式第2号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代表者職・氏名欄は法人の代表者又は個人事業主の方が自署してください。
	④本人確認書類の写し (事業主)	<input type="checkbox"/>	再提出 省略			※氏名、生年月日、住所が分かる箇所を提出してください。 ※本籍地や個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は黒塗りしてください。 <本人確認書類の例> ・運転免許証 ・個人番号カード ※個人番号カードの写しは必ず「おもて面のみ」を提出してください。 ・健康保険証 ・在留カード ・特別永住者証明書 ・外国人登録証明書 ※1 ※1 在留資格が特別永住者のものに限ります。
	⑤通帳の写し	<input type="checkbox"/>	再提出 省略	<input type="checkbox"/>	再提出 省略	振込希望口座の金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が確認できる通帳のページの写しを提出してください。 ※振込口座の名義について ・個人事業者の場合は代表者個人の名義としてください。 ・法人の場合は、法人名義としてください。
	⑥確定申告書の写し ※前年又は前々年の1日当たりの売上高が7万5千円超の場合は省略 できません。	<input type="checkbox"/>	再提出 省略 ※	<input type="checkbox"/>	再提出 省略 ※	●法人の場合 「法人税確定申告書別表一(一)」(税務署の收受印又は税理士の証明印が有るもの)の写しを提出してください。(前年度又は前々年度分) ●個人事業者の場合 「確定申告書B第一表」(税務署の收受印又は税理士の証明印が有るもの)の写しを提出してください。(令和元年度又は令和2年度分) ※個人番号(マイナンバー)が記載されている箇所を黒塗りしてください。 ※電子申告(e-TAX)の場合は、「受信通知(メール詳細)」と上記確定申告書の写しを提出してください。 なお、確定申告書の上部に「受付日時」、「受付番号」の記載のあるものについては、「受信通知(メール詳細)」の添付は不要です。  前年又は前々年の1日当たりの売上高が7万5千円以下の場合は以下の書類でも可能です。 <確定申告書の写しが提出できない場合> 直近3カ月の売上帳の写しを提出してください。 <新規開業のため初回の確定申告の時期を迎えていない場合> 次のいずれかの書類を提出してください。 ・「法人設立届出書」の写し ・「開業届」の写し ・直近3カ月の売上帳の写し
	⑦店舗の写真	<input type="checkbox"/>	再提出 省略	<input type="checkbox"/>	再提出 省略	店舗名や飲食スペース等が分かるような、店舗の写真を提出してください。 ※店舗の種類により、写真の撮り方が異なります。撮影の際は、必ず別添のご案内をご確認ください。
	⑧飲食店営業許可等、 営業に必要な許可を 取得していることが分かる 書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	飲食店営業許可証または喫茶店営業許可証の写しを提出してください。そのほか、風営法上の営業許可証など、営業に必要な許可を取得している場合は、その写しを提出してください。 ※やむを得ない理由により営業許可証の名義が申請者と一致していない場合 「理由書(様式第4号)」に記入し、提出してください。 ※やむを得ない理由により営業許可証の許可日が、6月21日より後になった場合 「理由書(様式第4号)」に記入し、提出してください。
	⑨営業時間短縮の状況が分かる 書類の写し又は写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	営業時間短縮(休業を含む)を行っていたことが分かる書類の写し又は写真を提出してください。 (例)変更前後の営業時間を確認できるホームページや店内ポスター、チラシなど ※従前の営業時間がわかる書類も必要です。(張り紙に記載していれば不要)
	⑩酒類の提供時間が分かる書類の 写し又は写真 ※該当する店舗のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	酒類の提供時間を11時からとし、オーダーストップは19時00分までとしていたことが分かる書類の写し又は写真を提出してください。 (例)酒類のオーダーストップが19時00分までであることを知らせる店内ポスター、メニュー、チラシなど
	⑪「感染防止宣言ステッカー」を 掲示している写真 ※該当店舗のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	福岡県発行の「感染防止宣言ステッカー」を掲示している写真を提出してください。 ※酒類の提供を行っていた場合 ※撮影の際は必ず別添のご案内をご確認ください。
	⑫役員名簿(様式第3号)			<input type="checkbox"/>	再提出 省略	「役員名簿(様式第3号)」に記入し、提出してください。
	⑬理由書(様式第4号) ※該当する店舗のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	やむを得ない理由により営業許可証の名義が申請者と一致していない場合 やむを得ない理由により営業許可証の許可日が、要請への対応を開始した日(6月21日)より後になった場合 記入し、提出してください。(※不要の場合は提出の必要はありません。)
	⑭協力金支給申請額計算書(様式第5号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	別紙1~2のいずれかを使用したものを提出してください。
	⑮法人事業概況説明書の写し			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中小企業(法人)で前年度又は前々年度の1日当たりの売上高が7万5千円を超える方、もしくは大企業に該当する方のみ提出ください。※1枚目・2枚目両方を提出してください。
	⑯青色申告決算書又は収支内訳書の 写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			中小企業(個人事業者)で令和元年度又は令和2年度の1日当たりの売上高が7万5千円を超える方、大企業に該当する方のみ提出ください。※1枚目・2枚目両方を提出してください。
	⑰売上に係る売上帳等の帳簿の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中小企業で令和元年度又は令和2年度(個人事業者) / 前年度又は前々年度(法人)の1日当たりの売上高が7万5千円を超える方、大企業に該当する方のみ提出ください。※店舗別の飲食事業と他の事業の売上が分けて記載されているもの。
	⑱令和3年の要請に応じた月(6・7月) の売上に係る売上帳等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	協力金支給申請額計算書(別紙2の売上高減少額方式)を使用した場合のみ提出してください。 ※店舗別の飲食事業と他の事業の売上が分けて記載されているもの。