

**企業における女性活躍推進事業
「自分らしいリーダーシップデザインセミナー」
運營業務委託企画提案書等の作成要領**

提案対象となる業務内容は別紙「企業における女性活躍推進事業「リーダーシップデザインセミナー」運營業務委託仕様書（案）」（以下「仕様書案」という。）のとおりです。以下の項目を参考として、提案書類を作成してください。

1 提出書類の様式

- A4版、両面印刷で作成してください。
- 表紙には「企業における女性活躍推進事業「自分らしいリーダーシップデザインセミナー」運營業務提案書」と記載し、提出年月日、事業者名を記載してください。
- 文字の大きさは、原則として12ポイント以上としてください。

2 提出部数

各7部（正本1部＋副本6部、パンフレット等添付書類含む）

3 企画に関する書類

（1）提案事業者について

事業者名、代表者名、事業所住所、連絡先、組織体制、業務内容、経営状況等

（2）提案内容について

① 仕様書案 5（1）～（3）の項目に対する企画案

- 5（1）① 事業目的や事業内容に即した講座の名称及びサブタイトルについて、理由を付して提案してください。

- 5（1）④ア 事前学習動画の構成・内容を提案してください。

※動画の長さ（時間）は、動画視聴による学習効果と受講者の時間負担を考慮した長さにしてください。

※事前学習動画以外に、事前課題を出題することも可能です。

- 5（1）④イ オンラインセミナーの構成を提案してください

- 5（1）④ウ オンラインセミナーの日程案を提示してください

- 5（2）① ファシリテーターのプロフィールと選定理由提示してください

- 5（2）② オンラインセミナーへ登壇する予定の「現在活躍する女性管理職やリーダー」について、プロフィールと選定理由を提示してください

- 5（3） 広報について、具体的に手段を提示して下さい。（広報協力依頼先、広報時期、広報媒体等含む）

② 自由提案

- 目的に沿った内容で、独自の企画があれば記載してください。
- 業務実施に協力を得られる関係団体等があれば、団体の概要や協力の内容を記載してください。

(3) 業務遂行の運営管理

- 業務全体の運営管理、業務実施体制（スタッフの業務分担、業務実施スケジュール）
- 個人情報保護に関する取組（個人情報の管理方法、プライバシーマークの取得状況等）

(4) 実績

当業務類似の事業等を企画・実施した実績があれば記載してください（特に国又は地方公共団体の業務受託実績）。

(5) その他

- (1)～(4)以外に業務を受託するにあたってのセールスポイントがあれば記載してください。

4 費用に関する書類

- 業務全体の費用について、仕様書5(1)～(5)の項目ごとに分け、内訳をできるだけ詳細に記載してください。
- 消費税及び地方消費税の額を明示してください。