

# 「重層的支援体制整備事業」及び「重層的支援体制整備事業への移行準備事業」 の実績報告のお願いについて

## （実績報告について）

- 重層的支援体制整備事業を実施することによる経年的な効果や成果を明らかにしていくため、各市町村においては、定期的な事業の実績報告をお願いします。
- p1に実績報告の流れ、p2に実績報告シートの提出方法を記載していますので、ご確認をお願いします。

## （帳票類と実績報告の関係について）

- 厚生労働省において、重層的支援体制整備事業の実施に必要な帳票類と実績報告シート（p1参照）を作成し、各市町村に送付いたします。
- 送付した帳票類の使用は必須ではなく、支援現場の実情に応じてご活用いただくものですが、実績報告シートにより報告いただく各種データは帳票類の各項目から収集することが可能なため、積極的に帳票類をご活用いただきたいと考えています。
- ※ なお、帳票類については、その活用実態等を踏まえながら、必要に応じて修正を行っていく予定です。

## （手引きについて）

- 帳票類と実績報告に関する詳細事項については、「重層的支援体制整備事業に係る帳票類及び評価指標の手引きの策定について」（令和3年3月29日厚生労働省社会・援護局地域福祉課長通知）をご確認ください。

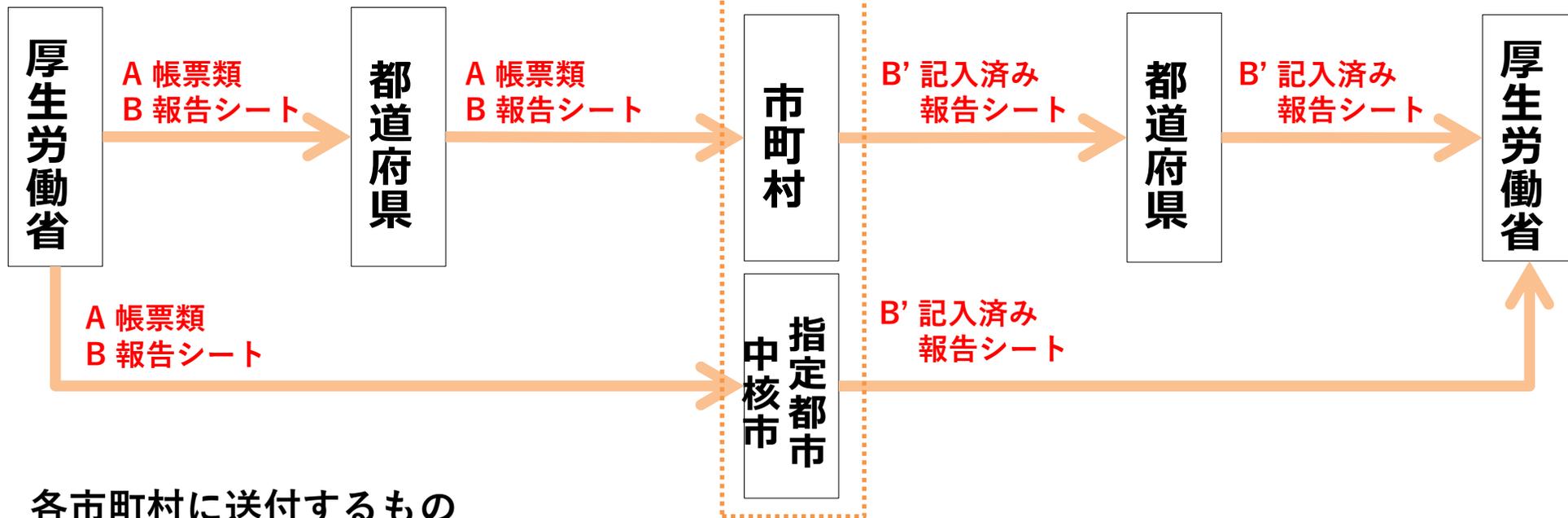
## （重層的支援体制整備事業への移行準備事業の実績報告について）

- 「重層的支援体制整備事業への移行準備事業」の実績報告についても、上記と同様の取扱いとなります。実績報告の提出は補助金交付の要件になりますので必ずご提出ください。

# 実績報告の流れ

重層的支援体制整備事業  
実施自治体

※「重層的支援体制整備事業への移行準備事業」  
の実績報告の流れも同様です。



## 各市町村に送付するもの

### A 帳票類

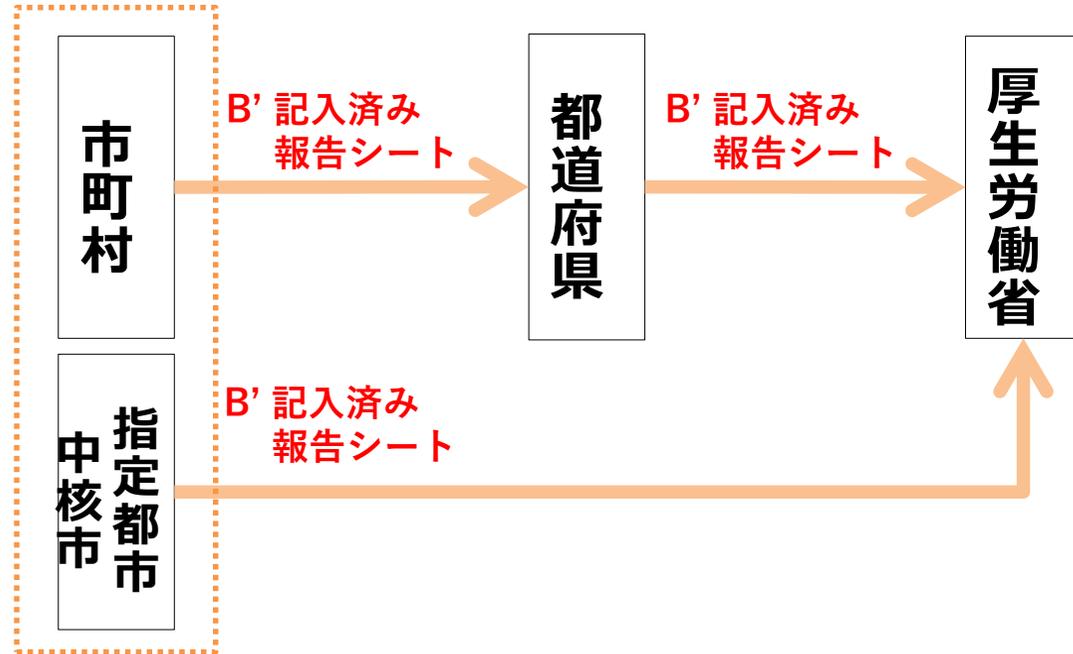
- ①相談受付・申込票（多機関協働事業、参加支援事業、アウトリーチ等を通じた継続的支援事業共通） excelファイル
- ②インタビュー・アセスメントシート（多機関協働事業） excelファイル
- ③プラン兼事業等利用申込書（多機関協働事業） excelファイル
- ④プランシート（参加支援事業、アウトリーチ等を通じた継続的支援事業） excelファイル
- ⑤評価シート（多機関協働事業、参加支援事業、アウトリーチ等を通じた継続的支援事業共通） excelファイル
- ⑥つながり評価シート（多機関協働事業） excelファイル

### B 報告シート（B' 記入済み報告シート）

- 01\_報告シート（多機関協働事業） excelファイル
- 02\_報告シート（参加支援事業） excelファイル
- 03\_報告シート（アウトリーチ等を通じた継続的支援事業） excelファイル

# 記入済み報告シートの提出方法について

重層的支援体制整備事業  
実施自治体



## <市町村（指定都市及び中核市除く）・都道府県>

- 市町村（指定都市及び中核市除く）は、報告シートに必要事項を記入した後、当該記入済み報告シートを都道府県に送付する。
- 都道府県は、管内市町村から送付された記入済み報告シートをとりまとめ、厚生労働省に送付する。

## <指定都市及び中核市>

- 指定都市及び中核市は報告シートに必要事項を記入した後、当該記入済み報告シートを厚生労働省に送付する。

## <厚生労働省>

- 各市町村の記入済み報告シートをとりまとめ、集計作業を行う。

※「重層的支援体制整備事業への移行準備事業」の報告シートの提出方法についても同様です。

## 記入済み報告シートの提出期限

### 【月次調査】

事業実施月分の報告シートを、  
事業実施月の翌月10日までに提出

(例)

令和3年 4月分実績



令和3年 5月10日に提出

### 【定期調査（3ヶ月毎）】

報告シート内のつながり指標の実績を、  
対象期間（4～6月、7～9月、10～12月、1～3月）後の  
翌月10日までに提出

(例)

令和3年 4～6月分実績



令和3年 7月10日に提出

※10日が土日祝日の場合は翌営業日に提出