

### 3 申請書類（チェックリスト）【新免許状所持者・旧免許状所持者共通】

申請に必要な書類は次のとおりです。申請書の記入例も参照してください。

#### ① 更新講習受講による修了確認、有効期間の更新

チェック	申請書類
<input type="checkbox"/>	申請書 様式第 10 号の 2
<input type="checkbox"/>	3,300円（福岡県領収証紙）福岡県領収証紙納付書に貼付
<input type="checkbox"/>	<p>(初回の場合) 所持するすべての免許状の写し（又は授与証明書の原本）</p> <p>(2回目以降の場合) <b>更新証明書等</b></p> <p>旧免許状の場合 ○更新講習修了確認証明書、更新講習免除証明書、修了確認期限延期証明書、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成19年法律第98号）附則第2条第3項第3号の確認証明書 のいずれか（すべて原本） ※ 紛失した場合はすべての免許状の授与証明書 ○前回以降に取得した免許状の写し（授与証明書でも可）</p> <p>新免許状の場合 ○有効期間更新（免除）証明書、有効期間延長証明書のいずれか（すべて原本）※ 紛失した場合はすべての免許状の授与証明書 ○前回以降に取得した免許状の写し（授与証明書でも可）</p> <p>※ 授与証明書は同一校種かつ同一教科の免許状を有する場合は、上位のもので足りる。 例 中2種（数）、中1種（数）の場合、中1種（数）のみでよい。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>30時間更新講習を受講した証明書（更新講習修了証明書又は履修証明書）</p> <p>※この証明書と現在の氏名・本籍地が異なる場合は戸籍抄本（3ヶ月以内発行のもの）が必要</p>

#### ② 更新講習の受講免除、受講免除による有効期間の更新

チェック	申請書類
<input type="checkbox"/>	申請書 様式第 10 号の 3
<input type="checkbox"/>	3,300円（福岡県領収証紙）福岡県領収証紙納付書に貼付
<input type="checkbox"/>	<p>(初回の場合) 所持するすべての免許状の写し（又は授与証明書の原本）</p> <p>(2回目以降の場合) <b>更新証明書等</b></p> <p>旧免許状の場合 ○更新講習修了確認証明書、更新講習免除証明書、修了確認期限延期証明書、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成19年法律第98号）附則第2条第3項第3号の確認証明書 のいずれか（すべて原本） ※ 紛失した場合はすべての免許状の授与証明書 ○前回以降に取得した免許状の写し（授与証明書でも可）</p> <p>新免許状の場合 ○有効期間更新（免除）証明書、有効期間延長証明書のいずれか（すべて原本） ※ 紛失した場合はすべての免許状の授与証明書 ○前回以降に取得した免許状の写し（授与証明書でも可）</p> <p>※ 授与証明書は同一校種かつ同一教科の免許状を有する場合は、上位のもので足りる。 例 中2種（数）、中1種（数）の場合、中1種（数）のみでよい。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>免除対象であることを証する書類</b></p> <p>(例)</p> <p>○ 表彰を受けたことによる場合：表彰状の写し</p> <p>○ 免除対象の職にある場合：<u>申請書に免除対象者であることの所属長等の証明が必要</u></p>

### ③ 修了確認期限の延期、有効期間の延長

チェック	申請書類
<input type="checkbox"/>	申請書 様式第 10 号の 4
<input type="checkbox"/>	1,700円（福岡県領収証紙）福岡県領収証紙納付書に貼付
<input type="checkbox"/>	<p>(初回の場合) 所持するすべての免許状の写し（又は授与証明書の原本）</p> <p>(2回目以降の場合) <b>更新証明書等</b></p> <p>旧免許状の場合 ○更新講習修了確認証明書、更新講習免除証明書、修了確認期限延期証明書、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成19年法律第98号）附則第2条第3項第3号の確認証明書 のいずれか（すべて原本） ※ 紛失した場合はすべての免許状の授与証明書</p> <p>○前回以降に取得した免許状の写し（授与証明書でも可）</p> <p>新免許状の場合 ○有効期間更新（免除）証明書、有効期間延長証明書のいずれか（すべて原本） ※ 紛失した場合はすべての免許状の授与証明書</p> <p>○前回以降に取得した免許状の写し（授与証明書でも可）</p> <p>※ 授与証明書は同一校種かつ同一教科の免許状を有する場合は、上位のもので足りる。 例 中2種（数）、中1種（数）の場合、中1種（数）のみでよい。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>延期・延長事由を証する書類 (例)</p> <p>○ 育児休業、心身の故障による休職の場合：辞令の写し、休暇等届・承認簿の写し <b>※申請書に延期・延長対象者であることの所属長等の証明が必要</b></p> <p>○ 新たな免許状を授与された場合：新たな免許状の写し</p> <p>○ 専修免許取得のための大学院課程在学の場合：在学証明書</p>

### ④ 回復確認（旧免許状所持者で修了確認期限を過ぎた者の回復申請）

チェック	申請書類
<input type="checkbox"/>	申請書 様式第 10 号の 5
<input type="checkbox"/>	3,300円（福岡県領収証紙）福岡県領収証紙納付書に貼付
<input type="checkbox"/>	<p>(初回の場合) 所持するすべての免許状の写し（又は授与証明書の原本）</p> <p>(2回目以降の場合) <b>更新証明書等</b></p> <p>旧免許状の場合 ○更新講習修了確認証明書、更新講習免除証明書、修了確認期限延期証明書、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成19年法律第98号）附則第2条第3項第3号の確認証明書 のいずれか（すべて原本） ※ 紛失した場合はすべての免許状の授与証明書</p> <p>○前回以降に取得した免許状の写し（授与証明書でも可）</p> <p>※ 授与証明書は同一校種かつ同一教科の免許状を有する場合は、上位のもので足りる。 例 中2種（数）、中1種（数）の場合、中1種（数）のみでよい。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>30時間更新講習を受講した証明書</b>（更新講習修了証明書又は履修証明書） ※この証明書と現在の氏名・本籍地が異なる場合は戸籍抄本（3ヶ月以内発行のもの）が必要</p>