

福岡県修学旅行支援事業事務局 御中

申請者 所在地  
〒

会社名:

代表者職名:

代表者氏名: ⑩

※社印若しくは代表印を捺印 (個人印不可)  
※本人自署の場合、押印は不要

### 修学旅行実績報告書兼請求書

標記の事業が下記のとおり実施されましたので、修学旅行支援事業第7条の規定により、関係書類を添えて提出します。

1 催行日 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

2 学校名 \_\_\_\_\_

3 訪問地名 (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

※実施要領第6条②に該当し、複数日の場合は行を追加して記載してください。

4 宿泊施設名 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 市・町・村)

※複数泊の場合は行を追加して記載してください。

5 催行日数 \_\_\_\_\_ 日・・・①

6 参加人員実績 合計 \_\_\_\_\_ 人・・・②

#### 【合計人数内訳】

・児童または生徒 \_\_\_\_\_ 人 ・引率者 \_\_\_\_\_ 人

7 延べ参加者数 \_\_\_\_\_ 人・・・①×②

8 使用バス台数 \_\_\_\_\_ 台(1日目)・ \_\_\_\_\_ 台(2日目)・ \_\_\_\_\_ 台(3日目)

9 支援対象となる日数 \_\_\_\_\_ 日

10 支援金単価  5万円  3万円 ※該当するものにチェックしてください。

11 請求金額 ¥ \_\_\_\_\_ 円(税込)

12 振込先

金融機関名	(銀行コード: _____)
本・支店名	(本・支店コード: _____)
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
名義人	

- 【添付資料】 1. 修学旅行日程表(最終)・バス代明細書(様式5-2)  
2. 宿泊施設利用証明書(様式6) ※支援金単価が5万円の場合のみ