

福岡県知事殿

福岡県感染拡大防止協力金申請書

標記の協力金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

1 申請者(事業主)

個人事業者の場合	(ふりがな) 事業主氏名		性別 (いずれかに○)	生年月日
	() 姓	() 名	男・女	明・大・昭・平 年 月 日
法人の場合	企業名			代表者氏名
	法人番号			

郵便番号	〒 -	電話番号	- -
住所			
(ふりがな) 担当者氏名	()	担当者連絡先	- -

2 要請に応じた店舗情報

(ふりがな) 店舗名称	()			
所在地				
営業許可の文書番号		営業の種類		
取組内容	営業時間の短縮	<input type="checkbox"/>	朝5時から夜20時までの間に営業時間を短縮(終日休業を含む)しました。	
	酒類提供時間の短縮	いずれかに チェック	<input type="checkbox"/>	酒類を提供しており、提供時間を11時から19時までとしました。
			<input type="checkbox"/>	酒類を提供していません。
取組期間	<input type="checkbox"/> 上記の取組内容について、令和3年1月16日から2月7日までの全ての期間、実施しました。(1店舗あたり138万円)			
	<input type="checkbox"/> 上記の取組内容について、令和3年1月17日から2月7日までの全ての期間、実施しました。(1店舗あたり132万円) ※理由欄の記入が必要			
	<input type="checkbox"/> 上記の取組内容について、令和3年1月18日から2月7日までの全ての期間、実施しました。(1店舗あたり126万円) ※理由欄の記入が必要			
※協力金の給付は1店舗につき1回限りです。				
1月16日から要請に応じられなかった理由				

3 添付書類

書類(写し)	申請者確認		備考
	個人事業者 <input checked="" type="checkbox"/>	法人 <input checked="" type="checkbox"/>	
① 誓約書(様式第2号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代表者職・氏名欄は法人の代表者又は個人事業主の方が自署してください。
② 本人確認書類の写し(事業主)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><u>※氏名, 生年月日, 住所が分かる箇所を提出してください。</u></p> <p><本人確認書類の例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・個人番号カード ※個人番号カードの写しは必ず「おもて面のみ」を提出してください。 ・健康保険証 ・在留カード ・特別永住者証明書 ・外国人登録証明書 <small>※1</small> <p>※1 在留資格が特別永住者のものに限ります。</p>
③ 通帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>振込希望口座の金融機関名, 支店名, 口座種別, 口座番号, 名義人が確認できる通帳のページの写しを提出してください。</p> <p>※振込口座の名義について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業者の場合は代表者個人の名義としてください。 ・法人の場合は, 法人名義としてください。法人代表者の個人名義の口座では受付できません。
④ 確定申告書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>●法人の場合 「法人税確定申告書別表一(一)」(税務署の収受印が有るもの)の写しを提出してください。(お手元にある最新の事業年度分)</p> <p>●個人事業者の場合 「確定申告書B第一表」(税務署の収受印が有るもの)の写しを提出してください。(令和元年度, 令和2年度どちらでもよい)</p> <p>※電子申告(e-TAX)の場合は, 「受信通知(メール詳細)」と上記確定申告書の写しを提出してください。なお, 確定申告書の上部に「受付日時」, 「受付番号」の記載のあるものについては, 「受信通知(メール詳細)」の添付は不要です。</p> <p><確定申告書の写しが提出できない場合> 直近3カ月の売上帳の写しを提出してください。</p> <p><新規開業のため初回の確定申告の時期を迎えていない場合> 次のいずれかの書類を提出してください。 ・「法人設立届出書」の写し ・「開業届」の写し ・直近3カ月の売上帳の写し</p>
⑤ 店舗の写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>店舗名や飲食スペース等が分かるような, 店舗の写真を提出してください。</p> <p><u>※店舗の種類により, 写真の撮り方が異なります。撮影の際は, 必ず別添のご案内をご確認ください。</u></p>
⑥ 飲食店営業許可等, 営業に必要な許認可を取得していることが分かる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>飲食店営業許可証または喫茶店営業許可証の写しを提出してください。</p> <p>そのほか, 風営法上の営業許可証など, 営業に必要な許認可を取得している場合は, その写しを提出してください。</p> <p>※やむを得ない理由により営業許可証の名義が申請者と一致していない場合 「理由書(様式第4号)」に記入し, 提出してください。</p> <p>※やむを得ない理由により営業許可証の許可日が, 要請への対応を開始した日(1月16日, 1月17日, 1月18日のいずれかの日)より後になった場合 「理由書(様式第4号)」に記入し, 提出してください。</p>
⑦ 営業時間短縮の状況が分かる書類の写し又は写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>営業時間短縮(休業を含む)を行っていたことが分かる書類の写し又は写真を提出してください。(例) 変更前後の営業時間を確認できるホームページや店内ポスター, チラシなど</p>
⑧ 酒類の提供時間が分かる書類の写し又は写真 ※該当する店舗のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>酒類の提供時間を11時から19時までとしていたことが分かる書類の写し又は写真を提出してください。(例) 酒類の提供時間が19時までであることを知らせる店内ポスター, メニュー, チラシなど</p>
⑨ 役員名簿(様式第3号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「役員名簿(様式第3号)」に記入し, 提出してください。
⑩ 理由書(様式第4号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>やむを得ない理由により営業許可証の名義が申請者と一致していない場合 やむを得ない理由により営業許可証の許可日が, 要請への対応を開始した日(1月16日, 1月17日, 1月18日のいずれかの日)より後になった場合 記入し, 提出してください。 ※不要の場合は提出の必要はありません。</p>

4 振込先

⇒銀行の場合	口座名義(カナ)				
	金融機関名	支店名	口座番号		
			普通・当座		
⇒ゆうちょ銀行の場合	口座名義(カナ)				
	通帳の記号		通帳の番号(右詰め)		
	1		0	-	