

## 令和3年度「福岡県精神障害者保健福祉手帳及び自立支援医療（精神通院医療）受給者証交付事務業務委託」企画提案書作成要領

福岡県が実施する上記委託業務に関し、企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

### 1 企画提案書等として提出する資料の種類

- (1) 本調達に係る提案項目（以下、「企画提案書」という。）。
- (2) 本調達に係る見積金額及びその内訳（以下、「価格提案書」という。）。

### 2 全般的な留意事項

- (1) プロポーザル方式においては、応募者から提出された企画提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。このため、貴社の提案内容が分かるように考え方、根拠等を具体的に記述すること。
- (2) 本調達の「業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）に記述した業務内容に関して、別添「評価基準」の評価項目毎に定める内容に即して提案を行うものとし、全ての評価基準毎に必ず記載すること。
- (3) 企画提案書には、価格提案書に記載された見積金額の範囲内で提案者が実現できる内容を記載すること。
- (4) 企画提案書の内容について、その実現のために必要な追加費用及び別途費用はすべて受託者の負担となるため、仕様書の内容を十分に理解したうえで提案すること。
- (5) 当県の提示した内容と異なる場合については、特にその変更点を明確にするとともに、その背景、考え方等、提案の理由を明確に記述すること。
- (6) 本調達の仕様書をもとに契約書添付の仕様書を作成するが、当県の判断で受託者の企画提案書の内容を盛り込むことがあるので、確実に提案者が実現できる範囲で記載すること。
- (7) 仕様書の内容を踏まえて、本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、スケジュール等について、専門的知識を有しない者でも理解できるよう、明確かつ具体的に記載した企画提案書を作成すること。

### 3 企画提案書等作成上の留意事項

- (1) 企画提案書、価格提案書ともに正本1部、副本8部を提出すること。  
※副本には、社名は記載しないこと。
- (2) 用紙はA4版で縦長横書き、両面印刷とすること。印刷はカラー又はモノクロのどちらも可とする。
- (3) 製本は1部毎にホチキス留めすること。
- (4) 表紙、目次（添付書類一覧表含む。）を除き、ページ番号を付すること。