

会計年度任用職員募集一覧【総務部】

no.	職種	所属	主な職務内容	任用 予定 人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	資格要件等	資格を証する書類等	給与(報酬)額※	備考	問い合わせ先
総1	文書審査員	行政経営企画課	文書の受領、配布、照合、発送等に関する業務	4	4月～3月	8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	月13日～16日	なし	なし	日額 7,314円 ～ 7,546円		行政経営企画課文書班 092-643-3029
総2	保存文書庫管理補助員	行政経営企画課	保存文書庫の管理業務の補助	2	4月～3月	A勤務8:30～14:30 B勤務11:15～17:15 (休憩12:00～13:00) A勤務、B勤務の勤務割は所属長が別に定める。	月18日～23日	なし	なし	日額 4,721円 ～ 4,869円		行政経営企画課文書班 092-643-3029
総3	公文書館専門員	福岡県立公文書館	歴史公文書の評価・選別、内容登録、製本・補修、保存に関する業務等	2	4月～3月	8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	月16日 ※土日勤務あり	①司書資格を有する者 ②学芸員資格を有する者 ③政治学、行政学、法学、歴史学(日本近現代史)、図書館情報学、アーカイブズ学、記録管理学等の分野の科目を履修して大学を卒業した者 ④国、地方公共団体、それらに類する機関、民間企業のいずれかにおいて、文書の作成・整理・保存等の文書管理、文書の補修・製本、文書のデジタル化等の情報処理、歴史・文化等調査研究の業務に従事して3年以上の経験を有する者	①②司書資格、学芸員資格を有することを証明する書類 ③政治学、行政学、法学、歴史学(日本近現代史)、図書館情報学、アーカイブズ学、記録管理学等の分野の科目を履修して大学を卒業したことを証明する書類 ④登録申込書の職歴欄に就業経験を記載	日額 7,546円 ～ 9,802円		福岡共同公文書館 092-919-6166
総4	公文書館相談員	福岡県立公文書館	特定歴史公文書の内容に関する利用者からの相談対応業務、展示・講座・講演会の企画運営に関する業務等	1	4月～3月	8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	月16日 ※土日勤務あり	①司書資格を有する者 ②学芸員資格を有する者 ③政治学、行政学、法学、歴史学(日本近現代史)、図書館情報学、アーカイブズ学、記録管理学等の分野の科目を履修して大学を卒業した者 ④国、地方公共団体、それらに類する機関、民間企業のいずれかにおいて、文書の作成・整理・保存等の文書管理、文書の補修・製本、文書のデジタル化等の情報処理、歴史・文化等調査研究の業務に従事して3年以上の経験を有する者	①②司書資格、学芸員資格を有することを証明する書類 ③政治学、行政学、法学、歴史学(日本近現代史)、図書館情報学、アーカイブズ学、記録管理学等の分野の科目を履修して大学を卒業したことを証明する書類 ④登録申込書の職歴欄に就業経験を記載	日額 7,546円 ～ 9,802円		福岡共同公文書館 092-919-6166

no.	職種	所属	主な職務内容	任用 予定 人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	資格要件等	資格を証する書類等	給与(報酬)額※	備考	問い合わせ先
総5	公文書館主任相談員	福岡県立公文書館	・特定歴史公文書の内容に関する利用者からの相談対応業務、展示・講座・講演会の企画運営に関する業務等 ・相談員業務の総括	1	4月～3月	8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	月16日 ※土日勤務あり	次のいずれかに掲げる要件を備えている者であって、当該要件に係る実務に従事して5年以上の経験を有する者 ①司書資格を有する者 ②学芸員資格を有する者 ③政治学、行政学、法学、歴史学(日本近現代史)、図書館情報学、アーカイブズ学、記録管理学等の分野の科目を履修して大学を卒業後、当該分野に係る教育・研究経験を有する者 ④国、地方公共団体、それらに類する機関、民間企業のいずれかにおいて、文書の作成・整理・保存等の文書管理、文書の補修・製本、文書のデジタル化等の情報処理、歴史・文化等調査研究の業務に従事した経験を有する者	①②司書資格、学芸員資格を有することを証明する書類 ③政治学、行政学、法学、歴史学(日本近現代史)、図書館情報学、アーカイブズ学、記録管理学等の分野の科目を履修して大学を卒業したことを証明する書類 ④登録申込書の職歴欄に就業経験を記載 ※5年以上の実務経験については、登録申込書の職歴欄にその旨を記載すること。	日額 11,752円 ～ 12,352円		福岡共同公文書館 092-919-6166
総6	福岡自治研修センター指導員	福岡県職員研修所	・研修員等の指導、助言及び管理	2	4月～3月	①夜勤:16:30～翌日9:00 (休憩23:40～1:00 仮眠1:00～5:00) ②日勤:8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	夜勤:月1日～9日(年間45日以上) 日勤:月1日～5日(年間20日以上)	国・地方自治体又はそれに類する機関において行政経験を有する者	登録申込書の職歴欄に就業経験を記載	①日額 12,620円 ②日額 9,911円 ※①は別途夜間加算有り		福岡県職員研修所 092-504-0531
総7	県税事務所収納窓口業務嘱託員	12県税事務所 (博多、東福岡、西福岡、筑紫、北九州東、北九州西、田川、飯塚、直方、久留米、大牟田、筑後、行橋)	県税の収納窓口業務、継続検査用納税証明書の発行業務等	西福岡:2 他県税:各1	4月～3月	A勤務8:30～17:15 (休憩13:00～14:00) B勤務10:30～17:15 (休憩13:00～14:00) C勤務9:15～17:15 (休憩13:00～14:00)	月15日から20日 (勤務日及び勤務形態は所属長が指定)	県税に関する業務に1年以上従事した経験を有する者	応募申込書の経歴欄に県税業務経験を記載	A勤務 日額 7,546円 ～ 8,600円 B勤務 日額 5,596円 ～ 6,387円 C勤務 日額 6,808円 ～ 7,767円		税務課 092-643-3062
総8	県税事務所軽油引取税免税証交付業務等嘱託員	4県税事務所 (博多、北九州西、飯塚、直方、久留米)	免税軽油使用者証の更新交付業務、免税証の交付業務等	博多:4 北九州西:2 飯塚・直方:1 久留米:2	4月～3月	8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	月15日 (勤務日は所属長が指定)	県税に関する業務に1年以上従事した経験を有する者	応募申込書の経歴欄に県税業務経験を記載	日額 7,546円 ～ 8,600円		税務課 092-643-3062
総9	県税相談窓口相談員	北九州西(遠賀地区相談窓口)	県税に関する申告書等の受付業務、納税証明書の発行の取次ぎ、その他県税についての相談、問合せに関する業務等	3	4月～3月	A勤務11:00～16:00 (休憩12:30～13:15) B勤務10:00～13:30 (休憩12:00～12:30)	A勤務:月7日 B勤務:月8日 (勤務日及び勤務形態は所属長が指定)	県税に関する業務に1年以上従事した経験を有する者	応募申込書の経歴欄に県税業務経験を記載	A勤務 日額 4,858円 ～ 5,048円 B勤務 日額 3,436円 ～ 3,562円		税務課 092-643-3062
総10	県税相談窓口相談員	3県税事務所相談窓口 ・東福岡(宗像地区相談窓口) ・久留米(朝倉地区相談窓口) ・大牟田(山門地区相談窓口)	県税に関する申告書等の受付業務、納税証明書の発行の取次ぎ、その他県税についての相談、問合せに関する業務等	各3	4月～3月	A勤務10:00～13:30 B勤務12:30～16:00 (休憩なし)	A勤務:月6日～9日 B勤務:月6日～9日 (勤務日及び勤務形態は所属長が指定)	県税に関する業務に1年以上従事した経験を有する者	応募申込書の経歴欄に県税業務経験を記載	日額 4,005円 ～ 4,163円		税務課 092-643-3062
総11	県税相談窓口相談員	2県税事務所相談窓口 ・西福岡(糸島地区) ・行橋(築上地区)	県税に関する申告書等の受付業務、納税証明書の発行の取次ぎ、その他県税についての相談、問合せに関する業務等	各3	4月～9月 (※令和2年9月30日廃止予定)	A勤務10:00～13:00 B勤務12:30～16:00 (休憩なし)	A勤務:月6日～9日 B勤務:月6日～9日 (勤務日及び勤務形態は所属長が指定)	県税に関する業務に1年以上従事した経験を有する者	応募申込書の経歴欄に県税業務経験を記載	A勤務 日額 3,436円 ～ 3,562円 B勤務 日額 4,005円 ～ 4,163円	(※令和2年9月30日廃止予定)	税務課 092-643-3062

no.	職種	所属	主な職務内容	任用 予定 人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	資格要件等	資格を証する書類等	給与(報酬)額※	備考	問い合わせ先
総12	主任県民相談員	県民情報広報課 (県民情報センター、北九州県民情報コーナー)	県民相談及び情報提供、情報公開制度・個人情報保護制度の案内、県民相談員の事務の総括等	2 (県民情報センター、北九州県民情報コーナー各1名)	4月～3月	10:00～16:00 (休憩:センター13:30～14:00、コーナー13:00～13:30)	月18日～23日 ※勤務日は土・日・祝日を除く毎日	地方公共団体又はそれに類する機関での就業経験を5年以上有する者	応募申込書の経歴欄に就業経験を記載	日額 8,337円 ～ 8,769円	○勤務地所在地について ・県民情報センター (福岡市博多区東公園7-7) ・北九州県民情報コーナー (北九州市小倉北区内7-8 福岡県小倉総合庁舎内)	県民情報広報課 092-643-3101
総13	県民相談員	県民情報広報課 (県民情報センター、北九州県民情報コーナー)	県民相談及び情報提供、情報公開制度・個人情報保護制度の案内等	5 (県民情報センター3名、北九州県民情報コーナー2名)	4月～3月	8:30～17:15 (休憩①11:30～12:30、②12:30～13:30) ※休憩時間①②は県民情報広報課長が定める	県民情報センター:月15日 北九州コーナー:月12日 ※勤務日は土・日・祝日を 除き、県民情報広報課長 が定める	地方公共団体又はそれに類する機関での就業経験を5年以上有する者	応募申込書の経歴欄に就業経験を記載	日額 8,864円 ～ 9,211円	○勤務地所在地について ・県民情報センター (福岡市博多区東公園7-7) ・北九州県民情報コーナー (北九州市小倉北区内7-8 福岡県小倉総合庁舎内)	県民情報広報課 092-643-3101
総14	県民情報提供員	県民情報広報課 (筑後、筑豊、京築県民情報コーナー)	情報公開制度・個人情報保護制度についての案内・相談、行政資料の収集・整理等、有償刊行物の頒布等	9 (筑後、筑豊、京築県民情報コーナー各3名)	4月～3月	①8:30～14:30 (休憩12:00～12:30) ②11:15～17:15 (休憩12:30～13:00) ※勤務時間①②は県民情報広報課長が定める	月16日 ※勤務日は土・日・祝日を 除き、県民情報広報課長 が定める	地方公共団体又はそれに類する機関での就業経験を5年以上有する者	応募申込書の経歴欄に就業経験を記載	日額 6,292円 ～ 6,534円	○勤務地所在地について ・筑後県民情報コーナー (久留米市合川町1642-1 福岡 県久留米総合庁舎内) ・筑豊県民情報コーナー (飯塚市新立岩8-1 福岡県飯 塚総合庁舎内) ・京築県民情報コーナー (行橋市中央1-2-1 福岡県行 橋総合庁舎内)	県民情報広報課 092-643-3101
総15	県政記者室囑託員	県民情報広報課	新聞スクラップ作成・整理、記者発表資料の整理・保管、県政記者クラブとの連絡業務等	2	4月～3月	①8:30～15:15 (休憩12:00～13:00) ②10:30～17:15 (休憩13:00～14:00) ※勤務時間①②は県民情報広報課長が定める	月18日～23日 ※勤務日は土・日・祝日を 除く毎日	義務教育修了後、就学及び就業経験を合計5年以上有し、そのうち1年以上、地方公共団体又はそれに類する機関での就業経験を有する者	応募申込書の経歴欄に就業経験を記載	日額 5,428円 ～ 5,596円		県民情報広報課 092-643-3101
総16	県庁見学案内員	県民情報広報課	県庁見学者の対応、総合案内窓口での案内	2	4月～3月	①8:30～15:00 (休憩12:00～12:45) ②10:45～17:15 (休憩12:45～13:30) ※勤務時間①②は県民情報広報課長が定める	月18日～23日 ※勤務日は土・日・祝日を 除く毎日	義務教育修了後、就学及び就業経験を合計8年以上有し、そのうち1年以上、地方公共団体又はそれに類する機関での就業経験を有する者	応募申込書の経歴欄に就業経験を記載	日額 6,123円 ～ 6,387円		県民情報広報課 092-643-3101
総17	福岡県職員相談員	総務事務厚生課	職員の抱えている職場あるいは家庭生活における諸問題についての相談対応	1	4月～3月	10:00～16:00 (休憩13:00～13:45)	月4日	国、地方公共団体又はそれに類する機関において、業務経験を3年以上有する者	経歴書欄に記載	日額 6,355円 ～ 6,640円		総務事務厚生課 092-643-3813
総18	防災情報の受信・伝達業務補助員	総務部防災危機管理局防災企画課	防災情報の受信及び伝達業務	4	4月～3月	①17:15～翌日8:30(平日・休日) ②8:30～17:15(休日)	①月7日～8日 ②月2日～4日	無線従事者(第三級陸上特殊無線技士以上)	無線従事者免許証の写し	①日額 15,925円 ②日額 9,138円 ※①は別途夜間加算有り		防災企画課 092-643-3123
総19	納税証明書出張交付業務囑託員	2県税事務所 ・西福岡(糸島総合庁舎内) ・行橋(豊前総合庁舎内)	納税証明書の発行の取次ぎに関する業務	各2	10月～3月	A勤務8:30～16:00 (休憩11:30～12:30) B勤務9:30～17:00 (休憩12:30～13:30)	月4日～5日 (週1日勤務)	県税に関する業務に1年以上従事した経験を有する者	応募申込書の経歴欄に県税業務経験を記載	日額 6,324円 ～ 7,219円		総務部税務課管理係 092-643-3062

※「給与(報酬)額」:資格・免許又は業務経験を要する職種は、経験年数により基本給を決定します。このほか、給料の調整額、通勤費や時間外勤務手当等の実績に応じた給与を支給し、要件を満たす場合は期末手当(6月・12月)、退職手当(パートタイム勤務を除く)を支給します。
(記載の額は、現在の給与制度に基づく金額です。今後の制度改正により変更の可能性があります。)