

前事業年度の末日を
記入します。

〇〇年度 貸借対照表
××年×月×日現在

特定非営利活動法人〇〇〇〇
(単位：円)

科目	金額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金預金	290,071	
未収金		
卸売資産	100,000	
流動資産合計		390,071
2. 固定資産		
(1) 有形固定資産		
什器備品		
パソコン1台	250,000	
有形固定資産計	250,000	
(2) 無形固定資産		
ソフトウェア		
無形固定資産計	0	
(3) 投資その他の資産		
敷金		
〇〇特定資産		
投資その他の資産計	0	
固定資産合計		250,000
資産合計		640,071
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
前受民間助成金		
流動負債合計	0	0
2. 固定負債		
役員借入金	200,000	
退職給付引当金		
固定負債合計		200,000
負債合計		200,000
III 正味財産の部		
前期繰越正味財産	300,000	
当期正味財産増減額	140,071	
正味財産合計		440,071
負債及び正味財産合計		640,071

「負債及び正味財産合計」と金額が一致
することを確認します。

前事業年度貸借対照表の「正味
財産合計」と金額が一致します。

活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が
一致することを確認します。

「資産合計」と金額が一致します。

(注)

その他の事業を行っている場合で、その他の事業に係る資産、負債がある場合は、計算書類の注記に、資産総額及び重要な資産残高、負債総額、正味財産額を記載してください。
(記載例)
その他の事業の総資産額××円、内、重要な資産は土地・建物が××円、負債総額××円、正味財産額××円です。