

## クーリング・オフのやり方<sup>かた</sup>

- 1 クーリング・オフの手続きは、**必ず書面による通知で行います。**  
ハガキに必要事項を<sup>ひつようじこう</sup>もれなく<sup>きにゆう</sup>記入して、**控え用のコピー(両面)をとります。**
- 2 ハガキは郵便局の窓口で「**特定記録郵便**」または「**簡易書留**」を指定して郵送します。  
クレジットで支払った場合は、販売会社とクレジット会社の両方に通知します。
- 3 支払ったお金は全額返金されます。商品の引取料は販売会社の負担となります。

※ハガキのコピーや送付記録は、5年間保管しておきましょう。

## クーリング・オフの書き方<sup>か</sup> <sup>かた</sup>

ハガキ表面: 販売会社(クレジット会社)の住所、会社名、代表者名 <sup>さま</sup>様

ハガキ裏面 <sup>うらめん</sup> ※コピーしてハガキに貼ってお使いください。

### 契約解除通知

契約年月日 年 月 日

商品名

契約金額 円

販売会社名 会社

上記日付の契約は解除します。

なお、支払済の 円を返金し、  
商品を引き取ってください。

年 月 日

住所

氏名

▲販売会社あて

### 契約解除通知

契約年月日 年 月 日

商品名

契約金額 円

販売会社名 会社

担当者名

上記日付の契約は解除します。

年 月 日

住所

氏名

▲クレジット会社あて

