第14号様式（第８条関係）
（その１）

収　支　報　告　書

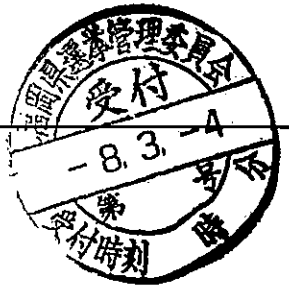
（令和 7 年分）

（ふりがな）
1　政治団体の名称
なかま　かい
ふるさと中間の会
※ふりがなも必ず記入してください。

2　主たる事務所の所在地
中間市垣生424

3　代表者の氏名
千々和公麿

4　会計責任者の氏名
千々和公麿



福岡県選挙管理委員会
受付
-8.3.-4
第　号
受付時刻　時　分

連絡先
（担当者氏名）千々和公麿
（電　話）090-4346-6009

※事務担当者の連絡先も収支報告書の閲覧等の対象に含まれます。

政治団体の区分
- ☐ 政党
- ☐ 政党の支部
- ☐ 政治資金団体
- ☐ 政治資金規正法第１８条の２第１項の規定による政治団体
- ☑ その他の政治団体
- ☐ その他の政治団体の支部

活動区域の区分
- ☐ ２以上の都道府県の区域等
- ☑ 同一の都道府県の区域内

資金管理団体の指定の有無
- ☑ 無
- ☐ 有

（以下は、指定「有」の場合のみ記入）

公職の種類
（現職・候補者の別）（現職・候補者）

資金管理団体の届出をした者の氏名

国会議員関係政治団体の区分
- ☐ 政治資金規正法第19条の７第１項第１号に係る国会議員関係政治団体
- ☐ 政治資金規正法第19条の７第１項第２号に係る国会議員関係政治団体
- ☐ 政治資金規正法第19条の７第１項第３号に係る国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名等

公職の種類等
（現職・候補者の別）（現職・候補者）

資金管理団体の指定の期間
令和　年　月　日から
令和　年　月　日まで

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間
令和　年　月　日から
令和　年　月　日まで

必須様式（1/4）

（その２）

１ 収支の総括表

収　入　総　額	¥1,401,150	①+②
（前年からの繰越額）	¥1,000	①（前年報告書の繰越額）
（本年の収入額） ２ 収入項目別金額の内訳 の（１）～（６）の計	¥1,400,150	②（本年の収入）
支　出　総　額	¥1,356,164	③（その13の合計を記入）
翌年への繰越額	¥44,986	①+②−③

２ 収入項目別金額の内訳

（１）個人の負担する党費又は会費

金　　額	
員　　数 （党費又は会費を納入した人の数）	人

（２）寄附

ア　寄附（イを除く。）の区分	金　額	備　考
（ア）個人からの寄附		内訳を（その７）に記入（寄附者の区分：個人）
（うち特定寄附）		
（イ）法人その他の団体からの寄附		内訳を（その７）に記入（寄附者の区分：法人その他の団体）
（ウ）政治団体からの寄附		内訳を（その７）に記入（寄附者の区分：政治団体）
小計（(ア)+(イ)+(ウ)）		④
（寄附のうち寄附のあっせんによるもの）		
イ　政党匿名寄附		⑤
合　計（ア＋イ）		④+⑤

必須様式(2/4)

（その４）

(4) 借　入　金

	借入先	金額	備考
1	千々和公麿	¥1400000	R7 1/31, 5/26
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	本頁上記の小計	¥1400000	
	合計	¥1400000	

※　借入先ごとの金額を記載するものとし、借入先については具体的に記載すること。

借入金

（その６）

(6)その他の収入

	摘要	金額	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	本頁上記の小計		
	１件10万円未満のもの	¥150	
	合計	¥150	

※ １件10万円以上の収入については、個別に内容を記載し、それ以外のものについては、一括して「１件10万円未満のもの」欄に合算して計上すること。
なお、預金利子については、同一金融機関の同一種類の預金利子であれば、証書番号が異なっていても、まとめて１件とし、その利子の合計額が10万円以上であれば、収入年月日ごとに内訳を記載すること。

その他収入

（その１３）

３　支出項目別金額の内訳

(1)支出の総括表

項目	金額	備考（※）
１　経常経費		「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の支出は、項目（人件費を除く）ごとにその14に内訳を記載すること
（１）　人件費	¥ 7,040,000	⑥
（２）　光熱水費	0	⑦
（３）　備品・消耗品費	¥ 170,000	⑧
（４）　事務所費		⑨
小　　計	¥ 874,000	⑩′（⑥～⑨の計）
２　政治活動費		項目ごとにその15に内訳を記載すること
（１）　組織活動費		⑪
（２）　選挙関係費		⑫
（３）　機関紙誌の発行その他の事業費	¥ 482,164	⑬′（ア＋イ＋ウ＋エ）
ア　機関紙誌の発行事業費	~~¥ 136,000~~	~~会報~~
イ　宣伝事業費 ¥482,164′	~~¥ 187,000~~	~~のぼり旗，ジャンパー，会報，配布~~
ウ　政治資金パーティー開催事業費		
エ　その他の事業費	~~¥ 159,164~~	~~会報印刷~~
（４）　調査研究費		⑭
（５）　寄附・交付金		⑮
（６）　その他の経費	~~¥ 50,000~~	~~⑯ 土地借地料~~
小　　計	¥ 482,164	⑰′（⑪～⑯の計）
合　　計	¥ 1,356,164	⑩′＋⑰′

※ 支出先が当該団体の本部又は支部であるものについては、項目ごとの額を備考欄に記入し、併せてその内訳を様式（その１６）により報告すること。

☆支出がある場合には、本様式は必須となる。

（その１５）

（3）政治活動費の内訳

項目別区分　宣伝事業費　（　　）

	支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名（団体にあっては、その名称）	支出を受けた者の住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地）	備考
1	スタッフ貸与ジャンパー	¥165,000	R7 2/26	東筑印刷（株）	八幡西区陣原4-14-36	
2	〃のぼり	¥22,000	〃 4/7	〃	〃	
3	会報	¥11,000	〃 4/7	東筑印刷（株）	八幡西区陣原4-14-36	
4	〃	¥11,000	〃 4/15	〃	〃	
5	会報	¥53,000	〃 5/1	（株）ペイジ	北九州市若松区青葉台西6-7-9	
6	〃	¥61,000	〃 5/2	〃	〃	
7	借地料	¥50,000	6/17	竹内東洋一	中間市中尾1-7-30	
8	会報配布	¥19,800	〃 5/7	一般社団法人オアシス	中間市長津2-22-14	
9	〃	¥19,800	〃 5/13	〃	〃	
10	〃	¥19,800	〃 5/23	〃	〃	
11	〃	¥19,800	〃 5/13	ほのぼの	中間市中央5-10-17	
12	〃	¥19,800	〃 5/23	〃	〃	
13	〃	¥10,164	〃 6/5	〃	〃	
14						
15		¥329,008				
	本頁上記の小計	¥482,164				
	その他の支出	¥153,164				
	合計	¥482,164				

※「項目別区分」欄には、その１３「２政治活動費」中の(1)～(6)（ただし(3)についてはア～エ）のいずれかの項目名を記載し、括弧内については、団体の会計上の整理に沿って、適宜小分類を記載すること。
なお、政治資金パーティー開催事業費の場合は、括弧内にパーティー名を記載し、個々のパーティーごとに別葉とすること。

※ １件５万円以上の支出は、個々の内容（支出の目的、金額、年月日、支払先等）を記載し、その領収書等の写しを添付すること。
ただし「国会議員関係政治団体」期間中の支出については、上記によらず１件１万円超の支出について個々の内容を記載し、その領収書等の写しを添付すること。
これら以外の少額の支出については、一括して「その他の支出」欄にその合計額を記載すること。

（その１７）

資 産 等 の 状 況

１ 資産等の総括表

資産等の有無			
項目別区分	有(※)	無	備　　考
ア　土　　地	□	☑	
イ　建　　物	□	☑	
ウ　建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	□	☑	
エ　取得の価額が１００万円を超える動産	□	☑	
オ　預金（普通預金及び当座預金を除く。）又は貯金（普通貯金を除く。）	□	☑	
カ　金銭信託	□	☑	
キ　有価証券	□	☑	
ク　出資による権利	□	☑	
ケ　貸付先ごとの残高が１００万円を超える貸付金	□	☑	
コ　支払われた金額が１００万円を超える敷金	□	☑	
サ　取得の価額が１００万円を超える施設の利用に関する権利	□	☑	
シ　借入先ごとの残高が１００万円を超える借入金	☑		

※　有の場合、その内訳を様式（その１８）に記入すること。

必須様式(3/4)

（その１８）

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳			項目別区分 借入金	
摘要	金額		年月日	備考
1 千和公麿	千	7 1 4 0 0 0 0 0	1. 昭和 2. 平成 3. 令和	
2			1. 昭和 2. 平成 3. 令和	
3			1. 昭和 2. 平成 3. 令和	
4			1. 昭和 2. 平成 3. 令和	
5			1. 昭和 2. 平成 3. 令和	

※（その１７）で「有」としたものについて、その内訳をア～シの別にそれぞれ別葉にして作成すること。
なお、各欄については、それぞれ下表に示す事項について記載すること。

	「項目別区分」欄	「摘要」欄	「金額」欄	「年月日」欄	「備考」欄
ア	土　地	所在	取得の価額	取得年月日	面積
イ	建　物	所在	取得の価額	取得年月日	床面積
ウ	地上権又は土地の賃借権	所在及び地上権又は賃借権の別	取得の価額	取得年月日	面積
エ	動　産	品目	取得の価額	取得年月日	数量
オ	預金又は貯金	「残高」と記載すること。	金額		
カ	金銭信託	「金銭信託」と記載すること。	金額	設定年月日	
キ	有価証券	種類	取得の価額	取得年月日	銘柄及び数量
ク	出資による権利	出資先	金額	出資年月日	
ケ	貸付金	貸付先	貸付残高		
コ	敷　金	支払先	金額	支払年月日	
サ	施設の利用に関する権利	種類	取得の価額	取得年月日	施設の名称
シ	借入金	借入先	借入残高		

資産の内訳

（その２０）

宣　誓　書

添付書類（別添のとおり）

☑ １　領収書等の写し

□ ２　監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）

□ ３　政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

宣誓日
令　和　8　年　3　月　4　日

政治団体の名称　ふるさと納の会

会計責任者の氏名　[redacted]　【署名又は記名押印】

（備考）

1　会計責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りでない。

2　政治団体の解散に伴う報告書の場合は、会計責任者の氏名の他、代表者の氏名を記載すること。また、代表者及び会計責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、これらの者の代理人が提出する場合にあっては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、代表者及び会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りでない。

必須様式(4/4)