

収 支 報 告 書

（令和 4 年分）

（ふりがな）

1 政治団体の名称

じゆうみんしやうふくおかけんこがしたふりしほ
自由民主党福岡県古賀市第一支部

2 主たる事務所の所在地

福岡県古賀市中区1丁目2-16-3F

3 代表者の氏名

吉田 健一郎

4 会計責任者の氏名

野口 信也

連絡先
（担当者） 吉田 健一郎

（電話） 092-410-2482

※事務担当者の連絡先も収支報告書の閲覧等の対象に含まれます。

※選挙管理委員会使用欄

団体コード（備考3）				年分	整理区分	入力	バ収
0	0	0	0	11	3690	7	
				期限内	<input checked="" type="checkbox"/> 17②	表紙	<input checked="" type="checkbox"/> バ支
				期限後	<input type="checkbox"/> 解散	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 資産

政治団体の区分

- 政党
 政党の支部
 政治資金団体
- 政治資金規正法第18条の2
第1項の規定による政治団体
 その他の政治団体
 その他の政治団体の支部

活動区域の区分

- 2以上の都道府県の区域等
 同一の都道府県の区域内

資金管理団体の指定の有無

- 無
 有
（以下は、指定「有」の場合のみ記入）

公職の種類

（現職・候補者の別）（現職・候補者）

資金管理団体

の届出をした
者の氏名

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7第1項
第1号に係る国会議員関係政治団体
 政治資金規正法第19条の7第1項
第2号に係る国会議員関係政治団体

公職の候補者
の氏名

公職の種類

（現職・候補者の別）（現職・候補者）

資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

国会議員関係政治団体に関する
特例の適用期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

必須様式(1/4)

(その2)

1 収支の総括表

収入総額										2019697	①+② ✓
(前年からの繰越額)										299685	① (前年報告書の繰越額)
(本年の収入額) 2 収入項目別金額の内訳 の(1)~(6)の計										1720012	② (本年の収入) ✓
支出総額										1391316	③ (その13の合計を記入)
翌年への繰越額										628381	①+②-③ ✓

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費

金額										0
員数 (党費又は会費を納入した人の数)										0

(2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金額										備考	
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)											0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分:個人)
(イ) 法人その他の団体からの寄附											0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分:法人その他の団体)
(ウ) 政治団体からの寄附											0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分:政治団体)
小計 ((ア)+(イ)+(ウ)) (寄附のうち寄附のあつせんによるもの)											0	④
イ 政党匿名寄附											0	⑤
合計 (ア+イ)											0	④+⑤

必須様式(2/4)

(その3)

(3) 機関紙誌の発行その他の事業による収入 (「政治資金パーティー」の場合は欄外の※に注意すること。)							
事業の種類	金額						備考 (※政治資金パーティーの場合は要記入)
	十位	百位	千位	百位	十位	位	
1	今回政経セミナー			500	000	0	今年4年5月14日 宗像市 400 宗像ユリックス
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
本頁上記の小計				500	000	0	/
合計				500	000	0	/

※ 政治資金パーティーによる収入である場合は、「事業の種類」欄には政治資金パーティーの名称を、「金額」欄には収入の金額(パーティー券のその年の売上額)を、「備考」欄には、開催年月日、開催会場の所在地、開催会場名(部屋の名前も含む。)を記載すること。政治資金パーティーを他の政治団体と共同で開催した場合にあっては、その旨及び当該他の政治団体の名称を「備考」欄に記載すること。また、収入が1千万円以上である政治資金パーティー(=「特定パーティー」)については、様式(その10)も記載すること。

事業収入

(その5)

(5)本部又は支部から供与された交付金に係る収入									
1	交付金を供与した本部又は支部の名称	金 額					年月日	主たる事務所の所在地	備 考
		十	百	千	万	円			
1	自由民主党福岡県支部連合会 ✓			200	000	00	4.6.10	福岡市博多区4代4丁目29-15	県連交付金 -
2	..			20	000	00	4.6.20 ✓ -
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
本頁上記の小計				220	000	00	✓	※ 「主たる事務所の所在地」欄については、県外にあっては都道府県名から、県内にあっては市郡名から記入してください。 (例) 東京都港区〇〇1丁目1-1 神奈川県横浜市中区〇〇2丁目2-2 福岡市博多区〇〇3丁目3-3 檜原郡宇美町〇〇4-4	
合 計				220	000	00	✓		

※ 政党支部が本部や同じ政党の支部から寄附を受けた場合は、この様式に計上すること。
公職の候補者の後援会の場合、政党から受けた寄附は様式(その7)に記載すること。
(後援会と政党の関係は、本部と支部の関係にはあたらない。)

本部・支部交付金

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表									
項 目	金 額						備 考(※)		
	十億	百万	千	百	十	円			
1 経常経費							「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の支出は、項目(人件費を除く)ごとにその14に内訳を記載すること		
(1) 人件費			8	0	0	0		⑥	
(2) 光熱水費						0		⑦	
(3) 備品・消耗品費						0		⑧	
(4) 事務所費			3	6	8	0		⑨	
小 計			1	1	6	8	0	⑩ (⑥～⑨の計) ✓	
2 政治活動費							項目ごとにその15に内訳を記載すること		
(1) 組織活動費							⑪		
(2) 選挙関係費							⑫		
(3) 機関紙誌の発行その他の事業費							⑬ (ア+イ+ウ+エ)		
ア 機関紙誌の発行事業費									
イ 宣伝事業費									
ウ 政治資金パーティー開催事業費			2	2	3	3	0	0 ✓	
エ その他の事業費									
(4) 調査研究費							⑭		
(5) 寄附・交付金							⑮		
(6) その他の経費							⑯		
小 計			2	2	3	3	0	0 ⑰ (⑪～⑯の計) ✓	
合 計			1	3	9	1	3	1	6 ⑩+⑰ ✓

※ 支出先が当該団体の本部又は支部であるものについては、項目ごとの額を備考欄に記入し、併せてその内訳を様式(その16)により報告すること。

☆支出がある場合には、本様式は必須となる。

(その15)

(3)政治活動費の内訳				項目別区分 <u>政治資金パーティー開催事業費</u> (<u>合同政経セミナー</u>)				
支出の目的	金 額				年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考
1 印刷費			20	300	4.1.17	株式会社 モリタ	埼玉県熊谷市大字尾仲 424	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
本頁上記の小計			20	300				
その他の支出			220	000				
合 計			223	300				

※ 「項目別区分」欄には、その13「2政治活動費」中の(1)～(6)(ただし(3)についてはア～エ)のいずれかの項目名を記載し、括弧内については、団体の会計上の整理に沿って、適宜小分類を記載すること。
 なお、政治資金パーティー開催事業費の場合は、括弧内にパーティー名を記載し、個々のパーティーごとに別葉とすること。

※ 1件5万円以上の支出は、個々の内容(支出の目的、金額、年月日、支払先等)を記載し、その領収書等の写しを添付すること。
 ただし「国会議員関係政治団体」期間中の支出については、上記によらず1件1万円超の支出について個々の内容を記載し、その領収書等の写しを添付すること。
 これら以外の少額の支出については、一括して「その他の支出」欄にその合計額を記載すること。

(その17)

資産等の状況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
項目別区分	有 ^(※)	無	備考
ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※ 有の場合、その内訳を様式(その18)に記入すること。

必須様式(3/4)

