

「福岡県公有財産の一般競争入札」参加申込書

〈記入例〉 福岡県知事 殿

本申込書を記入した日付を記載してください。

※太枠内は入札参加申込者(共有者を含む)が記入・押印すること。

令和 ○○年 ○○月 ○○日

連絡のとれる電話番号を記載してください。  共有の場合は持分割合を記載してください(後日、持分割合の変更はできません)。	住所	〒○○○-○○○○ 福岡県○○市○○-丁目○○番○○		入札書に記載する入札者名と同一名を記載してください。
	フリガナ	(個人の場合)○○○○ (法人の場合)○○カブシカイシャダイキョウトリシマリヤク○○○○		
	氏名(※)	(個人の場合)○○○○ (法人の場合)○○株式会社 代表取締役○○○○		法人:代表者印(印鑑証明印) 個人:認印等(スタンプ式不可) ※これ以降売却手続き終了まで同一の印鑑を使用してください。
	電話番号	○○○-○○○-○○○○		
	生年月日(年号に○)	明・大 昭・平	○○年 ○○月 ○○日	
持分	○分の○			

※ 法人にあつては、その名称及び主たる所在地並び代表者の氏名を記載する。

※ 次の枠は共有の場合にのみ記入。

共有の場合は他の共有者について記入してください。 ※1 共有で申込書を提出していない場合は、共有にはできません。 ※2 記入方法は、申込者と同様です。	申込者	住所				申込者と同居している場合等でも、住所・氏名は省略せずに記載してください。		
		フリガナ						
		氏名(※)						
		生年月日(年号に○)	明・大 昭・平	年	月		日	性別
		持分						
	共有者	住所				持分割合を必ず記載してください(後日、持分割合の変更はできません)。		
		フリガナ						
		氏名(※)						
		生年月日(年号に○)	明・大 昭・平	年	月		日	性別
		持分						

福岡県が売払いする下記物件を買受けたいので、当該物件に係る「福岡県公有財産売却一般競争入札」に参加を申し込みます。

なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ありません。

また、落札となった場合には、入札保証金を契約保証金に全額充当することに同意するとともに、落札とならなかった場合、その他返還事由が生じた場合には、別紙の保証金等払戻請求書に基づき、債権者登録申出書に記載した口座に返還してください。

返還に際して、入札終了後に2週間程度遅れて無利息で返還されることについて異議はありません。

記

1 入札物件

物件番号	
地積(実測)	

m<sup>2</sup> (平方メートル)

「入札参加の手引き」または県ホームページで物件を確認の上、物件番号と地積(実測)を記載してください。

受付印

2 添付書類

- (1) 誓約書
- (2) 役員一覧(法人の場合)

(注) 1 複数の物件について申込みをされる場合、物件毎にこの申込書が必要になります。

2 この「入札参加申込書」及び添付書類「誓約書」に押印する印鑑、並びにその後の売却手続きに押印する印鑑は、全て同一の印鑑を押印してください。(個人の場合は、認印等(スタンプ式不可)。法人の場合は、代表者印(印鑑証明印)。

3 共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して、入札手続を行う方の住所・氏名を記入し、共有者の欄に申込者以外の共有者の住所・氏名を記入し、押印してください。また、共有者全員の誓約書を添付してください。

4 収集した個人情報については、お申し込みがあった物件に係る業務についてのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。  
ただし、入札参加資格の確認のため、警察当局へ情報提供します。