

2019

令和元年度

福岡県職員採用試験案内 民間企業等職務経験者採用試験

●福岡県では複雑・多様化する行政ニーズに的確に対応するため、公務部内では得られない経験を有する、即戦力として活躍できる人材を求めています。

○試験日 8月25日(日)

○受付期間 7月16日(火)～7月26日(金)

〔インターネットでの受付期間 7月16日(火)～7月23日(火)〕

●申込書持参の場合の受付時間 9:00～17:00 (土曜・日曜は閉庁日のため受け付けておりません。)

●郵送の場合は、7月26日(金)までの消印のあるものを受け付けます。

インターネットによる申込み(電子申請)を推奨しています。

※受験票印刷時にプリンタが必要です。

※申込手続きの詳細は、4ページをご覧ください。

1 試験区分及び採用予定数等

| 試験区分 | 採用予定数 | 勤務先・仕事の内容 |
|------|-------|-------------------------|
| 行政 | 6人 | 主に知事部局において一般行政事務に従事します。 |

(注)採用予定数は変更になる場合があります。

2 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を満たす者が受験できます。

(1) 昭和35年4月2日以降に生まれた者

(2) 民間企業等における職務経験を5年以上有する者(令和元年6月末日現在)

「民間企業等における職務経験」とは、会社員、自営業者等として6か月以上継続して就業していたこと(1週間の所定労働時間が30時間以上のものに限る。)をいいます。また、青年海外協力隊等として海外に派遣されていた期間は職務経験に含めることができます。

公務員としての職務経験や大学等に在学中のアルバイトは該当しません。職務経験が複数ある場合は、通算することができますが、同一期間内では、主たる職歴(一つ)に限ります。

なお、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

(注) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に該当する者

- ・ 成年被後見人又は被保佐人(民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。)
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 現に福岡県職員(任期付職員、臨時的任用職員及び非常勤職員を除く。)である者

3 試験日・試験地・試験場

| 試験 | 試験日 | 試験地 | 試験場 |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 第1次試験 | 8月25日(日) | 入室時間 9:00～9:25 説明 9:25～10:00 教養試験 10:00～12:00 | 福岡市 西南学院大学 (福岡市早良区西新6-2-92) |
| | | 説明 13:05～13:20 論文試験 13:20～14:50 | 東京都 立教大学池袋キャンパス (東京都豊島区西池袋3-34-1) |
| 第2次試験 | 11月上旬 〔土曜・日曜を予定。具体的な日時は 第1次試験合格者に通知します。〕 | 福岡市 | 福岡県吉塚合同庁舎 (福岡市博多区吉塚本町13-50) |

(注1) 試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験場内持込みも禁止します。

(注2) 申込書を提出した後で、試験地を変更することはできません。

(注3) 試験場には駐車できません。

(注4) 身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、申込書の12「受験時の配慮事項等」欄に、その内容を記載してください。

(注5) 第1次試験当日の緊急連絡先は、試験前日から福岡県ホームページ(<http://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>)に掲載します。台風などにより、やむを得ず試験日程を変更する場合も、同ホームページでお知らせします。

4 試験の方法

大学卒業程度で次の試験を行います。

| 試験 | 試験種目(配点) | 内 容 |
|-------|-------------|--|
| 第1次試験 | 教養試験(40) | 公務員として必要な一般的な知識及び知能についての択一式による筆記試験(五肢択一式40問:社会科学、人文科学、自然科学、社会事情、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈) |
| | 論文試験(60) | 職務経験に関する課題についての筆記試験 |
| 第2次試験 | 論文試験(20) | 一般的課題に対する理解力、表現力等についての筆記試験 |
| | 人物試験(120) | 人柄等についての個別面接、集団討論及び適性検査による試験 |
| | 受験資格等の調査(-) | 受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等についての調査 |

(注1) 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(注2) 第1次試験の論文試験は、教養試験の成績が一定の基準に達しない場合、採点を行いません。

(注3) 最終合格は第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

(注4) この試験は活字印刷文により出題します。

(注5) 教養試験の例題と、昨年度の論文試験課題及び集団討論課題は福岡県のホームページ内(<http://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/reidai.html>)又は福岡県の各地区県民情報コーナーで公表しています。

5 合格者の発表

| | 時 期 | 発 表 方 法 |
|----------|-------|---|
| 第1次合格者発表 | 10月上旬 | 福岡県人事委員会事務局前廊下及び県庁舎北側(九大病院側)告知板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に郵便で通知します。 |
| 最終合格者発表 | 11月下旬 | |

(注1) 合格者の受験番号は、合格者発表から1週間、福岡県のホームページにも掲載します。トップページの「県政基本情報」の「県職員採用」から「福岡県職員採用試験」(<http://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>)をご覧ください。

(注2) 電話により可否の確認をされる場合は、発表当日は17時から17時45分まで、発表日の翌日からは8時30分から17時45分までの間に人事委員会事務局任用課へお問い合わせください。

(注3) 合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので、掲示場所などで確認してください。また、合格通知が3日たっても届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。

6 試験結果の開示

この試験の結果については、福岡県個人情報保護条例第24条の規定に基づき、口頭により開示請求をすることができます。(下表参照)

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、**受験者本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(個人番号カード)※等)**を持参のうえ、直接開示場所にお越しください。

| 試験 | 開示請求できる人 | 開示内容 | 開示期間 | 開示場所 |
|-------|----------|------------------|--------------------|-------------|
| 第1次試験 | 受験者 | 順位、総合得点及び試験種目別得点 | 各試験の合格発表日の翌日から3か月間 | 福岡県人事委員会事務局 |
| 第2次試験 | | | | |

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

7 合格から採用まで

最終合格者は、人事委員会が作成する採用候補者名簿に登載されます。人事委員会は、任命権者(知事)からの請求に応じて採用候補者を提示します。任命権者は、その中から採用(6か月間は条件付採用)します。採用の時期は原則として令和2年4月以降の予定ですが、令和2年1月以降に採用される場合もあります。

原則として、主事または主任主事での採用となりますが、経歴等により事務主査として採用される場合があります。

なお、職務経歴期間の証明ができない場合や申込書の記載事項に虚偽又は不正等があることが判明した場合は、採用されないことがあります。

8 勤務条件

(1) 給与

初任給は、採用される方の経歴等を勘案のうえ決定されます。例えば、採用時の年齢が30歳で大学卒業後民間企業等における職務経歴年数が8年に達した方が本庁で勤務される場合は、262,000円程度の給与が支給され、このほか通勤手当、住居手当、扶養手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

また、期末・勤勉手当(ボーナス)が年に約4.45月分支給されます。ただし、これらの額は条例等の改正(給与改定等)により、変更されることがあります。

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。

休暇は、年次休暇が年20日(4月1日採用の場合は採用年のみ15日)あり、そのほか、病気休暇、特別休暇(夏季、忌引、結婚、出産等)もあります。

(3) 福利厚生

職員住宅があるほか、健康診断等の健康管理事業や一定額以上の医療に対する給付等、さまざまな事業や給付を行う共済制度があります。

(4) 配属等

採用時は、主に知事部局に配属されます。その後の人事異動では、これまでに培ってきた知識・経験を活かせる職務をはじめ、能力・適性に応じて幅広い業務に従事していただきます。

9 受験手続

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

インターネットを利用されている方は、福岡県のホームページから手続きができますので、できるだけインターネットによる申込みをしてください。(受験票印刷時にプリンタが必要です)

| | 受付期間 | 申込方法 | 受験票について |
|----------------|---|---|--|
| インターネットで申し込む場合 | <p>7月16日(火)から 7月23日(火)まで</p> <p>○受付期間中は、24時間いつでも受け付けます。(7月16日は9時から受け付けます。)</p> <p>※申込みは受付期間中に正常に到達したのみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※審査後、申込みを受理した場合は、「受付結果通知」が電子メールで返信されますので、必ず確認してください。</p> <p>※申込方法の詳細は、福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット受験申込みについて」でご確認ください。</p> | <p>手続きは、福岡県のホームページのトップページ下「オンラインサービス」内、「電子申請・様式ダウンロード」を選択して、「福岡県電子申請」のページで行ってください。</p> <p>【まずはじめに……】</p> <p>①「福岡県電子申請」のページの左上「申請者情報登録」で「個人向け 申請者 ID 仮登録手続き」を行ってください。</p> <p>②仮登録後に返信される「申請者 ID 本登録画面 URL 通知」内の URL で申請者 ID 本登録を行ってください。</p> <p>【受付期間中】</p> <p>③「福岡県電子申請」の組織別検索で人事委員会事務局の任用課を選択し、「福岡県職員採用試験受験申込み3（民間企業等職務経験者採用試験）」内、「電子申請（画面入力）」から申込データの入力・送信を行ってください。</p> <p>④「申請到達通知」が返信され、到達番号が表示されます。受験番号の確認に必要ですので、必ず番号を控えてください。</p> <p>⑤データ到達から土曜・日曜を除いて2日以内に「受付結果通知」が返信されます。もし2日を過ぎても返信が届かない場合は、再度申請する前に福岡県人事委員会事務局任用課に必ず連絡してください。なお、申請データの状況は「福岡県電子申請」のページの左上「申請状況照会」で確認することもできます。</p> | <p>受験票は郵送しません。次の方法により作成し、試験当日に持参してください。</p> <p>①福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者用受験票様式」から、受験票の様式をダウンロードしてプリンタで印刷してください。</p> <p>②印刷した様式に必要な事項を記入し、写真を貼ってください。なお、受験番号は福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者受験番号一覧表」に到達番号順に掲載します。</p> <p>※受験票の様式及び受験番号は8月7日(水)頃から掲載します。</p> |
| 持参又は郵送で申し込む場合 | <p>7月16日(火)から 7月26日(金)まで</p> <p>○持参の場合の受付時間は、9時～17時です。(土曜・日曜を除く。)</p> <p>○郵送の場合は、<u>7月26日(金)まで</u>の消印のあるものを受け付けます。</p> | <p>所定の申込書に必要な事項を記入し、受験票返送用のはがきに必ず<u>62円切手</u>を貼って、福岡県人事委員会事務局に持参するか、郵送してください。郵送で申し込む場合は、申込書を封筒に入れて、封筒の表に「職務経験者受験」と朱書きし、必ず<u>簡易書留郵便</u>で送ってください。その他の方法で郵送した場合の事故については責任を負いません。なお、締切間近の申込書の郵送は速達をお願いします。</p> <p>【申込先】 〒812-8577 (住所記載不要) 福岡県人事委員会事務局</p> | <p>受験票は、受付期間終了後、受験番号を付して郵送しますので、写真を貼って試験当日に持参してください。</p> <p>8月9日(金)までに受験票が到着しないときは、直ちに福岡県人事委員会事務局任用課に連絡してください。</p> |

(注1) この試験において提出された書類は、一切返却しません。

(注2) 申込書等に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

申込書の記入要領

(記入例)

令和元年度福岡県職員採用試験申込書（民間企業等職務経験者）

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 黒のボールペン等で記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

① 資格・免許

職務経験上取得した資格・免許については、必ず記入してください。

② 署名欄

枠内の記載事項を確認のうえ、日付と氏名を自筆で記入してください。

③ 職歴

- ・「現在」の欄は令和元年6月末日現在、何らかの職に就いていれば、必ず記入してください。（受験資格に該当しない職歴を含む）

無職の人は「無」と記入してください。

- ・「その前」の欄は、無職の期間を除き全ての職歴を記入してください。（受験資格に該当しない職歴を含む）

- ・受験資格に該当する職歴についてのみ、右の枠に○を記入し、その期間の合計を②に記入してください。

詳しくは、1ページに記載の2受験資格(2)を参照してください。

- ・「所在地」は、本社の所在地ではなく実際に勤務している支社、営業所等の所在地を記入してください。

- ・人事異動等により部課や職務内容の変更があった場合は、同一企業であっても複数の欄に分けてそれぞれ記入してください。その場合、勤務先は「同上」で構いません。

- ・欄が不足する場合は、この申込書をコピーして使用してください。

(注) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

| | | | | |
|--------------|--|----------------------|--------------|----------------------------|
| 1 氏名性別 | ふりがな 福岡 花子 男(女) (○で囲む) | 4 試験の種類 | 職務経験者 | 受験番号 |
| 2 生年月日 | 昭和 59年 11月 1日 平成 (年号については○で囲む) | 3 国籍 | 外国籍 (○で囲む) | 5 試験区分 |
| 7 現住所 | 郵便番号 812-0045 | ふりがな 福岡市博多区東公園 1-2-3 | 行政 | 6 第1次試験受験地 福岡市 東京都 (○で囲む) |
| 8 電話番号 | 携帯 090-0000-0000 | 固定 092-000-0000 | 9 緊急時の確実な連絡先 | 電話番号 0948-00-0000 |
| 10 学歴 | 最終(現在) ○○大学 | 学部 □□学部 | 学科 □□学科 | 在学期間 昭和 15年4月から 平成 19年3月まで |
| | その前 福岡県立△△高校 | | □□科 | 昭和 12年4月から 平成 15年3月まで |
| 11 資格・免許 | (名称) 日商簿記検定 1級 | (名称) TOEIC 780点 | | |
| 12 受験時の配慮事項等 | 私は福岡県職員採用試験の受験申込みをします。なお、私は以下に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 (1) 成年被後見人又は被保佐人（民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。） (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (3) 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 | | | |
| 13 署名 | 令和元年 7月 23日 | 氏名(自筆) 福岡 花子 | | |

裏面もあります。

③

| | | | | |
|--------|--|----------------|-------------|----------------------------------|
| 14 職歴 | ※同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限り、期日は日まで記入してください。受験資格の対象となる期間については、右の枠に○を記入してください。 | | | |
| 現在(最終) | 勤務先 ○○商事(株) | 所在地 福岡県福岡市博多区 | 職務経験期間 | 昭和(平成) 29年 1月 1日 令和 元年 6月 30日 |
| | 部課職名 □□支店 営業1課 課長 | | 週の所定労働時間 | 30時間未満 |
| | 職務内容 スポーツ用品の営業 | | | ○ |
| その前 | 勤務先 ××旅行(株) | 所在地 神奈川県横浜市□□区 | 職務経験期間 | 昭和(平成) 26年 10月 5日 令和 28年 12月 31日 |
| | 部課職名 企画部海外課課長代理 | | 週の所定労働時間 | 30時間未満 |
| | 職務内容 主に海外旅行の企画と添乗 | | | ○ |
| その前 | 勤務先 ▼▽証券(株) | 所在地 京都府京都市□□区 | 職務経験期間 | 昭和(平成) 26年 5月 1日 令和 26年 9月 30日 |
| | 部課職名 法人開発部営業課第3係長 | | 週の所定労働時間 | 30時間未満 |
| | 職務内容 法人取引の新規開拓 | | | ○ |
| その前 | 勤務先 △△銀行(株) | 所在地 大阪府大阪市□□区 | 職務経験期間 | 昭和(平成) 22年 4月 1日 令和 26年 4月 10日 |
| | 部課職名 業務部融資課主任 | | 週の所定労働時間 | 30時間未満 |
| | 職務内容 法人への融資業務 | | | ○ |
| その前 | 勤務先 同上 | 所在地 大阪府堺市□□区 | 職務経験期間 | 昭和(平成) 21年 4月 1日 令和 22年 3月 31日 |
| | 部課職名 ◎◎支店融資課 | | 週の所定労働時間 | 30時間未満 |
| | 職務内容 個人への融資業務 | | | ○ |
| その前 | 勤務先 | 所在地 | 職務経験期間 | 昭和(平成) 年 月 日 令和(平成) 年 月 日 |
| | | | 週の所定労働時間 | 30時間未満 |
| | | | | |
| | ①全ての職歴の通算期間 | | 10年 2月 7日 間 | |
| | ②受験資格の対象となる職歴の通算期間 | | 9年 9月 7日 間 | |

※受験資格の対象となる職歴：1週間の所定労働時間が30時間以上で6か月以上継続して就業したものを。(詳細は試験案内の1ページ)
※欄が不足する場合は、この用紙をコピーして使用してください。
※①と②が同じ場合でも、両方とも記入してください。

受験票・受験番号票、電算処理票の記入要領

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 下記事項をよく読み、黒のボールペン等で間違いのないようにはっきりと記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

受験票・受験番号票

① 受験票・受験番号票

太枠の中だけ記入してください。申込み受付後、受験票・受験番号票は、はがきで返送されますので、試験当日は切り離して必ず両方を試験会場に持参してください。インターネット申込みの場合は、受験票・受験番号票は各自で印刷して、切り離して両方を持参してください。

② 写真

申込み時には写真は必要ありません。申込み受付後、受験票が返送されたら写真を貼って撮影年月を記入してください。

(注) 写真の裏面に氏名を記入して写真を貼り、写真がはがれないように写真のふちを透明なテープで固定してください。

③ 切手

申込み時に62円切手を必ず貼ってください。

④ 受験票あて先

受験票のあて先を記入してください。

電算処理票

① 種類

記入の必要はありません。

② 受験地

次のうち希望する第1次試験の受験地コードを記入してください。

| | |
|-----|---|
| 福岡市 | 1 |
|-----|---|

| | |
|-----|---|
| 東京都 | 9 |
|-----|---|

③ 受験番号

記入しないこと。

④ 生年月日

右の例により記入してください。(例)平成元年9月10日の場合

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| H | 0 | 1 | 0 | 9 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

(例)昭和59年11月1日の場合

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| S | 5 | 9 | 1 | 1 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|

⑤ 性別

次のうち該当するコードを記入してください。

| | |
|---|---|
| 男 | 1 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 女 | 2 |
|---|---|

⑥ 最終学歴

学校名は漢字等で記入し、⑦学歴・⑧専攻・⑨修学区分は、下記の該当するコードを記入してください。

⑦学歴コード

| | |
|-----------|---|
| 大 学 院 | 1 |
| 大 学 | 2 |
| 短 期 大 学 | 3 |
| 高 専 | 4 |
| 専 修 学 校 等 | 5 |
| 高 校 | 6 |
| 中 学 | 7 |

⑧専攻コード

| | |
|-------------|----|
| 文・語学系 | 01 |
| 教育・保育学系 | 02 |
| 法・政治学系 | 03 |
| 経済・経営・商学系 | 04 |
| 社会・社会福祉学系 | 05 |
| 理学系 | 06 |
| 工学系 | 07 |
| 農・林・畜産・水産学系 | 08 |
| 獣医学系 | 09 |

⑨修学区分コード

| | |
|----------|---|
| 卒業(修了) | 1 |
| 卒業(修了)見込 | 2 |
| 在 学 中 | 3 |
| 中 退 | 4 |

(注) 大学・大学院以外は「18」と記入すること。

⑩ 氏名

ひらがなで左端から記入し、氏と名の間を1字分あけること。濁点(゜)、半濁点(゜)は1字として記入してください。

⑪ 第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所)(7ページの記入例は、第1次試験合格通知先と現住所が異なる場合です。)

ア 郵便番号 (例) 820-0004の場合

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|

イ あて先 濁点(゜)、半濁点(゜)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入してください。郵便物の配達に必要な場合はビル・マンション等の名称も記入してください。

⑫ 就業区分

就業区分は、令和元年6月末日現在、就業している人は「1」を、就業していない人は「2」を記入してください。

⑬ 事業内容

事業内容は、申込書の職歴中、最も在職期間の長い勤務先の事業内容を7ページのコード表の中から選び、該当する番号を記入してください。

事業内容コード

| | |
|---------------|----|
| 農・林・漁業 | 01 |
| 鉱業 | 02 |
| 建設業 | 03 |
| 製造業 | 04 |
| 電気・ガス・熱供給・水道業 | 05 |

| | |
|--------|----|
| 情報通信業 | 06 |
| 運輸業 | 07 |
| 卸売・小売業 | 08 |
| 金融・保険業 | 09 |
| 不動産業 | 10 |

| | |
|----------|----|
| 飲食・宿泊業 | 11 |
| 医療・福祉業 | 12 |
| 教育・学習支援業 | 13 |
| サービス業 | 14 |
| その他 | 15 |

⑭ 担当業務の内容

担当業務の内容は、申込書の職歴中、通算して最も在職期間の長い担当業務の内容を下記のコード表の中から選び、該当する番号を記入してください。

担当業務コード

| | |
|-------|----|
| 総務 | 01 |
| 人事・給与 | 02 |
| 経理・財務 | 03 |
| 法務 | 04 |
| 調査企画 | 05 |

| | |
|------|----|
| 営業渉外 | 06 |
| 国際関係 | 07 |
| 広報出版 | 08 |
| 事務一般 | 09 |
| 研究開発 | 10 |

| | |
|----------|----|
| 情報処理 | 11 |
| 接客・販売 | 12 |
| 教育・医療・福祉 | 13 |
| 建設・作業・労務 | 14 |
| その他 | 15 |

⑮ 職務経歴期間

申込書の職歴欄における職務経歴の「②受験資格の対象となる職歴の通算期間」について、1か月未満の日数を切り捨てたものを記入してください。

◇アンケート◇

今後の募集活動の参考にしますので、アンケートにご回答ください。
回答内容は、合否には一切関係ありませんので、ご協力をお願いします。

(記入例) ①

受験票 ※第1次試験当日に回収するので必ず持参すること。

| | | | |
|-------|-------|--------|-------------------|
| 試験の種類 | 職務経歴者 | 受番 | 受番 |
| 試区分 | 行政 | 第1次試験地 | 福岡市・東京都 (○で囲む) |
| 氏名 | ふりがな | ふくおか | はなこ |
| | | 福岡 花子 | |

② 写真欄
1か月以内に撮影した上半身正面向きに貼ったもの(3cm×4cm程度)
※申込み時には写真が必要ありません。申込み後、受験票が届いたら写真を貼り、貼らないうちに写真のふちを透明なテープで固定してください。

③ (試験日)
令和元年08月25日(日)
入室時間 9:00～9:25
説明開始 9:25
(試験場)
福岡市 西南学院大学
東京都 立教大学
池袋キャンパス
※自家用車の使用は厳禁
ごみは全て持ち帰ること
写真撮影時期 平成・令和 年 月

教 論

携行品 本票、HB鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、昼食、時計
※福岡会場、東京会場ともに指定場所以外、敷地内禁煙

----- (試験当日は受験票・受験番号票ともに持参すること) -----

受験番号票

| | | | |
|-------|-------|----|-------|
| 試験の種類 | 職務経歴者 | 受番 | 受番 |
| 試区分 | 行政 | 氏名 | 福岡 花子 |

○受験番号の控えとなりますので、大切に保管してください。
○合否の確認は電話で問い合わせることもできます。

(差出人) 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
福岡県人事委員会事務局任用課
(TEL) 092-643-3956 (FAX) 092-643-3960
(URL) <http://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

※はがき表の受験票あて先も記入してください。

③ 郵便はがき

62円切手を貼ってください。

8 1 2 - 0 0 4 5

④ 受験票あて先

(住所)
福岡市博多区東公園 1-2-3

(氏名)
福岡 花子 様

----- 切り離さないこと -----

電算処理票

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
| ①種類 4 | ②受験地 1 | ③受験番号(記入しないこと) 7 1 | ④生年月日(昭和の場合はSを、平成の場合はHを一番左に記入すること) S 5 9 1 1 0 1 |
| ⑤性別 2 | ⑥最終学歴(学校名を漢字等で記入)(学部・学科等は記入しないこと) 〇〇大学 | ⑦学歴⑧専攻⑨修学区分 2 0 3 1 | |
| ⑩氏名(ひらがな)(氏と名の間を1字あけ、濁点(・)、半濁点(゜)は1字として記入) ふくおか はなこ | | | |
| ⑪第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現在所について記入) ア 郵便番号 8 2 0 0 0 0 4 | | | |
| イ あて先 (濁点(・)、半濁点(゜)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入のこと。合格通知書のあて先となるので、確実に郵送されるようわかりやすく記入すること) 飯塚市新立岩 8-1 任用ハイツ 301 | | | |
| ⑫就業区分 1 | | | |
| ⑬事業内容 0 9 | | ⑭担当業務 0 6 | |
| ⑮職務経歴期間 0 9 0 9 | | | |

試験場案内

福岡会場

西南学院大学



[所在地]

福岡市早良区西新6-2-92

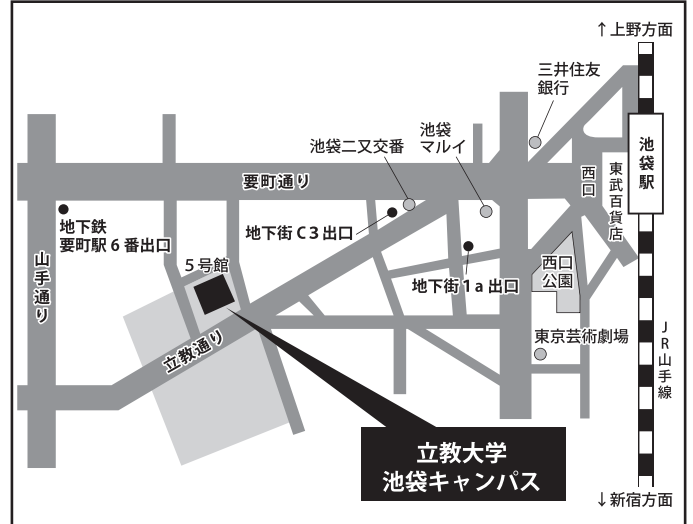
[交通手段]

地下鉄空港線：西新駅から徒歩5分

※福岡会場は指定場所以外禁煙です。

東京会場

立教大学池袋キャンパス



[所在地]

東京都豊島区西池袋3-34-1

[交通手段]

JR山手線：池袋駅西口から徒歩7分

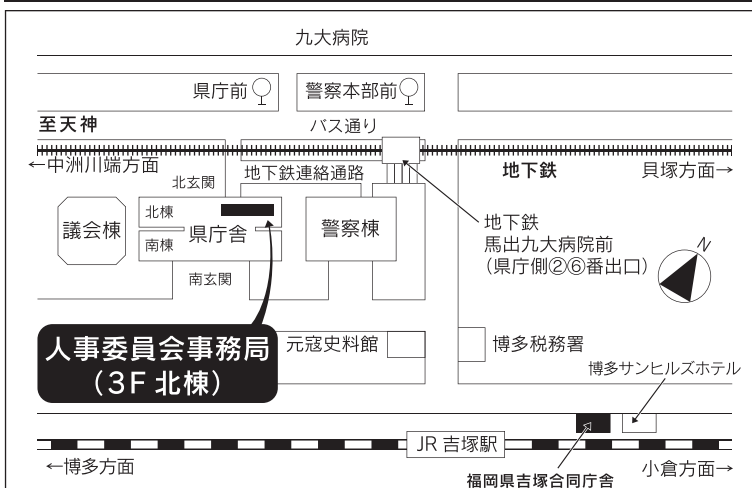
東京メトロ有楽町線・副都心線：要町駅から徒歩6分

※東京会場は指定場所以外禁煙です。

(参考) 最近の試験実施結果

| | 申込者数 | 受験者数 | 合格者数 | 倍率 |
|--------|-------|------|------|-------|
| 平成28年度 | 1,284 | 888 | 8 | 111.0 |
| 平成29年度 | 1,095 | 727 | 12 | 60.6 |
| 平成30年度 | 886 | 586 | 9 | 65.1 |

福岡県人事委員会事務局案内図



この試験に関するお問い合わせは下記まで
福岡県人事委員会事務局任用課

〒812-8577

福岡市博多区東公園7-7 (県庁3階)

TEL 092-643-3956

FAX 092-643-3960

電子メール jninyo@pref.fukuoka.lg.jp

URL <http://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>