

第30回世界少年野球大会福岡大会に係る企画・運営業務委託仕様書

1 事業名

第30回世界少年野球大会福岡大会に係る企画・運営業務

2 事業の内容

企画・運営・支払業務、宿泊・食事、記念品、バス、洗濯、保険、印刷物道の作成等の手配及び9受入市町との連絡調整・運営業務及び報告業務

3 事業実施の条件

(1) 委託期間

契約締結日～令和6年9月30日(月)

(2) 大会日程

	日付	会場	宿泊場所	野球教室(世界12か国)	交流試合(中華台北)AM	交流試合(中華台北)PM
1	7月27日 土	まなびのやど福岡		入国		
2	7月28日 日	まなびのやど福岡	まなびのやど福岡	道具配布・グラブケア・オリエンテーション ウェルカムパーティー		
3	7月29日 月	大野城総合公園 野球場		開会式		
				野球教室①	無(開会式)	VS県内野球チーム①
4	7月30日 火	大野城総合公園 (移動)受入市町	ホームステイ 等	野球教室② 地元交流	VS県内野球チーム②	地元交流
5	7月31日 水	各受入市町		野球教室③ 地元交流	VS県内野球チーム③	地元交流
6	8月1日 木			野球教室④ 地元交流	VS県内野球チーム④	地元交流
7	8月2日 金		まなびのやど福岡	野球教室⑤ ホストタウンフェアウェル	VS県内野球チーム⑤	ホストタウンフェアウェル
8	8月3日 土	大野城総合公園 野球場		野球教室⑥	VS県内野球チーム⑥	無(交流大会)
				全ホストタウン合同交流大会 閉会式		
9	8月4日 日	PayPayドーム		買い物体験(100円均一)		
				ソフトバンクホークス試合観戦・フェアウェル式		
10	8月5日 月	まなびのやど福岡		退所式及び帰国		

(3) 大会参加者の内訳

選手		
海外	国内(県外)	各市町
12か国×5名 +台湾15名 (経験者)	5地域×5名	各市町 未経験者
75	25	85
185		

【各市町における選手受け入れ人数】

大野城市	25	福智町	10
北九州市	20	太宰府市	5
大川市	10	みやま市	5
豊前市	10	那珂川市	5
筑紫野市	10	計	100

【大会参加者(選手・スタッフ)の内訳】

選手		スタッフ								小計	各市町 子ども	合計	
市町受け入れ		各市町	子ども	動員	コーチ	アシスタント コーチ	ホストスタッフ	通訳 (日・英)	引率 (英・母国語)				
海外	国内(県外)												
12か国×5名 +台湾15名 (経験者)	5地域×5名	各市町 未経験者	各市町 (受け入れ 人数)×2	県5名 財団4名 9市町×3名	財団から派遣	地域毎子ども 10名に対し 2名	子ども5名に 対し1名:18 本部4	地域毎子ども 10名に対し 1名	招聘国から アテンド (台湾3名)	15	120	468	1,548
75	25	85	170	36	10	20	22	10					
100						283							
185						283				468	1,080	1,548	

(4) 開催市町の受入招聘国・地域

	開催地名	招聘国・地域
1	北九州市	ドイツ、タイ、中国、日本
2	大川市	フィジー、日本
3	豊前市	マレーシア、日本
4	筑紫野市	インドネシア、南アフリカ
5	大野城市	オーストラリア、日本、中華台北(※交流試合)
6	太宰府市	ベトナム
7	みやま市	グアム
8	那珂川市	ミクロネシア
9	福智町	アメリカ、日本

4 委託内容

① イベントの企画・運営

A ウェルカムパーティ 【7月28日(日)17:00~19:30】

会場：まなびのやど福岡 食堂

参加者：選手等大会参加者、受入自治体関係者等 200 名程度

業務内容：企画、演出、装飾（登壇台（他イベントにも流用可能）、大会名横断幕（他イベントにも流用可）、司会（日本語・英語通訳含む）、来賓者の調整、決定、式次第・シナリオの作成、音響、設営計画の作成、飲食の手配、まなびの宿食堂業者との食事内容の打ち合わせ、飲料搬入の確認（大会スポンサーから提供される飲料を使用すること。）、世界少年野球推進財団及び9市町との調整

※飲食をしながら和やかな雰囲気で行うことで歓迎ムードをより高めること。

B 開会式 【7月29日(月)10:00~11:00】

会場：大野城市総合体育館

参加者：選手等大会参加者、受入自治体関係者等 300 名程度

業務内容：企画、演出、装飾（登壇台（他イベントにも流用可能）、大会名横断幕（他イベントにも流用可能）、大会オフィシャルスポンサー横断幕（他イベントにも流用可））、司会（日本語・英語通訳含む）、来賓者の調整、決定、式次第・シナリオの作成、音響、設営計画の作成、世界少年野球推進財団及び9市町との調整

(1) 係の役割分担

- ① 事務局人員の配置
- ② 動員の配置

(2) 来賓の調整

- ① 案内状の発送
- ② 出欠の確認
- ③ 挨拶者、紹介者等の調整

(3) 参加者の役割 ※大会に入ってから当日までに選出

- ① 選手宣誓（子ども）
- ② 旗持ち（子ども）
- ③ 国旗持ち（ホストスタッフ または 子ども）
- ④ その他

(4) 始球式について調整

(5) 準備物

- ① 入場行進時に国旗を取り付けるポールを準備（14本）
- ② 国旗を立てる三脚（14個）
- ③ プラカード 国旗と国・地域名が印字されていること（14本）
- ④ プラカードを立てる台（14個）
- ⑤ 胸章、黒盆、目録（業者→参加者代表）、ポリバケツ 45L×2個（飲料冷却用）

C ホストタウン引き合わせ 【7月30日(火)14:00~】

会場：まなびのやど福岡 体育館

内容：9つの受入市町担当者と、選手・シャペロンとの引き合わせを行う

参加者：選手等大会参加者、受入自治体関係者等 100名程度

業務内容：企画、演出、装飾、司会（日本語・英語通訳含む）、来賓者の調整、決定、式次第・シナリオの作成、音響、設営計画の作成、世界少年野球推進財団及び9市町との調整

D 全ホストタウン合同交流大会 【8月3日(土)14:00~16:00】

会場：大野城市総合運動公園野球場 ※雨天時：大野城市総合体育館

内容：大運動会を実施。選手・受入市町選手、各市町運営者が一緒に参加する。

参加者：選手等大会参加者、受入自治体関係者等 200名程度

業務内容：企画、演出、装飾、司会（日本語・英語通訳含む）、来賓者の調整、決定、式次第・シナリオの作成、音響、設営計画の作成、飲料搬入の確認、世界少年野球推進財団及び9市町との調整

E 記念植樹 【8月3日(土)16:00~16:10】

会場：大野城市総合運動公園野球場

植樹者：受入自治体関係者等 10名程度

業務内容：企画、演出、装飾、司会、来賓者の調整、決定、式次第・シナリオの作成、音響、設営計画の作成、業者の選定、世界少年野球推進財団及び9市町との調整

準備物：スコップ・白手袋（8本程度）、植樹標柱、テント（大野城市備品を利用）、椅子（大野城市備品を利用）

F 閉会式 【8月3日(土)16:15~16:50】

会場：大野城市総合運動公園野球場 ※雨天時：大野城市総合体育館

参加者：選手等大会参加者、受入自治体関係者等 200名程度

業務内容：企画、演出、装飾（登壇台（他イベントにも流用可能）、大会名横断幕（他イベントにも流用可能）、大会オフィシャルスポンサー横断幕（他イベントにも流用可））、来賓の胸章を準備、記念品贈呈時の黒盆を準備、司会（日本語・英語通訳含む）、世界少年野球推進財団及び9市町との調整

・記念品の手配（福岡県ならではのものを手配すること）

- ① WBS Cコーチ 11名に対し、閉会式において贈呈。（1万円（税抜）程度）

②選手 247 名に対し、閉会式において贈呈。(1 千円(税金)程度)

G 買物体験 【8月4日(日)9:00~10:00】

会場：ダイソー福岡水城店

参加者：県外、海外参加者等100名程度

業務内容：ダイソー福岡水城店の館内図を示す等工夫し、買物体験が円滑に行われるよう資料を作成し、事前に共有すること。また、当日支払い時の支援を行うこと。世界少年野球推進財団との調整を行うこと。

H フェアウェル式 【8月4日(日)16:45~17:15】

会場：福岡ペイペイドームフィールド内(予定)

参加者：選手等大会参加者、受入自治体関係者等700名程度

業務内容：企画(会場選定)、演出、装飾、司会(日本語・英語通訳含む)、世界少年野球推進財団及び9市町との調整

② 移動車(バス)の手配

日付	曜日	イベント	時間帯	ルート	人数	台数	
7月25日	木	準備	11:00~14:00	博多駅及び福岡空港国内線→まなびのやど福岡	22		アシスタントコーチ
7月26日	金	準備	11:00~14:00	博多駅及び福岡空港国内線→まなびのやど福岡	約20		ホストスタッフ
7月27日	土	到着	終日(午後の時間帯だけになる可能性あり)	博多駅及び福岡空港国内線又は福岡空港国際線→まなびのやど福岡→WBSCホテル	120	中型2台または大型1台・中型1台	13か国の選手コーチを到着ごとに運ぶ(到着時刻未定。)
7月28日	日	ウェルカム	10:00~21:00	WBSCコーチホテル⇄まなびのやど福岡	12		WBSCコーチ 用具配布とミーティング、パーティー参加
7月29日	月	開会式	8:00~18:00	WBSCコーチホテル⇄大野城総合公園	12		WBSCコーチ
			8:00~15:00	ホテル→大野城総合公園→博多駅及び福岡空港国内線	未定		開会式出席来賓(前日宿泊者)
			8:00~15:00	博多駅及び福岡空港国内線→大野城総合公園→博多駅及び福岡空港国内線	未定		開会式出席来賓
7月30日	火		8:00~15:00	WBSCコーチホテル⇄大野城総合公園	12		WBSCコーチ
7月31日	水		8:00~15:00	WBSCコーチホテル⇄大野城総合公園	未定		
8月1日	木		8:00~15:00	WBSCコーチホテル⇄大野城総合公園	未定		
			17:00~18:00	まなびのやど福岡→WBSCコーチホテル	9		WBSCコーチ
8月2日	金		8:00~15:00	WBSCコーチホテル⇄大野城総合公園	12		WBSCコーチ
8月3日	土	閉会式	8:00~18:00	WBSCコーチホテル⇄大野城総合公園	12		WBSCコーチ
			13:00~18:00	博多駅及び福岡空港国内線→大野城総合公園→博多駅及び福岡空港国内線	未定		閉会式出席来賓
			13:00~18:00	博多駅及び福岡空港国内線→大野城総合公園→ホテル	未定		閉会式出席来賓(当日宿泊者)
8月4日	日		9:00~19:00	まなびの宿→水城100円均一→まなびのやど福岡→ペイペイドーム→まなびのやど福岡	253	大型6台	
			10:00~19:00	WBSCコーチホテル→ペイペイドーム→まなびのやど福岡→ホテル	12		WBSCコーチ
8月5日	月	帰国	終日	まなびの宿→博多駅及び福岡空港国内線又は福岡空港国際線	120	大型3台	13か国の選手コーチをある程度の集団で運ぶ(出発時刻未定。)
			11:00~12:00	WBSCコーチホテル→福岡空港国内線又は国際線	12		WBSCコーチ
			11:00~14:00	まなびのやど福岡→博多駅又は福岡空港国内線	約20		ホストスタッフ
			11:00~14:00	まなびのやど福岡→博多駅又は福岡空港国内線	22		アシスタントコーチ

- ・移動車の調整業務及び支払業務を行うこと。
- ・世界少年野球財団と連携を図り、配車割を作成すること。
- ・福岡空港国際線・国内線に添乗員を配置する等スムーズに乗降できるよう配慮すること。

③ 宿泊の手配

- ・宿泊施設の調整及び支払業務を行うこと。
- ・世界少年野球推進財団と連携し、宿泊者名簿を確認し、部屋割りを作成すること。

(a) 来賓

要件：博多駅周辺のホテル、大人 19 名
 ダブルエコノミー15名、ツインハイクラス 4 名
 (各 1 部屋につき 1 名 朝食付き)

(b) WBSC コーチ・スタッフ等

要件：大野城市総合運動公園野球場から車 45 分圏内、大人 16 名
 ツインスタンダード 12 名、シングル 4 名
 (各 1 部屋につき 1 名 朝食付き)

(c) 選手・スタッフ

要件：宿泊地：「まなびのやど福岡」（大野城市大字乙金 8 番地 1）

日時	予約状況	予約数
7/24(水)	10 人	(大人) 事務局スタッフ 11
7/25(木)	31 人	(大人) 事務局スタッフ 11、アシスタントコーチ 20
7/26(金)	58 人	(大人) 事務局スタッフ 11、アシスタントコーチ 20 ホストスタッフ 20、NHK7
7/27(土)	240 人	(大人) 事務局スタッフ 11、アシスタントコーチ 20、ホ ストスタッフ 22、看護師 1、NHK7 (子ども(10・11 歳)) 参加者 115
7/28(日)	240 人	
7/29(月)	240 人	
7/30(火)	10 部屋	(大人) 中華台北 4、事務局スタッフ 11、看護師 1、ホス トスタッフ 6、NHK7 (子ども(10・11 歳)) 参加者 25
7/31(水)	10 部屋	(大人) 中華台北 4、事務局スタッフ 11、看護師 1、ホス トスタッフ 6、NHK7 (子ども(10・11 歳)) 参加者 25
8/1(木)	10 部屋	(大人) 中華台北 4、事務局スタッフ 11、看護師 1、ホス トスタッフ 6、NHK7 (子ども(10・11 歳)) 参加者 25
8/2(金)	240 人	(大人) 事務局スタッフ 11、アシスタントコーチ 20、ホ ストスタッフ 22、看護師 1、NHK7 (子ども(10・11 歳)) 参加者 115
8/3(土)	240 人	
8/4(日)	240 人	

④ 食事の手配

- ・まなびのやど福岡における食事の調整及び支払業務を行うこと。
- ・昼食のメニューを決定し、朝食については、ドリンクバーは無しとすること。
 なお、7月29日(月)開会式後の昼食は、弁当を球場又は体育館で食べることにし、効率的に交流が展開されるようにすること。それ以外の日程も同様に工夫をすること。
- ・食事の時間及び方法について、まなびのやど福岡食堂及び世界少年野球推進財団と調整し、

栄養を十分に摂取できるよう効率的に食事を提供すること。

- ・安全・安心な食事の提供（食中毒対策を十分に講じ安全安心な食事を提供すること。）
- 各国・地域から送信されたアレルギー情報をもとに、まなびのやど福岡及び各市町・家庭と連携を図り、除去食等の配慮を行い安全・安心な食事の提供を行うこと。

まなびのやど朝食数		まなびのやど昼食数		まなびのやど夕食数	
7月24日	13	7月24日	13	7月24日	13
7月25日	13	7月25日	17	7月25日	37
7月26日	33	7月26日	56	7月26日	37
7月27日	52	7月27日	164	7月27日	193
7月28日	172	7月28日	201	7月28日	195
7月29日	172	7月29日	277	7月29日	179
7月30日	172	7月30日	233	7月30日	62
7月31日	55	7月31日	106	7月31日	62
8月1日	55	8月1日	106	8月1日	62
8月2日	55	8月2日	106	8月2日	179
8月3日	172	8月3日	233	8月3日	179
8月4日	172	8月4日	187	8月4日	191
8月5日	183	8月5日	52	8月5日	0
合計食数	1,319	合計食数	1,751	合計食数	1,389

※上記は、「まなびのやど」と記載をしているが、まなびのやど福岡の食堂のキャパシティーを鑑み、まなびのやど福岡周辺であれば他の場所でも食事を摂るなど工夫を講じてよいものとする。

⑤ 通訳の手配（言語：英語）

- ・日程：7月30日～8月2日（各市町滞在時）
- 北九州市（2名）、大川市（1名）、豊前市（1名）、筑紫野市（1名）
- 太宰府市（1名）、みやま市（1名）、那珂川市（1名）、福智町（1名）
- ・市町から通訳者の推薦があった場合は、採用すること。（現時点では、市町からの推薦無）

⑥ 洗濯業務

(1) 選手、ホストスタッフ、引率者、アシスタントコーチ

※洗濯ネットは、海外・県外選手に対して世界少年野球推進財団が準備する。

・洗濯物

海外及び県外の選手は、ユニフォーム一式、Tシャツ、ハーフパンツ、靴下及び私服

※各市町の分散期間（7月30日～8月2日）については、各家庭（ホームステイ）または市町（自然の家・旅館等）で洗濯業務を行うため、市町と連携を図り選択方法を確認し一覧表を作成すること。洗濯業務が滞っている場合は、支援をすること。

【野球教室】

大会Tシャツ他		集配場所：まなびのやど福岡または各市					
回収日時	衣類の種類	備考	配達日時		集配場所	人数	
7月29日（月）	9:00	Tシャツ等	ウエルカパ [®] - ティー	7月30日（火）	9:00	まなびの宿	180
7月30日（月）	9:00	Tシャツ等 アンダーシャツ等	開会式	8月2日（金）	9:00	まなびの宿	180
8月3日（土）	9:00	Tシャツ等		8月4日（日）	19:20	まなびの宿	180
WCBFユニフォーム		集配場所：まなびのやど福岡					
回収日時	衣類の種類	備考	配達日時		人数		
7月30日（火）	9:00	ユニフォーム上下	8月2日（金） 9:00		85		

【交流試合】

Tシャツ等ユニフォーム一式		集配場所：まなびのやど福岡				人数
回収日時		衣類の種類	備考	配達日時		
7月28日（日）	9:00	Tシャツ等 ユニフォーム一式	ウエルカムパ-ティー	7月29日（月）	9:00	18
7月29日（月）	9:00	Tシャツ等 ユニフォーム一式	開会式	7月30日（火）	9:00	18
7月30日（火）	9:00	Tシャツ等 ユニフォーム一式		7月31日（水）	9:00	18
7月31日（水）	9:00	Tシャツ等 ユニフォーム一式		8月1日（木）	9:00	18
8月1日（木）	9:00	Tシャツ等 ユニフォーム一式		8月2日（金）	9:00	18
8月2日（金）	9:00	Tシャツ等 ユニフォーム一式		8月3日（土）	9:00	18
8月3日（土）	9:00	Tシャツ等 ユニフォーム一式	交流大会	8月4日（日）	9:00	18

(2) WBSC コーチ

・洗濯物

大会支給品（ユニフォーム一式、Tシャツ等）と靴下及び下着

・洗濯方法

洗濯業務を受託業者が行うか、各コーチ自身にコインランドリー等を活用してさせること。各コーチに選択を行わせる場合は、コインランドリー代を負担すること。

WCBFユニフォーム		集配場所：博多駅周辺ホテル				人数
回収日時		衣類の種類	備考	配達日時		
7月29日（月）	18:30	ユニフォーム上下		8月2日（金）	18:30	10

大会Tシャツ他		集配場所：博多駅周辺ホテル				人数
回収日時		衣類の種類	備考	配達日時		
7月28日（日）	21:00	Tシャツ等	ウエルカムパ-ティー	7月29日（月）	18:30	10
7月29日（月）	18:30	Tシャツ等	開会式	7月30日（火）	18:30	10
7月30日（火）	18:30	Tシャツ等		7月31日（水）	18:30	10
7月31日（水）	18:30	Tシャツ等		8月1日（木）	18:30	10
8月1日（木）	18:30	Tシャツ等		8月2日（金）	18:30	10
8月2日（金）	18:30	Tシャツ等		8月3日（土）	18:30	10
8月3日（土）	18:30	Tシャツ等	交流大会	8月4日（日）	18:30	10

⑦ 記念品の手配（福岡県ならではの記念品を手配すること。）

- ・WBSCコーチ11名に対し、閉会式において贈呈するもの。（11,000円（税込）程度）
- ・選手230名に対し、閉会式において贈呈するもの。（1,100円（税込）程度）

⑧ 保険の手配

- ・保険業者の選定、各受入市町との調整及び支払業務を行うこと。

※下記の人数については、最大数であり実際に参加するメンバーを各市町に確認の上、リストを作成し、保険の加入を行うこと。

※病院を受診した際は、契約受注者が立替払いを行い、病院から実行委員会宛に請求書を発行後、実行委員会から契約受注者に支払いをするものとする。

- (a) 各市町選出の野球教室参加者（小学4・5年生） 合計 85名
- (b) 各市町選出の野球教室補助者（小学生） 合計 170名
- (c) 通訳 合計 10名
- (d) 各市町交流行事参加者（小学生） 合計 1,080名 総計：1,345名

⑨ 大会本部の設置

- ・大会本部を契約受注者内に設置すること。
- ・7月24日(水)以降は、まなびのやど福岡に大会本部を設置し、運営を行うこと。
- ・感染症等罹患者の隔離部屋を設置すること。
- ・飲料保管場所、記念碑保管場所を確保すること。

⑩ ホストスタッフの手配

- ・福岡県在住の海外留学生や外国語に興味がある福岡県在住の日本人等。
- ・海外（交流試合の中華台北含む13人）1か国・地域につき1人ホストスタッフを手配すること。
- ・国内参加者のホストスタッフは、5人（5人に一人換算）を手配すること。

(1) 概要

- ① 採用人員 18名（海外13か国、日本5グループ）
- ② 勤務期間 少年・少女入国前日（7月26日）から大会終了日（8月5日）まで全日程）

(2) ホストスタッフの募集、選考、決定は下記の流れで実施すること。

- ① 募集方法の決定
- ② 面接日時・場所の設定
- ③ 面接実施
- ④ 結果連絡
- ⑤ ホストスタッフ名簿作成
- ⑥ ホストスタッフ採用後の事務連絡
- ⑦ ホストスタッフオリエンテーションの開催（大会集合日）

※実行委員会から推薦者がある場合は、ホストスタッフとして採用すること。謝金単価については、他の手配者と同様とすること。

⑪ 実行委員会の開催

- ・第2回実行委員会の日程調整、出席依頼、資料の作成に関わること
- ①期 日 大会決算が終了後速やかに実施
 - ②場 所 福岡県庁会議室等
 - ③出席者 実行委員会、事務局メンバー、他
 - ④主な内容 事業報告、収支決算、実行委員会の解散、など

⑫ WBSC コーチの行程における調整及び共有

- ・WBSC コーチの移動や野球教室内容についての情報を契約受注者に実行委員会から連絡を受けた後、速やかに各市町に共有を図り、スムーズにコーチが動けるようにすること。

⑬ 野球教室に関する準備

(1) 会場設営の準備

- ① バックネット（※世界少年野球推進財団準備）
- ② テント、机、椅子
- ③ どぶづけ（飲料と共に業者から搬入）

④ 台車 または リヤカー

⑭ 交流行事に関する調整

(1) 各開催市町が提案する内容の確認及び調整

※各開催市町の特色が織り込まれ、海外・県外の選手が国際社会を生き抜く実践力の醸成を促す内容になるよう支援すること。

(2) 一覧表の作成

9 市町の交流行事について一覧表を作成すること。

※6月26の記者発表で発表するため、企画書（5月作成）に内容を掲載するもの。（企画書は、世界少年野球推進財団が作成）

⑮ 飲料の手配

大会期間中の飲料はすべて協賛企業から提供される予定。

(1) 飲料（どぶづけ）の設置

- ① 野球場医務室 1基（協賛企業）
- ② 参加者宿舎 2基（協賛企業）
- ③ 野球教室会場 6基（協賛企業）
- ④ 交流試合会場 2基（協賛企業）

(2) 飲料の搬入

- ① 搬入日や、残った飲料の扱いについて、各所と事前調整
- ② 搬入日の決められた搬入場所に搬入量に応じた協力人員を依頼する

⑯ 氷の手配

① 地元業者へ依頼

A. 配達場所

- a. 参加者宿舎（まなびのやど福岡）
- b. 野球教室会場
- c. 交流試合会場
- d. 開・閉会式会場

⑰ 看板等

(1) 看板等制作、設置

- ① 大野城市総合体育館（開・閉会式会場）
 - A. オフィシャル、地元スポンサー立看板
 - B. 大会日程立看板
 - C. オフィシャルスポンサー横断幕
 - D. 入場プラカード、プラカード立て
 - E. あいさつ・表彰用ステージ
 - F. 大会タイトル横断幕
 - G. 旗の取り付け(国旗、財団旗、日本野球連盟旗、県・市旗※世界少年野球推進財団及び各団体が準備)、国旗用ポール、ポール立て

H. テント（大野城市備品）、椅子（大野城市備品）、テーブル（大野城市備品）、司会台、音響機器、その他備品（大野城市備品）

I. 記念植樹用サイン

② 野球教室会場

A. オフィシャルスポンサー立看板（多目的広場用）

B. 日程立看板（多目的広場用）

C. 野球教室用

大会タイトル横断幕（多目的広場用、乙金多目的広場用）

スポンサー連名横断幕（多目的広場用、乙金多目的広場用）

D. テント（大野城市備品を利用）、椅子（大野城市備品を利用）、テーブル（大野城市備品を利用）、バックネット（世界少年野球推進財団が準備）

E. スライディング用 ブルーシート、ホース

③ 交流試合会場

A. オフィシャルスポンサー立看板（開会式流用）

B. 日程立看板（開会式流用）

C. タイトル横断幕（開会式流用）

D. スポンサー連名横断幕（開会式流用）

E. スポンサー単独横断幕（制作：世界少年野球推進財団 ※設置のみ）

F. テント（大野城市備品を利用）、椅子（大野城市備品を利用）、テーブル（大野城市備品を利用）、外野フェンス設置（世界少年野球推進財団が準備）、アナウンス用マイク（大野城市備品を利用）

④ 参加者宿舎

A. 参加国旗の取り付け

B. サインボード 3～4枚

⑤ パーティー会場

A. ウェルカムパーティータイトル横断幕、ステージ

⑱ 印刷物等の作成

(1) 大会ポスター・チラシの作成

① ポスター：300枚 B2片面 カラー

チラシ：5,000枚 A4両面 表：カラー 裏：モノクロ

(2) 交流試合メンバー表の作成

① 8ページ

表紙（世界少年野球大会概要）、中身（選手名簿、交流試合ルール）

② 1,200部

(3) 大会パンフレットの作成

作成部数：3,500部 仕上がりサイズ：A4 フルカラー

ページ数：本文 52P+表紙 4P=56P

製本：中綴じ

用紙：表紙 コート紙 76.5kg / 本文 コート 62.5kg

印刷：4/4c デザインデータ制作：39ページ分

色校正：2回（初校本紙色校、再校インクジェット）

広告ページ色校正：本紙バラ校

納期：6月28日

世界少年野球推進財団及び県内交流試合チームと連携し情報を収集すること。

⑲ 開・閉会式、パーティー案内状の作成

- ① 案内文作成
- ② 名簿の作成
- ③ 発送（開会式の1か月半前頃）

⑳ 大会運営マニュアルの作成（日本語、英語版）

- ① 原稿の作成、割付
- ② 翻訳
- ③ 印刷、製本

㉑ 大会本部備品等の設置・配備

(1) 参加者宿泊施設の大会本部

- ・貴重品入れロッカー（国別、グループ別で30～35個は必要）
- ・コピー（複合機）
- ・冷蔵庫
- ・仮設電話（大会本部1本、少年少女使用分1本）
- ・インターネット環境（本部、施設内Wi-Fi）

※レンタル用品発注計画の作成（数量・レンタル期間・配置場所・金額）

(2) その他

- ・トランシーバー（25～30機）
- ・拡声器（ハンディーなもの2台）
- ・宿舎消耗品

㉒ 大会全般のごみ処理（各市町分散開催以外）

(1) 大会期間中出たごみを適切に処理すること。

㉓ その他

- (1) 受託後は、運営スタッフを1名固定し、世界少年野球推進財団及び開催市町、その他関係団体と密に連携がとれる体制を構築すること。
- (2) 安全・安心な食事の提供を行うために、各国・地域から送信されたアレルギー情報をもとに、まなびの宿及び各市町・家庭と連携を図り、除去食等の配慮を行い安全・安心な食事の提供を行うと共に各市町のホームステイ先及び自然の家等から提供される食事を徹底させること。
- (3) イベント内容が明確に分かるよう資料を作成し、事前に各開催市町及び参加者に共有すること。
- (4) 各団体から請求を受けた弁当代、病院及びクリーニング代等を適切に審査し、請求際の各

団体に対して支払業務を行うこと。

- (5) 業者内定後は、当課と綿密な打ち合わせを行うとともに、旅行に係る必要な手続きや情報提供について迅速に対応すること。
- (6) 宿泊手配・保険対応等において知り得た個人情報の漏洩、滅失又はき損の防止その他個人情報の適切な管理のため必要な措置を講じなければならない。（福岡県個人情報保護条例第8条第2項の規定する安全確保の措置を講じる義務及び個人情報に関する特記事項あり。）