

●共同応募者申請一覧表

様式1号 (全 の)

番号	名	(例) 〇〇建設工業(株)	所在	〇〇市〇〇町2丁目3-16	
	称		連絡先	代表 TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	代表	代表取締役 □ 山 ○ 男		緊急 TEL	
				緊急 FAX	
	名		所在		
	称		連絡先	代表 TEL	
	代表			緊急 TEL	
				緊急 FAX	
	名		所在		
	称		連絡先	代表 TEL	
	代表			緊急 TEL	
				緊急 FAX	
	名		所在		
	称		連絡先	代表 TEL	
	代表			緊急 TEL	
				緊急 FAX	
	名		所在		
	称		連絡先	代表 TEL	
	代表			緊急 TEL	
				緊急 FAX	

すべての共同応募者を記載して下さい。

機械・資材の共有等については様式2-4号「資機材保有・調達一覧表」に記載して下さい。

共同応募者が多数の場合は様式を複写して記入して下さい。

[共同応募の場合の留意点]

- 機械、資材の調達を協同で行う場合は「共同応募」申請して下さい。
協同応募する場合は、「共同応募者一覧表」を提出して下さい。
- 共同応募者に共通する資料を提出する場合は、当該共通資料を「共同応募者一覧表（様式1号）」以下に添付してください。
- 技術者の派遣は認められません。
- 協定者としての要件については、応募者を個別に審査しますので、すべての応募者について下記の書類を提出して下さい。
 1. 応募申請書表紙
 2. 「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」応募申請書（様式1号）
 3. 条件チェックリスト（様式2-1号）
 4. 配置予定技術者一覧表（様式2-2号）
 5. 工事成績評価一覧表（様式2-3号）
 6. 資機材保有・調達状況一覧表（様式2-4号）
- 協同応募申請書は、以下の順にとりまとめて提出して下さい。
 1. 共同応募申請書一覧票（様式1号別紙）
 2. 共通資料
 3. 各応募者の申請書（表紙、申請書、様式2-1～2-4号）各応募者別の添付資料を含む※様式1号の記入（表番号）順に添付して下さい。