（別紙）企画提案書の構成

企画提案書は、以下の１から３までの項目を必ず含むものとすること。

１　表紙

「委託業務名」、「事業者名」、「住所」、「代表者名」、「正・副担当者名（所属、職）」及び「連絡先（電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス）」

２　目次

本文の項目及びページ番号を記載すること

３　本文

①企画のコンセプト

業務仕様書の業務内容の項目に対する企画案

②事業の実施体制、運営管理体制

事業実施に係る企画立案体制や運営管理体制（想定するクラウドファンディングのプラットフォーム運営事業者やプロジェクトを支援する専門家等の実績及び連携内容）について記載すること

③セミナーの内容やプロジェクトの募集方法

農林漁業者のクラウドファンディングへの関心を想起するセミナーの講師や内容、セミナーやプロジェクト募集の方法について記載すること

④支援対象プロジェクトのプロモーション内容

プロジェクト達成に向け想定するプロモーション媒体や方法について記載すること

⑤事業実施計画

委託業務の全体フロー（作業スケジュール）

⑥事業を適切に実施するに必要な実績

当事業類似の事業等を企画・実施した実績（具体的に記述）

⑦事業者の概要に関する資料

今回の企画提案に当たり、共同提案事業者等があれば併せて記載