様式第８号別紙

補助対象経費支出計画書

○支出の部 単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称（導入する設備、受講する講座名など） | 単価a（税込） | 数量b | 補助事業に要する経費（税込）c=a×b | 補助対象経費（税抜）d | 見積年月日 | 購入/取得(予定)年月日 | 支払(予定)年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計  | e |  |
| (千円未満端数切捨て) |

※　支払未済のものは金額の根拠がわかる見積書や発注書、請求書等の写し、支払済のものは領収書等の支出を証明する資料を必ず添付すること。

※　補助対象経費は、消費税額及び地方消費税額を控除した金額を記入すること。

※　概算払請求額は、e×2/3以内で必要とする金額。