様式第１号の２

申　請　者　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 本社住所 | 〒 |
| 宿泊施設名 |  |
| 宿泊施設の住所 | 〒 |
| 事務担当者連絡先 | 役職 | 　　　　　　　 | 氏 名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 資本金 | 　　　　　　　　　円 |
| 従業員数 | 名（ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　　名） |
| ＨＰ | URL: |
| 事業内容 |  |
| 決算状況 | ⑤＝②＋③＋④、⑦＝⑤÷⑥、単位：①～⑤千円、⑥人 |
| ３期前(　年　月期) | 　２期前　(　年　月期) | 　直近期末(　年　月期) |
| ①売上高 |  |  |  |
| ②営業利益 |  |  |  |
| ③人件費※4 |  |  |  |
| ④減価償却費※5 |  |  |  |
| ⑤付加価値額※6 |  |  |  |
| ⑥従業員数※7 |  |  |  |
| ⑦労働生産性※8 |  |  |  |
| 支援担当アドバイザー名 |  |

＜申請者調書 記載要領＞

※1　申請者調書には、補助金の交付申請者の概要をご記入ください。

※2　数値は千円未満を四捨五入して千円単位で記載し、表上の計算を一致させてください。

※3　創業間もなく直近期末欄が記入できない場合は、１年後以降の見通しを記入してください。

※4　③人件費については、下記を含んだ総額としてください。

・売上原価に含まれる労務費（福利厚生費、退職金等を含むもの）

・一般管理費に含まれる役員給与、従業員給与、賞与及び賞与引当金繰入、福利厚生費、法定福利費、退職金及び退職給与引当金繰入

・派遣労働者、短時間労働者の給与を外注費で処理した場合のその費用

　　＊利益処分の結果の役員賞与、役員退職積立金は含めない

※5　④減価償却費については、下記を含んだ総額としてください。

　　 ・製造原価、売上原価、一般管理費に含まれる減価償却費、リース・レンタル料、繰延資産償却

※6　⑤付加価値額＝②営業利益＋③人件費＋④減価償却費

※7　⑥従業員数については、下記のとおりとしてください。

・会社役員も従業員数に加えること

・派遣労働者や短時間労働者に係る経費を人件費に算入した場合、従業員に加えること

・従業員にパートなどの短時間勤務者がいる場合、フルタイムに換算して従業員数に加算すること

（例：４時間勤務のパートが２名いる場合、従業員数を１名加算）

・フルタイム換算の結果、小数点以下の端数が生じた場合、四捨五入して整数とすること

※8　⑦労働生産性＝⑤付加価値額÷⑥従業員数