

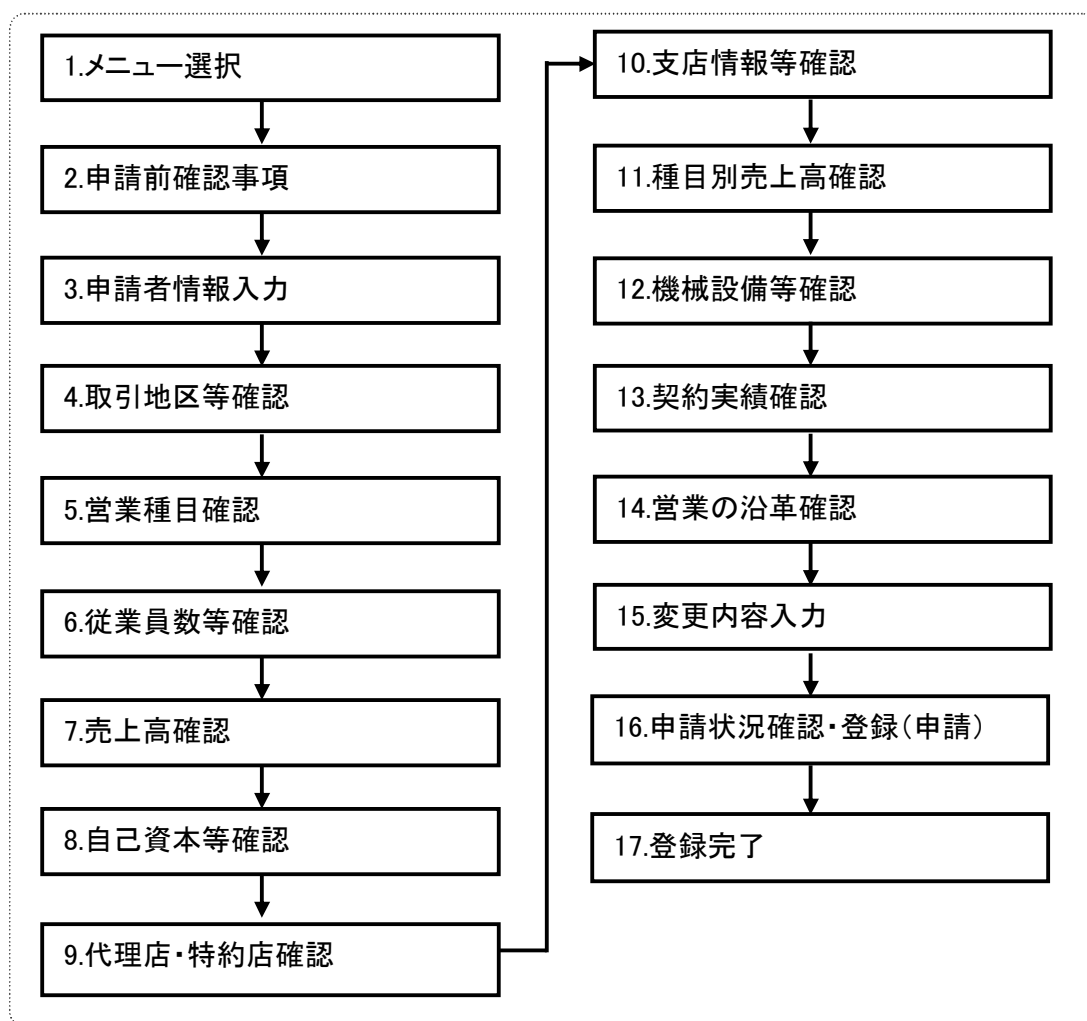
### 3. 変更届出申請

#### 3.1. 変更届出申請登録

競争入札参加資格者名簿の記載事項に変更が生じた場合、変更届出を申請します。  
変更届出は随時提出することができます。

##### 1) 操作の流れ

変更届出の申請は、以下の流れで行います。

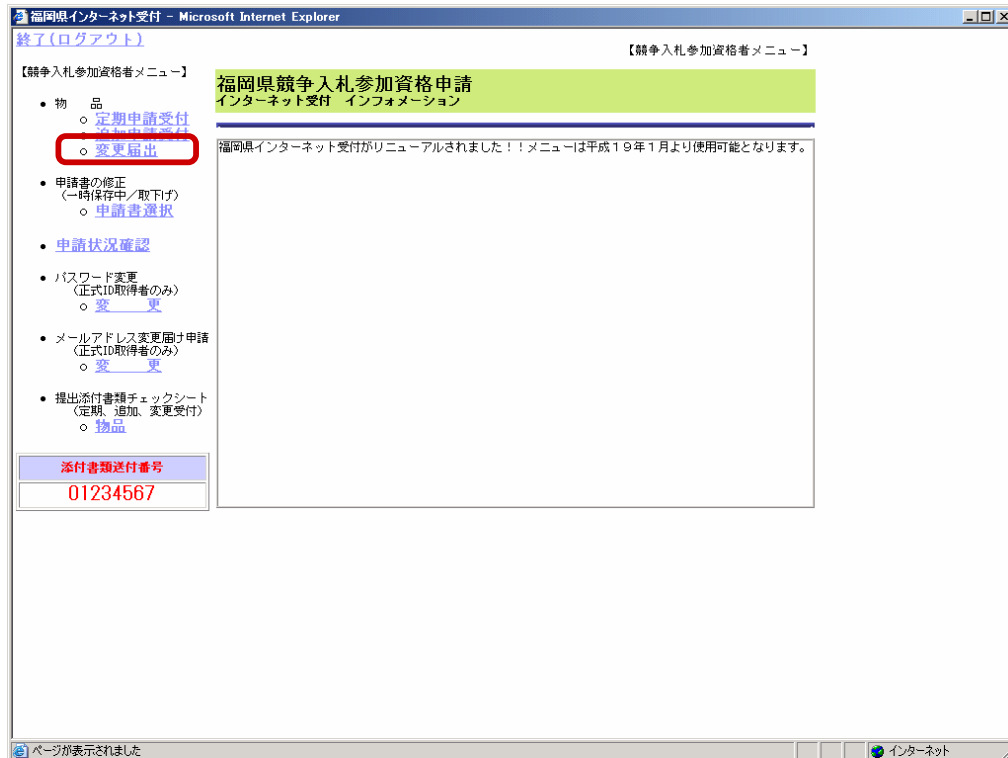


※「4.取引地区等確認」から「14.営業の沿革確認」について、確認の必要がなければ、「3.申請書情報入力」後、「15.変更内容入力」に遷移することも可能です。

## 2) 画面の流れ

物品の変更届出申請登録は以下の操作手順で行います。

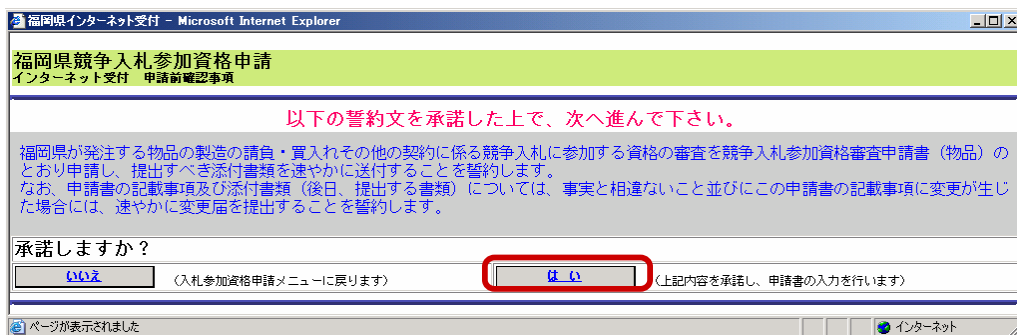
### 1 メニュー選択



#### 操作

- 1 メニュー「変更届出」を選択します。

### 2 申請前確認事項



#### 操作

- 1 「【はい】ボタン」を押下します。押下後、「申請者情報入力」画面に遷移します。「【いいえ】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

### 3 申請者情報入力

申請者の基本情報を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書(物品)

申請者情報入力

申請者(本店)の情報を入力します。

申請者(本店)情報

支店(実際に取引をする支店・営業所)の情報を入力します。  
※本店の住所が福岡県以外を選択しますと、支店情報の各項目が入力可能となります。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

#### 操作

- 1 各項目を入力します。
- 2 「【次へ】ボタン」あるいは「【取引地区等入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「取引地区等入力」画面に遷移します。

## ヒント

「本店情報所在地」・「支店又は営業所所在地」の「住所コード」・「住所」は、以下のように入力します。

支店又は営業所所在地	都道府県	福岡県	<b>住所検索</b>
	住所コード		
	住所		

## 操作

- 1 「都道府県」を選択し、「【住所検索】ボタン」を押下します。押下後、子画面が表示されます。

住所	
40109:北九州市八幡西区	
40130:福岡市	
40131:福岡市東区	
40132:福岡市博多区	
40133:福岡市中央区	
40134:福岡市南区	
40135:福岡市西区	
40136:福岡市城南区	
40137:福岡市早良区	
[確定] [取消]	

## 操作

- 2 該当する地区を選択し、「【確定】ボタン」を押下します。押下後、選択した住所コードと住所がそれぞれ「住所コード」と「住所」欄に自動記入されます。「【取消】ボタン」を押下すると、処理を実行しないで子画面が閉じます。

支店又は営業所所在地	都道府県	福岡県	<b>住所検索</b>
	住所コード	40132	
	住所	福岡市博多区	

## メモ

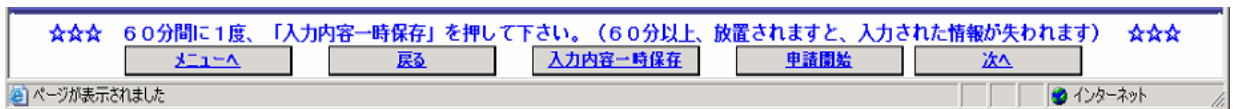
メイン画面上部、各ボタンの機能は以下の通りです(※各画面共通)。

申請者情報入力	取引地区等入力	営業種目入力	従業員数等入力	売上高入力	自己資本等入力	代理店・特約店入力
変更内容入力	営業の沿革入力	契約実績入力	機械設備等入力	種目別売上高入力	支店情報等入力	

- ・ 「【申請者情報入力】ボタン」→「申請者情報入力」画面に遷移します。
- ・ 「【取引地区等入力】ボタン」→「取引地区等入力」画面に遷移します。
- ・ 「【営業種目入力】ボタン」→「営業種目入力」画面に遷移します。
- ・ 「【従業員数等入力】ボタン」→「従業員数等入力」画面に遷移します。
- ・ 「【売上高入力】ボタン」→「売上高入力」画面に遷移します。
- ・ 「【自己資本等入力】ボタン」→「自己資本等入力」画面に遷移します。
- ・ 「【代理店・特約店入力】ボタン」→「代理店・特約店入力」画面に遷移します。
- ・ 「【支店情報等入力】ボタン」→「支店情報等入力」画面に遷移します。
- ・ 「【種目別売上高入力】ボタン」→「種目別売上高入力」画面に遷移します。
- ・ 「【機械設備等入力】ボタン」→「機械設備等入力」画面に遷移します。
- ・ 「【契約実績入力】ボタン」→「契約実績入力」画面に遷移します。
- ・ 「【営業の沿革入力】ボタン」→「営業の沿革入力」画面に遷移します。
- ・ 「【変更内容入力】ボタン」→「変更内容入力」画面に遷移します。



メイン画面下部、各ボタンの機能は以下の通りです(※各画面共通)。



- ・ 「【メニューへ】ボタン」→メニュー画面に遷移します。
- ・ 「【戻る】ボタン」→前の画面に遷移します。「申請者情報入力」画面で押下した場合は「変更内容入力」画面に遷移します。
- ・ 「【入力内容一時保存】ボタン」→登録内容(全画面)を一時保存します。
- ・ 「【申請開始】ボタン」→「申請状況確認」画面に遷移します。
- ・ 「【次へ】ボタン」→次の画面に遷移します。「変更内容入力」画面で押下した場合は「申請者情報入力」画面に遷移します。

#### 4 取引地区等入力



#### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【営業種目入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「営業種目入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 5 営業種目確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業種目入力 印刷業明細表入力 ビル清掃管理業明細入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 種別設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

営業種目 ※ 申請後は業種品目の変更及び追加はできませんのでご注意ください。

希望業種	大分類 (業種品目)	中分類 (業種品目)	主要取扱品目 (主要業務)	営業の種類
記載例	02: 家具	01: スチール家具	事務用ディスク、事務用椅子、キャビネット、ロッカー、金庫、その他 スチール家具全般の販売 主な取扱メーカー (株) ●●●●●●●●●●●●●● (株) □□□□□□□□□□□□	3: 小売
第1希望業種(1)	01: 文具事務機器	01: 文具	封筒 主な取り扱いメーカー ○○○ 封筒 (株)	2: 卸売
その他の希望業種(1)	選択して下さい	選択して下さい		選択して下さい
その他の希望業種(2)	選択して下さい	選択して下さい		選択して下さい
その他の希望業種(3)	選択して下さい	選択して下さい		選択して下さい
その他の希望業種(4)	選択して下さい	選択して下さい		選択して下さい

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー戻る入力内容一時保存申請開始次へ

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【従業員数等入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「従業員数等入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 6 従業員数等確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業概要表入力 印刷票明細表入力 印刷簿管理票明細入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 従価率等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

従業員数

年	月	日	現在	事務関係	技術関係	合計
平成17	7	14	現在	587 人	0 人	587 人

福岡県と取引をする支店又は営業所等における従業員数

年	月	日	現在	事務関係	技術関係	合計
平成17	7	14	現在	37 人	0 人	37 人

障害者の雇用状況

障害者報告区分

現在の日付 年 月 日 現在

従業員数 582 人

法定雇用障害者の首定  
基礎となる労働者の数 582 人

雇用障害者数 0 人 ※0人の場合、0と入力して下さい。

子育て応援宣言企業・事務所

申請日現在 ( ) 年 ( ) 月 ( ) 日  登録している

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報がなくなります) ☆☆☆

メニュー戻る入力内容一時保存申請開始次へ

ページが表示されました インターネット

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【売上高入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「売上高入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 7 売上高確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業概要表入力 印刷票明細表入力 印刷簿籍管理票明細表入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 **売上高入力** **自己資本等入力** 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 機械設備等入力 毎日の売上高入力 支店情報等入力

売上 (受託) 高 (百万円未満切り捨て) ※決算期の変更等が無い場合は(1)と(3)に入力してください。

	決算期別	売上高 (受託高)
直前第2年度決算	(1) 平成15年4月1日から 平成16年3月31日まで	21,124 百万円
	(2) 年 月 日から 年 月 日まで	百万円
直前第1年度決算	(3) 平成16年4月1日から 平成17年3月31日まで	20,917 百万円
	(4) 年 月 日から 年 月 日まで	百万円
年間平均売上 (受託) 高	$\frac{(1)+(2)+(3)+(4)}{2}$	21,020 百万円

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行ってあります。

☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 **次へ**

ページが表示されました インターネット

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【自己資本等入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「自己資本等入力」画面に遷移します。

### メモ

- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。



## 8 自己資本等確認

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業費表入力 印刷票明細表入力 元払清算管理票明細入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 機械設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

自己資本の額 (百万円未満切り捨て) ※個人事業主の場合は直前決算時「資本金」のみ入力してください。(元入金+本年利益+事業主借+事業主貸)

区分	直前決算時	決算後の増減額	合計
資本金	99 百万円	百万円	99 百万円
資本剰余金	百万円	百万円	0 百万円
利益剰余金	百万円	百万円	0 百万円
計	99 百万円	0 百万円	99 百万円

直前決算における流動比率 (小数点以下切り捨て)

(1) 流動資産	(2) 流動負債	(1) ÷ (2) × 100
17,778,011 千円	3,909,371 千円	454 %

営業年数

平成17年 7月 14日 現在

事業開始	転廃業(休業)	計
昭和63年 3月	年 月 から 年 月 まで	満 49 年

ISO取得状況

品質  環境

明細情報(16字以内) ※営業種目で第1希望業種を「六分類番号13、中分類の業種品目をその他11」とした場合のみ入力してください

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

ページが表示されました インターネット

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【代理店・特約店入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「代理店・特約店入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 9 代理店・特約店確認

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業概要表入力 印刷業明細表入力 EIL法務管理業明細入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 権限設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

代理店・特約店関係 (代理店又は特約店である場合のみ記入すること。)

No.	代理店契約の相手方	取扱品目	特約店契約の相手方	取扱品目
記載例	(株)○○○	事務用デスク、椅子	(株)△△△	印刷機、丁合機
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニューへ 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【支店情報等入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「代理店・特約店入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 10 支店情報等入力

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書（物品）

営業概要表入力 印刷票明細表入力 見積管理票明細入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 機械設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

県内支店又は営業所（給油所を含む）の所在地等

No	支店・営業所名	所在地	電話番号
記載例	北九州支店	北九州市小倉北区〇〇町〇-〇	< 093 > - 000 - 0000
1			< > - > - >
2			< > - > - >
3			< > - > - >
4			< > - > - >

県内工場所在地及び生産品

No	工場名	所在地	生産している物品
記載例	福岡工場	福岡県〇〇市〇〇区〇〇番地	鉄パイプ
1			

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。（60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます） ☆☆☆

メニューへ 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【種目別売上高入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「種目別売上高入力」画面に遷移します。

### メモ

- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 11 種目別売上高入力

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業費表を入力 印刷業明細表を入力 ビル清掃管理業明細表を入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 機械設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

申請営業種目別の売上(受託)高 ※ 売上(受託)高の百万円単位で一致するよう入力して下さい。

大分類番号	中分類番号	直前第2年度決算	うち福岡県との取引金額	直前1年度決算	うち福岡県との取引金額
第1希望業種	(1) 01:文具事務機器	9,999,999 千円	0 千円	9,999,999 千円	1,149 千円
その他の希望業種	(2)	千円	千円	千円	千円
	(3)	千円	千円	千円	千円
	(4)	千円	千円	千円	千円
	(5)	千円	千円	千円	千円
	(1)~(5)の合計	9,999,999 千円	千円	9,999,999 千円	1,149 千円
(1)~(5)以外の業売上		千円	千円	千円	千円
総計		9,999,999 千円	千円	9,999,999 千円	1,149 千円

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

ページが表示されました インターネット

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【機械設備等入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「機械設備等入力」画面に遷移します。

### メモ

- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 12 機械設備等入力

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業概要表入力 印刷票明細表入力 [印刷簿管理票明細入力]

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 機械設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

主な機械設備

(平成17年 7月 14日 現在所有のもの)

機種	性能	台数
記載例 ○○○機器	記載例 ○○○と同等の性能	記載例 26 台
		台
		台
		台

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行ってあります。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー戻る入力内容一時保存申請開始次へ

ページが表示されました インターネット

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【契約実績入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「契約実績入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 13 契約実績入力

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

申請者情報入力 ▶ 取引地区等入力 ▶ **営業の沿革入力** ▶ 従業員数等入力 ▶ 売上高入力 ▶ 自己資本等入力 ▶ 代理店・特約店入力 ▶  
変更内容入力 ▶ **営業の沿革入力** ▶ 契約実績入力 ▶ 経費設備等入力 ▶ 種目別売上高入力 ▶ 支店情報等入力 ▶

過去2年間の契約実績

(平成15年7月1日から平成17年6月30日まで)

契約した機関の名称	契約金額(千円)	契約年月日	契約の内容
記載例 総務事務センター	2,254	平成17年08月20日	キヤビネット
福岡県関係 (出先機関を含む)	58	平成17年2月3日	封筒
公立学校共済組合	43	平成16年9月27日	封筒
他の官公庁	1,118	平成17年2月28日	封筒
福岡消防局	16	平成17年9月30日	封筒
民間企業			

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー ▶ 戻る ▶ **入力内容一時保存** ▶ 申請開始 ▶ **次へ**

↑ ↓ スクロール

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【営業の沿革入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「営業の沿革入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。
- ・ 以後、「【次へ】ボタン」で順次表示される「営業の沿革」までの確認が不要な場合は、画面上部の「【変更内容入力】ボタン」で「変更内容入力」画面へ遷移することも可能です。

## 14 営業の沿革入力

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書（物品）

営業概要入力 印刷票明細入力 印刷簿管理票明細入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実績入力 簿籍設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

営業の沿革：組織の変更、合併、分割、営業の休止、営業の再開、商号若しくは名称の変更等を記載すること。

創業	昭和21年4月1日
福岡物品産業界株式会社設立	昭和31年8月27日
トビウメ商事株式会社社名変更	昭和45年6月1日
福岡支店開設	昭和46年7月17日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

申請書作成担当者 ※ 行政書士の方が代理申請される場合は、行政書士事務所等を入力して下さい。

所属・部署 総務部 例、庶務部

担当者氏名 八木タ ジロウ ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。 例、フクオカ タロウ  
(全角漢字) ※姓と名の間は1文字、空けて下さい。  
博多 次郎 例、福岡 太郎

電話番号 ( 092 ) - 000 - 1111 例、(03)-0123-1234

※変更届出で申請出来る項目ではありませんが、表示のみ行っております。

☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されると、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

ページが表示されました インターネット

### 操作

- 1 「【次へ】ボタン」あるいは、「【変更内容入力】ボタン」を押下します。  
押下後、「変更内容入力」画面に遷移します。



- ・ この画面は確認のみ可能です。

## 15 変更内容入力

変更箇所と作成者情報を入力します。

福岡県競争入札参加資格申請  
インターネット受付 競争入札参加資格審査申請書 (物品)

営業種変更入力 印刷票明細表入力 非違管理票明細入力

申請者情報入力 取引地区等入力 営業種目入力 従業員数等入力 売上高入力 自己資本等入力 代理店・特約店入力  
変更内容入力 営業の沿革入力 契約実態入力 権限設備等入力 種目別売上高入力 支店情報等入力

変更届様式

届出年月日 平成18年11月17日

変更項目

<input checked="" type="checkbox"/> 商号又は名称	<input type="checkbox"/> 組織	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 本店所在地
<input checked="" type="checkbox"/> 本店電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 本店FAX番号	<input type="checkbox"/> 支店名	<input type="checkbox"/> 代理人
<input type="checkbox"/> 支店所在地	<input type="checkbox"/> 支店電話番号	<input type="checkbox"/> 支店FAX番号	<input type="checkbox"/> 全廃業
<input type="checkbox"/> 一部廃業 (第一希望業種)	<input type="checkbox"/> 一部廃業 (その他の希望業種1)	<input type="checkbox"/> 一部廃業 (その他の希望業種2)	
<input type="checkbox"/> 一部廃業 (その他の希望業種3)	<input type="checkbox"/> 一部廃業 (その他の希望業種4)		

申請者作成担当者 \* 行政書士の方が代理申請される場合は、行政書士事務所等を入力して下さい。

所属・部署 総務部 例、庶務部

担当者氏名 (全角フリガナ) \*姓と名の間は1文字、空けて下さい。  
八木 次郎 例、フクオカ タロウ  
(全角漢字) \*姓と名の間は1文字、空けて下さい。  
博多 次郎 例、福岡 次郎

電話番号 ( 092 ) - 0000 - 1111 例、(09)-0123-1234

☆☆☆ 60分間に1度、「入力内容一時保存」を押して下さい。(60分以上、放置されますと、入力された情報が失われます) ☆☆☆

メニュー 戻る 入力内容一時保存 申請開始 次へ

### 操作

- 1 届出年月日を入力します。
- 2 変更項目には変更した箇所にチェックを入れます。
- 3 「申請者作成担当者」欄には作成者情報を入力します。すべての項目が必須入力項目です。
- 4 入力後、「【申請開始】ボタン」を押下します。「申請内容確認・登録」画面に遷移します。

### メモ

実際の変更入力箇所と変更項目チェック箇所が合致していないと、「【申請開始】ボタン」押下後、エラーメッセージが表示されます。その際は、「【OK】ボタン」を押下後、メッセージに従って確認をしてください。

#### 【エラーメッセージの例】



### メモ

入力の途中で、「【入力内容一時保存】ボタン」にて一時的に保存することも可能です。保存した申請書を再度修正する操作については、次章(2.2 申請書の修正)を参照ください。



**16 申請状況確認・登録** ..... 入力した内容を確認し、登録します。

**操作**

- 1 入力した内容が表示されます。正しく入力されているか再度確認します。
- 2 内容を確認して入力内容を訂正したい場合、「【戻る】ボタン」を押下します。確認メッセージが表示され「OK」ボタンを押下すると、「申請者情報入力」画面に遷移します。確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると元の画面に戻ります。
- 3 内容を確認して誤りがなければ、「【登録】ボタン」を押下します。入力した内容が送信され、登録完了画面に遷移します。

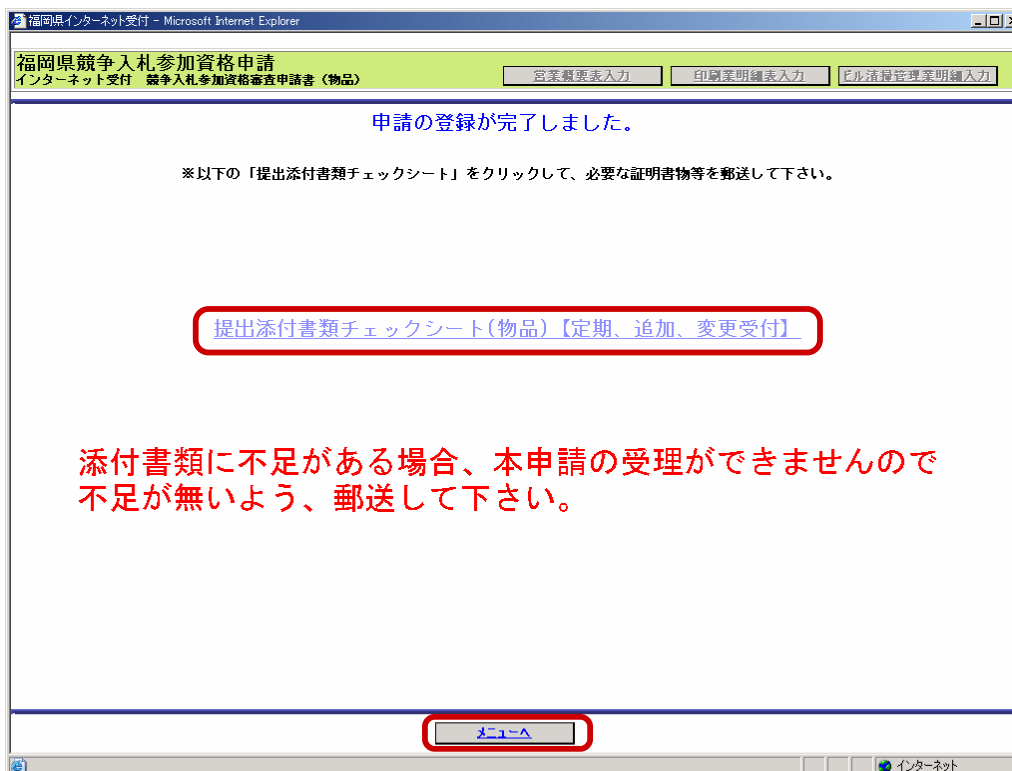


「【印刷】ボタン」を押下すると、印刷ダイアログが表示されます。画面の印刷を行ってください。(申請者用控え)

(※「【登録】ボタン」を押下後には印刷はできませんので、ご注意ください。)

## 17 登録完了

登録が完了したことを確認後、提出添付書類チェックシートを印刷します。



### 操作

- 1 「提出添付書類チェックシート(物品)【定期、追加、変更受付】」を選択します。添付書類等送付用の宛名ラベルと同封する添付書類チェックシートを印刷します。
- 2 印刷後「【メニューへ】ボタン」を押下します。競争入札参加資格者メニュー画面へ遷移します。

※添付書類チェックシートを参照の上、変更届出に関わる必要書類を揃えて提出してください。



- ・「提出添付書類チェックシート(物品)【定期、追加、変更受付】」を選択後は以下のよう画面が表示されます。(変更受付に必要な箇所のみ抜粋)

### チェックシート①

- ・太枠で表示された宛先へ郵送します。
- ・封筒には「添付書類送付番号」を記入してください。

キリトリ線に沿って切り取り、申請に必要な添付書類を送付する封筒へ貼り付け、速やかに配達記録郵便等の配達記録が残る方法で送付してください。

送付する封筒に「事業者名、添付書類送付番号」を必ず明記してください。  
また、本宛先を使用しない場合も「添付書類送付番号」を必ず明記してください。

キリトリ線

812-8577

福岡市博多区東公園7番7号

福岡県総務部総務事務センター

調 達 班 行

キリトリ線

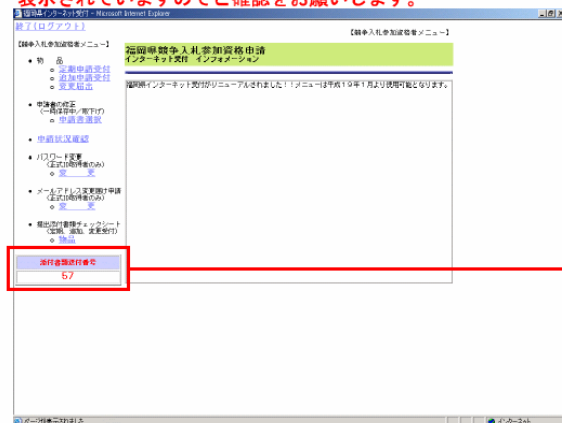
業者名: \_\_\_\_\_

ご住所: \_\_\_\_\_

添付書類送付番号: 物品-

キリトリ線

添付書類送付番号は、「競争入札参加資格者メニュー」に表示されていますのでご確認をお願いします。



申請に必要な添付書類の一覧は、次ページ以降に記載されておりますので、ご確認のうえ、送付して下さい。

※定期受付、追加受付時のチェックシートは、2ページを参照して下さい。

※変更届出時のチェックシートは、3ページを参照して下さい。

チェックシート②

・印刷し、提出欄に○を記入後、必要となる添付書類に同封して郵送してください。

◆資格審査申請書（物品関係）記載事項の変更届の添付書類一覧表◆  
（インターネット受付（変更届）用提出書類チェックシート）

審査結果通知後に下記の事項について変更が生じた場合は速やかに届け出てください。変更届を提出されない場合は入札等に参加できないことがありますので十分留意してください。

提出する書類 変更事項	登記事項証明書 （商業登記簿謄本） （写し可）	印鑑証明書 （写し可）	委任状 （様式第2号）	備考
	3か月以内に発行のもの		県外に本店を有する 方で代理人を定めて いる場合のみ	
商号又は名称	○	○	（◎）	
組織	○	○	（○）	（注1）
代表者	○	○	（○）	
代理人			（◎）	
本店所在地	○			
支店・営業所所在地				変更届のみ
電話番号・FAX番号				変更届のみ
登記印鑑又は実印		◎		

◎は法人、個人共に必要な提出書類です。○は法人のみに必要な提出書類です。

（注1）個人から法人への組織変更等、支店等の独立、合併及び解散等の場合、他の添付書類が必要になります。  
総務事務センター調達班（電話092-643-3092）にお問い合わせください。  
場合によっては、資格の承継が認められないこともあります。

【提出書類チェック表】

変更届出申請に必要な添付書類を上記の表により確認し、提出する書類の提出欄に○印を記入してください。  
なお、添付書類等に不足や記入・押印漏れ等がある場合は、受付完了となりませんので、再度ご確認をお願いします。

番号	書類の種類	書類の名称	提出
1	登記事項証明書（商業登記簿謄本）	登記事項証明書又は商業登記簿謄本	
2	印鑑証明書	印鑑証明書	
3	委任状	委任状（様式第2号）	
4	提出書類チェックシート	提出書類チェックシート（この用紙のことです）	
5	組織変更（個人⇒法人、支店等の独立、 合併及び解散等）		
6			
7			
8			
9	提出する書類を右の空欄に記入してください。		
10			

ヒント

メニュー画面の「提出添付書類チェックシート」より同様の画面にアクセスすることも可能です。

福岡県インターネット受付 - Microsoft Internet Explorer

終了(ログアウト) 【競争入札参加資格者メニュー】

【競争入札参加資格者メニュー】

**福岡県競争入札参加資格申請**  
インターネット受付 インフォメーション

福岡県インターネット受付がリニューアルされました！！メニューは平成19年1月より使用可能となります。

- 物 品
  - 定期申請受付
  - 追加申請受付
  - 変更届出
- 申請書の修正 (一時保存中/取下げ)
  - 申請書選択
- 申請状況確認
- パスワード変更 (正式ID取得者のみ)
  - 変更
- メールアドレス変更届け申請 (正式ID取得者のみ)
  - 変更
- 提出添付書類チェックシート (定期、追加、変更受付)**
  - 物品

添付書類送付番号  
01234567

変更届出申請登録の操作は以上です。