委　任　状

**作成例**

受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（行政書士会登録番号　　　　　　　）

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委　任　事　項

　　**委任事項の記載例（具体的委任事項）**

**・建設業許可申請に係る書類の作成、提出、補正、取下げ、許可書の受領に係る代理**

**・建設業許可申請に係る書類の提出、許可書の受領に係る代理**

**・〇〇に係る変更届その他申請・届出に係る書類の作成、提出、補正の代理**

**・〇〇に係る変更届その他申請・届出に係る書類の提出の代理**

**・上記に付随する書類の作成、提出、補正等に係る一切の権限**

**・上記に付随する書類の提出に係る一切の権限**

　平成　　　年　　　月　　　日

委　任　者

住所（〒　　　－

氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

〔記載要領〕

１　委任の内容及び範囲について、できる限り具体的に記載する。

２　代理人が行政書士である場合は、行政書士会登録番号を記載する。

３　申請書等の正本に委任状の原本を添付し、副本に委任状の写しを添付する。申請書等が複数にわたる場合は、各々の申請書等に委任状を添付する。なお、複数の申請書等を同時に提出する場合（１枚の委任状で委任事項が網羅できる場合に限る）は、その内１通の正本に委任状の原本を添付し、副本にその委任状の写しを添付することを可とする。

４　行政書士にあっては行政書士証票（申請書等の提出を行う者が代理する行政書士又は行政書士法人の補助者である場合は、補助者証）、その他の代理人にあっては運転免許証、健康保険証、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カード等を提示する。

委　任　状

受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（行政書士会登録番号　　　　　　　）

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委　任　事　項

以下余白

平成　　　年　　　月　　　日

委　任　者

住所（〒　　　－　　　）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

〔記載要領〕

１　委任の内容及び範囲について、できる限り具体的に記載する。

２　代理人が行政書士である場合は、行政書士会登録番号を記載する。

３　申請書等の正本に委任状の原本を添付し、副本に委任状の写しを添付する。申請書等が複数にわたる場合は、各々の申請書等に委任状を添付する。なお、複数の申請書等を同時に提出する場合（１枚の委任状で委任事項が網羅できる場合に限る）は、その内１通の正本に委任状の原本を添付し、副本にその委任状の写しを添付することを可とする。

４　行政書士にあっては行政書士証票（申請書等の提出を行う者が代理する行政書士又は行政書士法人の補助者である場合は、補助者証）、その他の代理人にあっては運転免許証、健康保険証、在留カード、特別永住者証明書、住民基本台帳カード等を提示する。