

## ふく電協フェア2024 開催業務委託提案公募要領

### 1 趣旨

県内市町村の各業務を担当する職員を主な対象に、DX関連業界の最新動向に関する情報提供を行うとともに、自庁システム以外の情報システムに触れる機会を創出することにより、業務効率等の改善の契機とすることを目的として開催する。

これまで、毎年、福岡県庁講堂で実施していた同フェアについて、出展希望企業の増加に伴い、収容力の高い民間の会場での実施も含め、各事業者の創意工夫により、魅力的な企画提案を募集するものである。

本事業について、事業者が業務委託するにあたり、その事業者を選定するために必要な事項を定める。

### 2 委託業務の概要

#### (1) 業務名称

ふく電協フェア2024開催業務委託

#### (2) 業務内容

別紙 公募仕様書のとおり

#### (3) 契約上限額

1, 091千円を上限とする。(消費税及び地方消費税の額を含む)

※ 上記金額は企画提案において提示する金額の上限額であり、契約金額ではありません。

※ 上記契約額その他、提案事業者が設定する出展料、オプション料金および広告協賛等の収入をもって、本事業の事業費としてください。 (来場者の入場料は無料とする。)

#### (4) 委託事業の実施期間

契約締結の日から令和6年9月30日まで

### 3 参加資格

応募資格は、次のすべてを満たす者とします。

- ① 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと
- ② 都道府県税及び市町村税を滞納していない者であること
- ③ 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること
- ④ この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、福岡県からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていないこと。
- ⑤ 委託業務に関するノウハウを有し(同規模の展示会を過去2回以上実施した実績を有すること。)、かつ当該委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有していること
- ⑥ 営業に関し法律上必要とする資格を有すること
- ⑦ 福岡県暴力団排除条例(平成21年福岡県条例第59号)に定める暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でない者。

#### 4 企画提案の内容

別紙仕様書に基づき、フェアを円滑に遂行するイベント全体を企画すること。

##### (1) 会場に関すること

		留意事項
福岡市内の会場を選定する場合 <u>(加点あり)</u>	提案の会場が確保され、当該会場での開催を確約できる場合	① 8月1日から8月23日までの任意の平日2日間以上の日を開催日とすること。 ② 県庁講堂より収容力の高い会場であること。 ③ 会場は1つの空間である必要はないこと(隣接する2以上の部屋でも可)。 ④ 交通アクセスを示すこと。 ⑤ 企業が情報システムを出展できる環境(電源、Wi-Fi、ストックヤード等)を具備すること。 ⑥ 会場確保(確約)の状況を記載すること。
	当該会場での開催が確約できない場合	⑦ 上記に加え、県庁講堂で実施する確実な予備の計画も記載すること。
県庁講堂を会場とする場合		① 8月1日、2日の2日間を開催日とすること。 ※会場設営日 7月30日、31日 ② 出展料金は、令和5年度事業の水準を大幅に上回らないこと。

##### (2) ブース・料金に関すること

- ① ブースの規格(複数ランク可)及び料金体系を示すこと。
- ② オプションサービス等出展企業が任意に選択できる有料・無料のサービスがあれば示すこと。
- ③ 出展料金等をシミュレーションして示すこと。
- ④ 県内中小企業の出展促進に資する配慮(料金・枠等)の提案があれば加点する。

※シミュレーションに資するよう、前年度の出展企業のうち次回の出展意向を示したものの(25社程度)その他の企業の意向に係る情報を公募期間中(5月2日目途)に提供する。(ただし、出展料その他諸条件について合意しているものではなく、出展を保証するものではない)。

#### 5 公募スケジュール

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| (1) 提案公募開始         | 令和6年4月19日(金)        |
| (2) 提案参加申込期限       | 令和6年4月26日(金)        |
| (3) 提案公募に関する質問受付期限 | 令和6年5月7日(火) 17時     |
| (4) 提案公募に関する質問への回答 | 令和6年5月9日(木)まで順次     |
| (5) 提案書の提出期限       | 令和6年5月17日(金) 17時必着  |
| (6) 書面審査           | 令和6年5月20日(月)～27日(月) |
| (7) 事業者決定通知        | 令和6年5月下旬            |
| (8) 契約書締結          | 令和6年6月上旬ごろ          |

## 6 提案参加申し込み

応募者は、次により参加申込書を電子メールで提出してください。

- (1) 申込期限：令和6年4月26日（金）
- (2) 送信先：「下記11 問い合わせ先」に提出ください。  
※メールタイトルを「提案参加申込」としてください。
- (3) 提出書類：「様式第1号 提案参加申込書」
- (4) 辞退する場合：「様式第4号 辞退届」に記入し、メールタイトルを「辞退届」として同様に提出してください。

## 7 提案書類等の提出

### (1) 提出書類

- ① 企画提案公募申請書（様式第3の1号）
- ② 企画提案書（企画に関する書類）※公募仕様書に基づき以下の項目で記載すること

1. 事業の目的、コンセプト
2. フェア概要（日付・場所・想定出展企業数、会場簡易レイアウト等）
3. 会場概要  
※福岡市内の会場を選定する場合はその確保（確約）の状況も記載。
4. 会場内レイアウト（ブース配置等）
5. ブース規格（表等）・装飾イメージ(図等)（料金併記）
6. 出展企業向けオプションサービス（料金併記）
7. 出展料金表・オプションサービス料金表  
※5.6.に併記した料金と整合すること。
8. その他追加提案（無償サービス、同時開催イベント等）
9. 広報計画（媒体、時期等）
10. 収支計画（予算）
11. 全体スケジュール
12. 予備の計画（県庁講堂）（上記2.～11.を記載）  
※福岡市内の会場を選定し、当該会場での開催が確約できない場合のみ。この場合以外での記載は認めない。
13. 実施体制（再委託先等含む）
14. 災害等リスク対応案  
※新型コロナ対策その他の安全措置について記載すること  
※台風等災害により中止した場合の対応案について記載すること（返金ポリシー、会場キャンセル料金等想定経費の積算、保険加入等のリスク軽減策、周知方法など）
15. 過去の実績（2件以上）（名称・時期・参加者・内容等）

- ③ 審査基準表・対応表（様式第3の2号）
- ④ 履歴事項全部証明書（最近3カ月以内に発行されたもの）
- ⑤ 法人市民税の納税証明書（最近1カ月以内に発行されたもの）
- ⑥ 県及び市税に係る徴収金に滞納のないことの証明書（最近1カ月以内に発行されたもの）
- ⑦ 会社の概要に関する書類

業務内容、組織体制、経営状況等がわかるもの（会社パンフレット等）を添付ください。

⑧ ①②③を記録したCD又はDVDメディア（①②はPDF、③はExcel形式であること）

※ 提出部数 正本1部、副本7部（⑧は1枚のみ）

※ 用紙はA4版（A3版の折り込み可）とし、②は各頁に通し番号を記載すること。

※ 用紙の長辺（A3版の場合は短辺）にJIS規格によるパンチ穴（2穴）を開け、資料一式をクリップ留めすること（ファイリングは不要）。

※ A4横向きに両面印刷する際は、開き方向に留意すること（上下開きとすること）。

※ 使用する文字の大きさ、フォントは指定しない。記載言語は日本語とすること。

## （2）提出方法

提出期限：令和6年5月17日（金）17時必着

提出先：「下記11 問い合わせ先」に提出ください。

提出方法：持参又は郵送（郵送の場合、到着確認が可能な手段でお送りください）

注意事項：提出期限を過ぎた場合やFAX及び電子メールでの提出は受け付けません。

## 8 審査及び受託者の選定

提案書類の内容を審査し、最も優秀な提案を行った1事業者を選定します。審査の結果は、決定後に書面で通知します。

### （1）開催会場に係る加点について

福岡市内の会場を選定する場合、審査において以下のとおり加点する。

福岡市内の会場を選定する場合	提案の会場が確保され、当該会場での開催を確約できる場合	加点 ◎
	提案の会場での開催が確約できない場合（県庁講堂を会場とする確実な予備の計画も提案）	加点 ○
県庁講堂を会場とする場合		加点 なし

### （2）県内中小企業に対する配慮に係る加点について

県内中小企業の出展促進に資する負担軽減等の配慮について提案があった場合、その内容により加点する。

### （3）審査に付する事項

当事業運営に関する以下の事項を総合的に審査する。

① 本件目的達成に向けて効果的な事業内容となっていること

（出展者及び一般来場者数を獲得できる具体的な計画になっていること）

② 本事業実施にあたり、ふく電協事務局と協調し事業を遂行できる能力があること

③ 本事業に関わる関係者との円滑なコミュニケーションが行えること

④ 本事業の目的・趣旨を理解し、その実現に向けて価値の高い提案とその実現が可能であること

- ⑤ 事業を受託するにあたり、適切な金額で契約できること（料金体系が適切であることも含む）
- ⑥ 費用対効果が期待できること（収支計画及び出展見込み・来場者見込みが適切であること）
- ⑦ 新型コロナ対策その他の安全措置及び台風等災害により中止した場合の対応策について実施可能な提案があること（ただし、中止した場合の対応策にかかる費用負担等については、提案される対応案により別途協議とする）
- ⑧ その他、目標達成に向けた新たな取り組みがあるかどうか
- ⑨ 過去同様の事業実績を有すること

#### （４）提出書類の取扱い

- ① 提案書類提出後の内容の変更は認めない
- ② 提出書類は返却しない
- ③ 提出書類は、提案審査の事務に必要な場合複製することがある
- ④ 選定された提案は、協議により、内容の変更を求めることがある

#### （５）失格要件

条件を満たさない提案を行った場合、提出書類に虚偽があった場合、選定に対する不正な行為が認められた場合、契約締結までに参加資格に該当しなくなった場合または事業推進に必要な手続きを行わない場合は失格とすることがある。

### 9 留意事項

- （１）企画の提案に要する費用は、企画提案者の負担とします。
- （２）提出された書類等は返却しません。また、選定の理由などの問い合わせには応じません。
- （３）委託契約締結に係る費用は受託者の負担とします。
- （４）委託契約にあたっては、提案内容をもとに両者協議の上、仕様書を確定し、改めて見積書を提出いただきます。

### 10 提案公募要領に関する質問について

本要領及び公募仕様書に関する質問がある場合は、「様式第2号 質問票」に必要事項を記入の上、以下により提出してください。電話による質問は受け付けません。なお、受け付けた質問及びその回答は、提案参加申込者全員（「様式第1号別記 担当者届」のメールアドレス）に送付します。

- （１）提出期限：令和6年5月7日（火）17時
- （２）提出先及び提出方法：「下記11 問い合わせ先」（E-Mail）にて提出。

※メールタイトルを「企画提案質問」とすること。ファイル形式は変換しないこと。

11 問い合わせ先

ふくおか電子自治体共同運営協議会（事務局：福岡県情報政策課デジタル戦略推進室）

担当：長谷川、岡

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7

T E L : 092-643-3197

E-M a i l : [djk@pref.fukuoka.lg.jp](mailto:djk@pref.fukuoka.lg.jp)

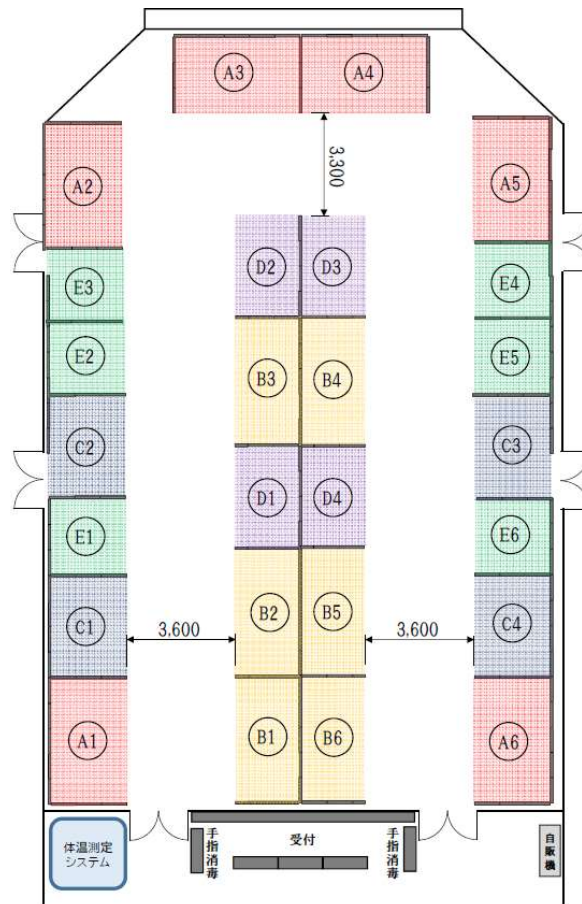
12 （参考）福岡県庁講堂でのフェア開催について（令和5年度実績）

県庁講堂を使用する場合、以下のレイアウト及びブース仕様を想定するが、出展事業者の申込状況により変更可とする。

また、本フェアの目的に合致し、来場者増加や来場者満足度の向上に資するレイアウト変更の提案を妨げないものとする。

（1）ブース概要・出展料金単価

ブース類型	面積	電気設備	ブース数	単価
A	幅 4,050mm×奥行 2,700mm	1.25 k w程度	6	87,000 円
B	幅 4,050mm×奥行 2,250mm	1.25 k w程度	6	72,000 円
C	幅 3,150mm×奥行 2,700mm	1.00 k w程度	4	70,500 円
D	幅 3,150mm×奥行 2,250mm	0.75 k w程度	6	58,500 円
E	幅 2,250mm×奥行 2,700mm	0.75 k w程度	6	52,500 円



県庁講堂： 27m×18m＝約 486 m<sup>2</sup>（フロアのみ）      617 m<sup>2</sup>（ステージ含む）

(2) 実績

- ・ 出展企業数 28 社 (R4 28 社)
- ・ 来場者数 458 名 (R4 486 名)