

(様式1号)

「風水災害時の緊急対策工事等に関する協定」応募申請書

令和 年 月 日

福岡県 農林事務所長 殿

申請者
住 所

商号又は名称

代表者氏名

工事担当者

緊急連絡先

「福岡県農林水産部の各農林事務所管内等における「風水害時の緊急対策工事等に関する協定」締結者の募集について」に対して、下記の書類を添えて申請します。

なお、本申請書に掲げる提出資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

1. 農林水産部との協定経験の確認

新規協定者 継続協定者

2. 緊急対策工事等の対応可能な場所

農地海岸保全区域
地すべり防止区域
治山施設（溪間工、山腹工、地すべり防止工等）
ダム（合所ダム関連施設等）
その他農林水産部関係施設など

3. 協定の応募条件の確認

- (1) 本年度、土木一式工事で福岡県の入札資格を得ている者で、県土整備事務所と風水災害時の協定を結んでいる者（あるいは、応募申請している者）
(2) 上記の協定を締結していない者で農林水産部発注工事の契約がある者

※条件適合のチェック欄の□に「✓」マークを付けてください。

【参考】様式1号に添付する申請に必要な資料

上記3. (1) にチェックした場合

- ・県土整備部「協定書」写し
- ・県土整備部「資機材保有・調達状況一覧表」の写し
- ・協定書2部（様式7号）（速やかな協定締結のため、協定書2部を押印の上、提出願います）

上記3. (2) にチェックした場合

- ・様式2-1号～2-4号
- ・協定書2部（様式7号）（速やかな協定締結のため、協定書2部を押印の上、提出願います）

(様式 2 - 1 号)

協定者募集についての「8. 協定募集条件」条件チェックリスト

応募条件 番号	条件適合チェック欄	添 付 す る 資 料
8. (1)	該当しない <input type="checkbox"/>	特になし
8. (2)	該当しない <input type="checkbox"/>	特になし
8. (3)	該当しない <input type="checkbox"/>	特になし
8. (4)	該当しない <input type="checkbox"/>	特になし
8. (5)	条件に適合する営業所を有する <input type="checkbox"/>	●営業所の住所を示す資料の写し <input type="checkbox"/> 経営規模等評価結果通知書 <input type="checkbox"/> 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 (建設工事)受理票 <input type="checkbox"/> 専任技術証明書 <input type="checkbox"/> その他、営業所の所在を証明する資料 ()
8. (6)	条件に適合する アに該当 <input type="checkbox"/> // イに該当 <input type="checkbox"/> 技術者を確保できる	配置予定技術者一覧表(様式 2 - 2 号) 必須添付資料 ・申請する技術者の資格者証の写し ・申請する技術者の雇用を証明する資料の写し
8. (7)	条件に適合する施工実績がある <input type="checkbox"/>	●工事成績評定一覧表(様式 2 - 3 号) 施工実績を証明する資料の写し <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> コリンズ <input type="checkbox"/> 完成承認通知書 <input type="checkbox"/> その他、実績を証できる資料 ()
8. (8)	資機材の確保、調達ができる <input type="checkbox"/>	資機材保有・調達状況一覧表(様式 2 - 4 号)

※条件に適合する場合は、条件適合チェック欄の□に「✓」マークを付けて下さい。

※●の添付する資料の□に「✓」マークを付けてください。添付資料は、応募条件を証明するものがあれば結構です。全てを添付する必要はありません。

(様式 2 - 2 号)

●配置予定技術者一覧表（応募条件番号 8. (6)）

緊急対策工事に（申請時点で）配置可能な技術者を記入してください。

記入例	ふりがな 氏 名	○ 山 △ 郎
	生年月日	大正 昭和 平成 50 年 5 月 21 日
	資 格	1 級土木施工管理技士
1	ふりがな 氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	資 格	
2	ふりがな 氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	資 格	
3	ふりがな 氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	資 格	
4	ふりがな 氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	資 格	
5	ふりがな 氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
	資 格	

※配置予定技術者については、資格証の写し及び雇用関係書類の写を添付する。なお、雇用関係資料の写しとは下記のようなものをいう。

- ・雇用関係資料保険証の写し、住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書の写しなど、雇用関係を証明する資料

※配置予定技術者の数は審査に影響しませんが、配置できる技術者がいない場合は協定を締結しません。

(様式2-4号)

●資機材保有・調達状況一覧表（応募条件番号8.（8））

1) 建設機械の確保

名 称	資格者氏名	確保状況
(土工機械) ※必須 バックホウ m3		<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース () <input type="checkbox"/> その他 ()
(輸送機械) ※必須 Dトラック t		<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース () <input type="checkbox"/> その他 ()
(荷役機械) クレーン付トラック (t吊 t)		<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース () <input type="checkbox"/> その他 ()
大型ブレーカー		<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース () <input type="checkbox"/> その他 ()
(転圧機械等)		<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース () <input type="checkbox"/> その他 ()
(その他機械)		<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> リース () <input type="checkbox"/> その他 ()

※「リース」の場合は契約相手を () に記入してください。

※協同保有の場合は、「その他」に「」を付けて協同保有相手を () に記入してください。

2) 資材の確保

名 称	確保状況
土木シート	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
大型土のう (1 t)	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
土のう (48×62cm)	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
バリケード	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
トラロープ	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
木杭 (φ cm)	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()
	<input type="checkbox"/> 自社保有 <input type="checkbox"/> 調達先 ()

※自社保有でない場合は「調達先」をチェックし、調達相手の名称と調達場所を記入してください。

※確保できる資材を可能な範囲で記入してください。