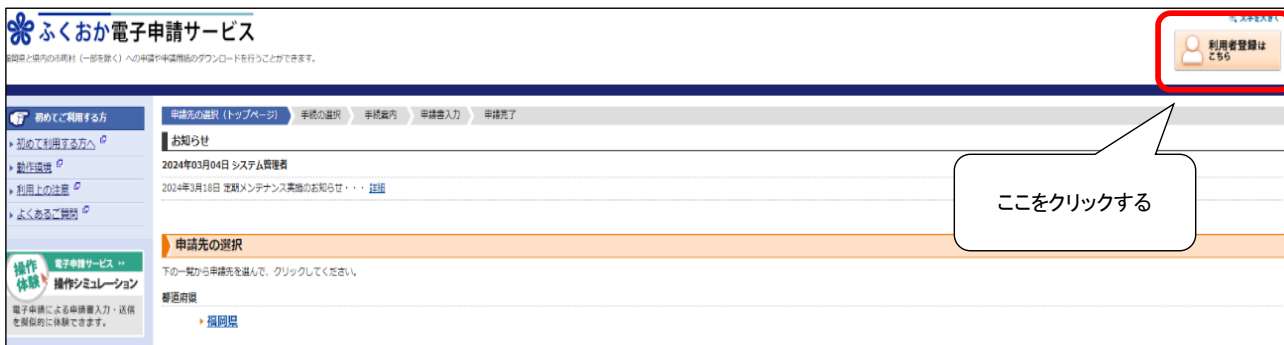


## 利用者登録の流れ

- ① ふくおか電子申請サービスのトップページの右上の「利用者登録はこちら」をクリックする



- ② 利用者登録画面に移るため、利用者情報を入力する

### 利用者登録

- 必ず事前に[登録要領](#)をお読みいただき、同意の上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、「次へ」をクリックしてください。
- 入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「no-reply@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。
- 都道府県の電子申請については、別途利用者登録が必要となりますので、下記「都道府県」の「都道府県電子申請の利用者登録はこちら」ボタンから利用者登録をお願いします。

都道府県

都道府県電子申請の利用者登録はこちら ※外部サイトに移動します。

#### 基本情報

個人/法人区分	必須	どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報」欄が入力可能となり ○ 個人 ○ 法人
お名前 (全角128文字以内)	必須	ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です
メールアドレス (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
パスワード (半角英数字8文字以上127文字以内)	必須	利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。
パスワード再入力 (半角英数字8文字以上127文字以内)	必須	
郵便番号 (半角3桁-半角4桁)	任意	7桁の番号を、半角数字で3桁-4桁に分けて入力してください
住所 (全角500文字以内)	任意	

#### 個人の場合の情報

氏名(漢字) (全角128文字以内)	任意	
氏名(カナ) (全角カナ128文字以内)	任意	
電話番号	任意	例) 0000-000-0000
FAX番号	任意	例) 0000-000-0000
生年月日	任意	例) 2012年04月01日 または 2012年4月1日 年 月 日
性別	任意	※ 未選択 ○ 男性 ○ 女性

#### 法人の場合の情報

企業や団体の名称(漢字)	任意	
--------------	----	--

次へ

利用者情報を入力し、「次へ」をクリックする

③ 内容に問題がなければ、「登録する」をクリックする

内容確認（利用者登録）

• 内容を確認してください。

基本情報	
個人/法人区分	法人
お名前	経営事情審判担当
メールアドレス	[REDACTED]
パスワード	.....
郵便番号	
住所	

個人の場合の情報	
氏名（漢字）	
氏名（カナ）	
電話番号	
FAX番号	
生年月日	
性別	選択なし

法人の場合の情報	
企業や団体の名称（漢字）	福岡銀行
企業名や団体の名称（カナ）	フクオカケンヂョウ
代表者名（漢字）	
代表者名（カナ）	
代表者の役職名	
部署名	
電話番号	
FAX番号	
担当名（漢字）	
担当名（カナ）	

次の「利用規約に同意して登録する」ボタンを押して利用者登録  
あなたは利用規約に同意したものとみなされます

利用規約に同意して登録する

④ 登録したアドレスに利用者 ID 発行と確認処理の案内メールが届くので、利用者 ID の確認作業を行ってください

差出人："ふくおか電子申請サービス"<no-reply@pref.fukuoka.lg.jp>  
宛先 [REDACTED]  
CC：  
件名：【利用申込】利用者 ID 発行と確認処理URLのお知らせ  
日時：2024年03月15日(金) 10:18

=====  
=====  
このメールは「ふくおか電子申請サービス」  
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。  
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので  
あらかじめご了承ください。  
=====  
=====  
このたびはふくおか電子申請サービスの  
利用者登録をしていただきありがとうございます。

■ご利用開始について  
次の通り利用者 ID を発行いたしましたのでお知らせします。  
このメールがお客様に正しく到達したことを確認するため、次の  
ページで期限までに確認処理を行ってください。  
確認終了後、当システムをご利用いただけます。

-----  
【利用者 ID】 [REDACTED]  
【確認ページ】 [REDACTED]  
ここに確認URLが載っています  
-----  
【確認期限】 2024年03月18日

=====  
=====  
■確認ページについて  
利用者 ID とパスワード（ご登録の際にご指定いただいたもの）  
の入力が必要です。パスワードをお忘れの場合は、お手数ですが  
もう一度、利用者登録からやり直してください。  
期限までに確認処理が行われない場合、利用者 ID が無効となる  
ことがありますのでご注意ください。

-----  
=====  
※このメールに心当たりのない方は、次のページよりお問い合わせ  
ください。  
[https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/public\\_40/inquiry.html](https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/public_40/inquiry.html)

※ふくおか電子申請サービスは、  
福岡県内の各自治体から委託を受けて株式会社HARPが  
運用しています。  
<http://www.e-harp.jp/>

-----

- ⑤ 「④」のメール本文記載の URL から次のページに移動するので、利用者 ID の確認作業を行います。

確認処理（利用者ID）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者IDとパスワードを入力し、【次へ】をクリックしてください。</li> </ul>	
利用者ID （半角英数字8桁）	<input type="text"/>
パスワード （半角英数字6文字以上127文字以内）	<input type="password"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

- ⑥ ID、パスワードを入力して、「実行」をクリックする

確認処理の実行（利用者ID）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>確認処理を行います。【実行】をクリックしてください。</li> </ul>	
利用者ID	■■■■■■■■
パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
<input type="button" value="実行"/>	

- ⑦ 確認処理が完了し、ふくおか電子申請サービスが利用できます

確認処理の完了（利用者ID）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>確認処理が行われましたので、今後は利用者IDとパスワードを用いてログイン可能です。</li> <li>【完了】をクリックするとログインが行われます。</li> </ul>	
<input type="button" value="完了"/>	