

(1) 提案書作成及びこれに付帯する作業に係る経費は、提案者の負担とする。

2 機能要件一覧に係る対応状況についての提案書

入札説明書別添1「調達仕様書」の別紙2「機能要件一覧」に対応した入力票（Excel形式）を、入札参加者が担当者届に記載したメールアドレス宛に、入札参加申請に係る確認結果を通知する際に添付するので、次の要領により入力票を作成すること。

(1) 機能要件一覧に掲げる各項目について、次の掲げる対応状況の区分に応じて、当該各号に掲げる記号を入力すること。

- 一 パッケージ標準又は他団体で実現したカスタマイズ機能により対応可 : ○
- 二 今回の開発に係る独自カスタマイズ（外部ツールによる機能拡張による対応等を含む。） : △
- 三 対応不可 : ×

(2) この提案書については、入札説明書別添3「落札者決定基準」に係る「機能点」の採点に用いることから、Excel様式に組み込まれた数式の改変等を行わないこと。

(3) 上記1による提案書を電子データによらず、紙資料の製本版で提出する場合であっても、この提案書については、送付したExcel形式のまま提出すること。

3 提出資料及び提出方法等

(1) 提出資料

- ① 提案書（上記1によるものをいう。）
- ② 機能要件一覧に係る対応状況についての提案書（上記2によるものをいう。）
- ③ 会社概要書

(2) 提出部数

製本10部又は電子データ

※ 出来る限り電子データによる提出としてください。

(3) 提出方法

持参又は郵送若しくは電子データを、入札説明書の7の部局宛てに提出すること。

(4) 提出期限

令和6年5月15日（水）午後5時00分まで