

# WEB申請方法について

## < 申請の流れ >

1. 処遇改善支援事業費補助金の申請方法について	1
2. メールアドレスの登録	2
3. 届いたメールから「申請フォーム」に入る ※質問等がある場合は、「お問い合わせフォーム」に入る	3
お問い合わせ方法	4
4. 申請フォームに入力	5
5. 審査状況を My ページで確認	8
Myページ見本	9
6. 審査終了	10

# 1. 処遇改善支援事業費補助金の申請方法について

## 処遇改善支援事業費補助金の申請方法について

福祉・介護職員を対象に、賃上げ効果が継続される取組を行うことを前提として、令和6年2月から5月分の収入を2%程度(月額平均 6,000 円相当)引き上げる処遇改善に必要な経費への補助を行います。

補助金の交付を受ける場合は、本手引きをご確認の上、必要書類の提出をお願いいたします。

## 申請方法について

処遇改善支援事業費補助金の申請はWEB申請での受付となります。WEB申請の事前準備としてメールアドレスの登録が必須となりますので、2ページをご確認の上、登録をお願いいたします。

メールアドレス登録後に以下①・②の【Excelデータ】をWEB申請によりご提出いただきます。事前に福岡県庁のホームページからダウンロードし、**内容入力済みの状態のもの**を準備しておいてください。

①02\_実施要綱 様式第1号(処遇改善計画書)※必須

②03-2\_役員名簿(様式第1号別紙)※必須

## 【ご注意】

- ・申請方法は、WEB申請となります。メール・紙でのご提出はできません。
- ・福岡県庁のホームページからダウンロードされた様式のみ有効です。(手引き3ページのWEB申請フォームのご案内メールからもダウンロードいただけます。)
- ・Excelファイル以外のデータ形式(pdf、csv等)は添付が出来ません。
- ・申請書には福岡県内の事業所のみ、ご入力ください。福岡県外事業所の入力があった場合、Web申請が出来ない場合があります。
- ・今回ご登録いただいたメールアドレスは、本補助金の実績報告書の提出時にも使用させていただきます。実績報告の案内時にも連絡がとれるように担当者個人のメールアドレスではなく、事業所や法人のメールアドレスにてご登録いただくことをお勧めします。

# 2. メールアドレスの登録

## ○メールアドレス登録画面

※申請前のお問い合わせについてもメールアドレスの登録が必要です

福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金（メール登録）

1回のメール登録で複数法人の申請が可能です

- ・事業所単位ではなく運営法人単位でお申し込みください。
- ・こちらの届出先は福岡県です。計画書は、福岡県から示される様式を用いてください。
- ・福岡県以外の様式には対応しておりませんので、予めご注意ください。

以下の入力欄へメールアドレスを入力し、確認後、送信ボタンを押してください。  
web申請フォームのURLを送信いたします。  
(URLの送信まで、数分間お時間がかかります)

メールアドレス\*

メールアドレス（確認）\*

①担当者のメールアドレスを入力

②メールアドレス入力後、「確認」をクリック

※申請前のお問い合わせについても、メールアドレスの登録が必要です。  
※迷惑メール防止機能等を設定されている場合、メールが届かないことがあります。  
・ドメイン指定受信設定をされている場合は、「aso-education.co.jp」からのメールが受信できるよう設定ください。  
・メールアドレス指定受信設定をされている場合は、「fksh@aso-education.co.jp」からのメールが受信できるよう設定ください。（設定方法は携帯電話のキャリアや販売店にお問い合わせください。）  
・メールが届かない場合は再度こちらから「送信」をやり直してください。

確認

福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金（メール登録）

メールアドレス	tomita@aso-education.co.jp
メールアドレス（確認）	tomita@aso-education.co.jp

③メールアドレスに間違いがなければ、そのまま「送信」をクリック

戻る 送信

福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金（メール登録）


メール登録を受け付けました。ご登録のアドレスにWeb申請フォームのURLが送られますので、そちらから申請をお願いします。

# 3. 届いたメールから「申請フォーム」に入る

※質問等がある場合は「お問い合わせフォーム」へ

## ○Web申請フォームのご案内メール

【福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金】Web申請フォームのご案内

 事務局（麻生教育サービス）  
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受け付けておりません。

この度は、福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金Web申請にご登録いただき、誠にありがとうございます。

Web申請フォームのURLをご案内いたします。

2種類の入力済みExcelファイルをご準備の上、下記の申請フォームより申請をお願いいたします。

- ① 02\_実施要綱 様式第1号(処遇改善計画書)
- ② 03-2 役員名簿(様式第1号別紙)

申請に必要なExcel様式はこちらからも  
ダウンロードが可能です

**02\_実施要綱 様式第1号(処遇改善計画書).xlsx , 03-2\_役員名簿(様式第1号別紙).xlsxをダウンロード**

【ご注意】

- ・Excelファイル以外のデータ形式(pdf、csv等)は申請受付が出来ません。
- ・申請書には福岡県内の事業所のみ、ご入力ください。福岡県外事業所の入力があった場合、申請が申請が出来ない場合があります。

[申請フォーム](#) 「申請フォーム」をクリック

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[お問い合わせフォーム](#) 「お問い合わせフォーム」をクリック

※お問い合わせ方法は4ページ参照

福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金事務局

※複数法人の申請をされる場合は、  
申請される法人ごとにこちらのメールより  
申請をお願いいたします

# 【お問い合わせ方法】

3ページの「Web申請フォームのご案内メール」より  
「お問い合わせフォーム」にアクセスできます

## 福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金お問い合わせフォーム

メールアドレス\*

電話番号\*

法人名\*

ご担当者様名\*

お問い合わせ内容\*

①お問い合わせ内容の入力

✓ 確認

②内容を入力後、「確認」をクリック

## 福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金お問い合わせフォーム

メールアドレス

電話番号

法人名

福岡県庁株式会社

ご担当者様名

博多 花子

お問い合わせ内容

③内容に間違いがなければ、  
そのまま「送信」をクリック

← 戻る

✓ 送信

## 福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金お問い合わせフォーム

お問い合わせを受け付けました。回答は登録いただいたメールに送信させていただきます。（回答にお時間を要する場合がございます。ご了承ください。）

※後日、ご登録のアドレスへ事務局よりメールにて回答があります

# 4. 申請フォームに入力

**計画書申請**

メールアドレス\*  法人名\*   
←ご登録のアドレスが自動で表示されます

担当者名\*  担当者連絡先\*

---

**計画書**  最大10MB

① 参照をクリックして、パソコン内にある入力済みの計画書Excelデータ(02\_実施要綱 様式第1号(処遇改善計画書))を選択する

---

**役員名簿**  最大10MB

② 参照をクリックして、パソコン内にある入力済みの役員名簿Excelデータ(03-2\_役員名簿(様式第1号別紙))を選択する

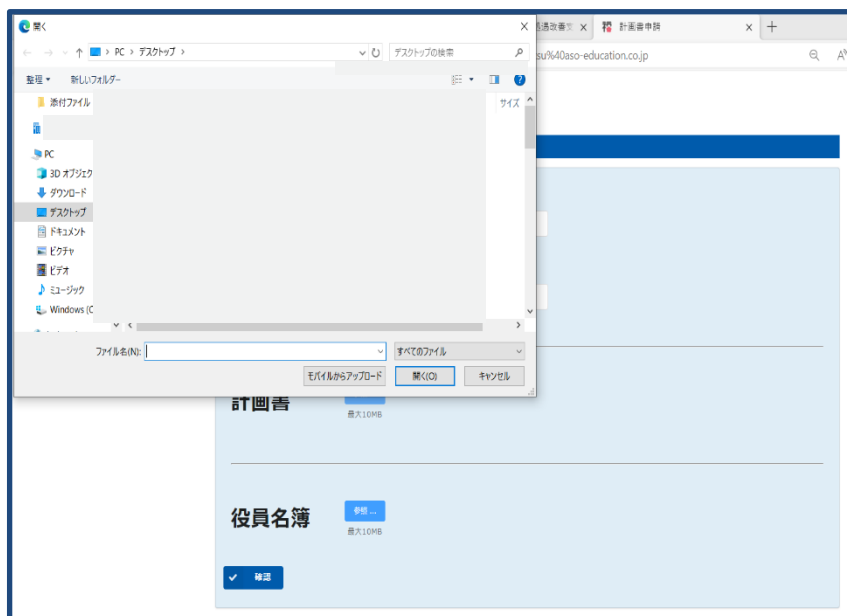
③ ①②ともに添付ができたなら確認をクリックする

## 【参考】

①②で参照をクリックすると右記のような画面になります

所定の場所より該当のExcelファイルを選択してください

データはデスクトップに保存しておくとわかりやすいです



# 4. 申請フォームに入力


計画書申請

メールアドレス	<input type="text"/>
法人名	福岡県庁株式会社
担当者名	博多 花子
担当者連絡先	<input type="text"/>
	02_実施要綱 様式第1号 (処遇改善計画書) .xlsx
	03-2_役員名簿 (様式第1号別紙) .xlsx

④ 正しいExcelデータ(計画書・役員一覧)が添付されていることを確認し、問題がなければ送信をクリックする



計画書申請



申請を受け付けました。審査状況等については、後日改めてメールにて連絡を致しますので、しばらくお待ちください。

# 4. 申請フォームに入力

## ○申請受付メール

※申請後、おおよそ5分以内に申請受付メールが届きます

受付メールが届かない場合、申請が正常に完了していない可能性があります

【福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金】申請を受け付けました



事務局（麻生教育サービス） <autoreply@kintoneapp.com>  
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受け付けておりません。

受付番号:000003  
〇〇〇株式会社 様

福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金の申請を受け付けました。  
審査状況等については、後日改めてメールにてMy ページの案内を致しますので、しばらくお待ちください。

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[お問い合わせフォーム](#)

福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金事務局

※ご申請後は、申請登録したメールアドレスの  
受信ボックスを随時ご確認をお願いいたします



# 5. 審査状況を My ページで確認

## ○Myページのご案内メール

※事務局にて申請受付の確認後、Myページの案内メールが届きます

【福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金】 Myページのご案内



事務局（麻生教育サービス）  
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受け付けておりません。

受付番号:000003  
○○○株式会社  
福岡 花子 様

受付番号【000003】 ○○○ 様のMyページがご準備できました。  
今後の審査状況等につきましては、Myページにて随時ご確認をお願いします。

※なおこちらは、実績報告時にも必要となりますのでご注意ください。  
簡単に再アクセスできるよう、Myページを「お気に入り」や「ブックマーク」に登録することをお勧めします。

[Myページ](#) ← Myページはこちらから

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[お問い合わせフォーム](#)

福岡県福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金事務局

※申請内容に不備があった場合は、  
別途「修正確認依頼メール」をお送りいたします

※ご申請後は、申請登録したメールアドレスの  
受信ボックスを随時ご確認をお願いいたします

# 【Myページの見本】

## ○Myページ画面

**福岡県** Fukuoka Prefecture **AMURUO 州**

### 計画書申請Myページ

受付番号 **000003** 処理状況 **1次審査** ← 処理状況はこちらで確認できます。状況は下表の通りです。

法人名 〇〇株式会社 担当者名 福岡 花子 担当者連絡先 0921234567 メールアドレス [REDACTED]

提出先 福岡県 法人名称 [REDACTED] 法人フリガナ [REDACTED]

郵便番号 [REDACTED] 住所1 (番地・住居番号まで) [REDACTED] 住所2 (建物名等) [REDACTED]

法人代表者職名 [REDACTED] 法人代表者名 [REDACTED] 法人番号 [REDACTED]

書類作成担当者氏名 [REDACTED] 書類作成担当者フリガナ [REDACTED] 連絡先電話番号 [REDACTED] 連絡先FAX番号 [REDACTED] 連絡先E-mail [REDACTED]

①介護職員処遇改善支援補助金の見込額 (令和6年2～5月分) [REDACTED]

**申請内容が表示されます**

処理状況	審査状況
受付済み	申請受理
1次審査	1次審査中
2次審査	2次審査中
差し戻し	事務局より修正依頼中
最終確認	最終確認中
審査終了	審査終了
再申請	修正申請中

提出前のチェックリスト

チェック項目	判定
提出先の都道府県に所在する事業所・施設についてのみ記載している	○
賃金改善の見込額が福祉・介護職員処遇改善支援事業費補助金の見込額以上となっている	○
基本給等による賃金改善の見込額 (令和6年4・5月分) が補助金の見込額 (令和6年4・5月分) の2/3以上となっている	○
処遇改善支援事業費補助金による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げないことの誓約を行っている	○
「賃金改善を行う賃金項目及び方法」について、チェック (✓) が入っていない項目か、空欄の項目がない	○
要件を満たすことの確認について、チェック (✓) が入っていない項目がない	○
誓約について、空欄の項目がない	○

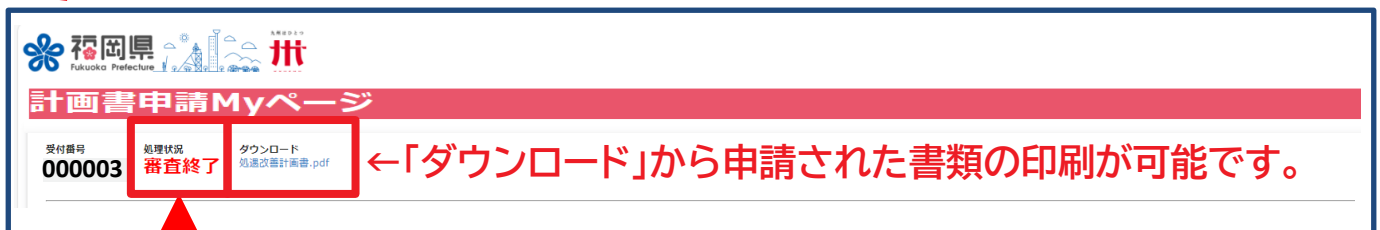
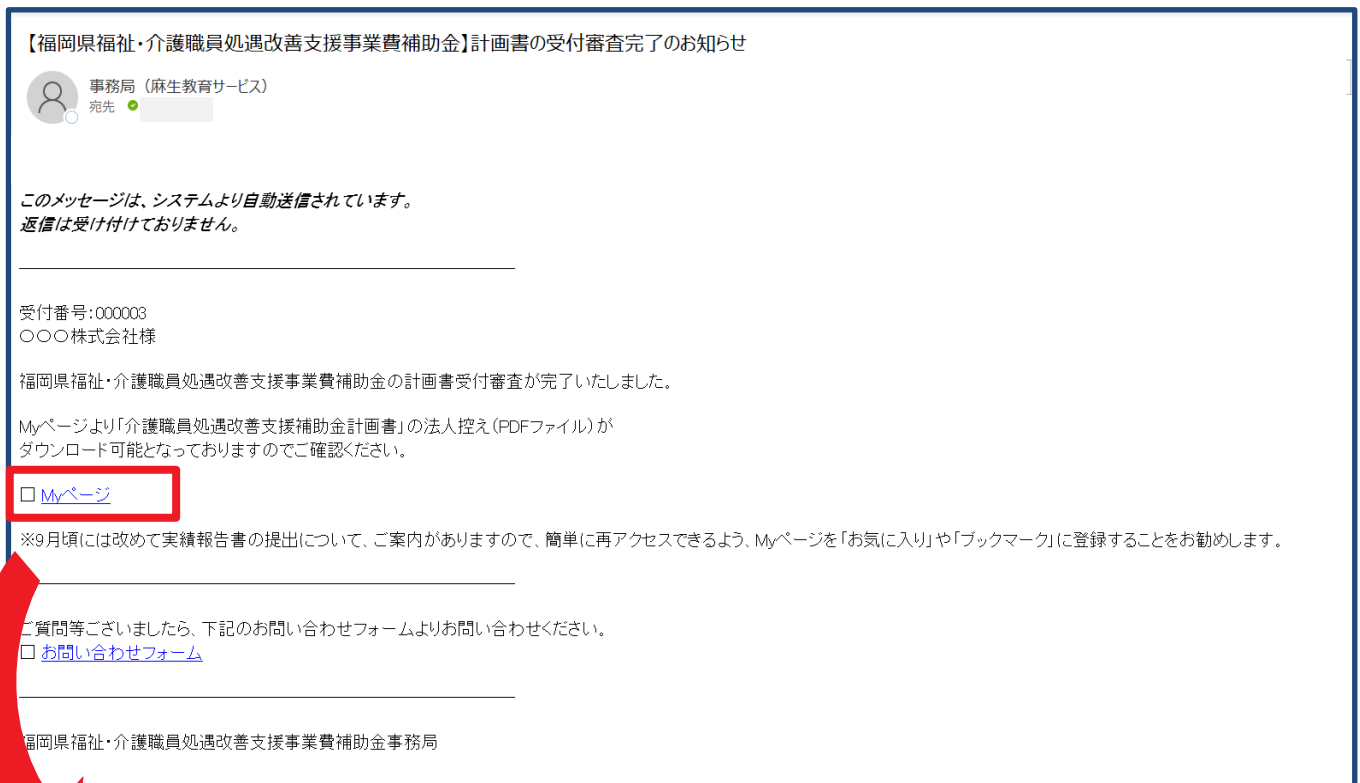
役員名簿\_日付 [REDACTED] 役員名簿\_所在地 [REDACTED] 役員名簿\_名称 [REDACTED] 役員名簿\_代表者氏名 [REDACTED]

お問い合わせはこちらからお願いいたします。 ← お問い合わせはこちらからも行っていただくことができます

# 6. 審査終了

## ○審査終了のお知らせメール

※以下のメールが届いたら、申請手続きは完了です



Myページの処理状況が「審査終了」になっていれば、申請手続きは完了です