

サービス付き高齢者向け住宅事業登録・更新申請 提出書類一覧 (R5年度版)

提出書類		備考	チェック欄
申請書、別紙(申請様式)		・情報提供システムホームページで入力後、申請様式を印刷して記名	
加齢対応構造等チェックリスト(別紙2)		・該当項目を記入、内容が図面と整合すること ・対応する図面名称、資料番号を記入	★
図 面	付近見取図	・方位、住宅の位置を明示	
	配置図	・縮尺、方位、住宅、高齢者居宅生活支援施設(隣接地にある場合も含む)の位置を明示	
	各階平面図	・縮尺、方位、住戸の間取り、状況把握・生活相談サービス提供者の常駐場所など明示	
	加齢対応構造等を表示した書類(出入口寸法、段差、手摺高さ等を明示した平面図や平面詳細図、階段詳細図等)	・開口幅、床レベル、手すり高さ等を明示(平面図等に明示でも可) ・加齢対応構造等チェックリストと整合させること	★
入居契約に係る約款(賃貸借・その他)		・賃貸借契約の場合、参考契約書の使用が望ましい ・「参考とすべき入居契約書コメント」も参照	
	高齢者生活支援サービスの提供に係る契約書	・食事や介護サービス等の契約書(該当する場合)	
住宅の管理、サービス提供の委託契約に係る書類		・委託契約書の写しなど(該当する場合)	★
前払金の保全措置を証する書類		・保証保険契約書の写しなど(該当する場合)	★
暴力団の等排除に係る登録拒否要件の確認情報(参考様式)		・一覧表に氏名、読み仮名、生年月日等を記入 ・申請者(法人の場合、法人及び役員)、事務所の代表者である使用人、法定代理人について記入	
そ の 他	入居契約の基準適合性についてのチェックリスト(別紙3)	・基準に適合することを確認のうえ、該当欄にチェックをして下さい	★
	住宅の求積図、面積表	・各住戸及び共同利用部分の床面積が分かるもの	★
	建築確認済証の写し		★
	その他、知事が必要と認める書類	・必要に応じて随時	

★: 前回申請内容から変更がない場合、申請書に書類名を記載し、添付を省略することができます。

参考: サービス付き高齢者向け住宅事業の登録申請書に記載する事項に係る留意点(別紙1)
登録事項等についての事前説明書式(別紙4)
サービス付き高齢者向け住宅事業の登録制度に係る参考とすべき入居契約書コメント