

要領様式第2号(第5条第1項関係)

浄化槽変更届出書										受理書交付伺(例文)伺				
保健福祉環境事務所長 殿														
設置者住所(法人にあつては主たる事務所の所在地)														
ふりがな(法人にあつては名称及び代表者の氏名)														
氏名														
TEL(自)										施行欄				
(勤)										受付年月日				
浄化槽の構造又は規模の変更をしたいので、次のとおり届け出ます。										受付番号				
1. 設置場所の地名地番										通知月日				
										検査月日				
2. 設置届出(計画)提出年月日										浄化槽使用者				
3. 変更の内容及び理由										住所				
										氏名				
4. 種類										10. 着工予定				
①型式認定浄化槽(名称)										年 月 日				
(認定番号)										11. 使用開始予定				
②その他(昭和55年建設省告示1292号 号)										年 月 日				
5. 建物の用途及び延べ面積										12. その他特記すべき事項				
用途; 面積; m ²										人				
6. 処理対象人員										13. 付近の見取図				
人														
7. 処理能力														
イ. 日平均汚水量 m ³ /日														
ロ. BOD除去率 %														
ハ. 放流水中のBOD mg/ℓ														
8. 放流先又は放流方法														
①側溝 ②河川 ③湖沼 ④海域														
⑤その他()														
9. 浄化槽工事業者										ディスポーザの使用予定の有無				
氏名又は名称										有 ・ 無				
知事登録・届出番号														
TEL														
浄化槽保守点検業者										住所				
住所										技術管理者				
氏名又は名称										住所				
TEL										氏名				
登録番号										認定番号				
浄化槽管理士名										資格取得年月日				
人槽・処理方式										年 月 日				
人槽; 処理方式;										保健福祉環境事務所長 殿				
建築用途別処理対象人員算定表(建築延面積 m ²)										誓約書				
種別										年 月 日				
用途										保健福祉環境事務所長 殿				
階										設置者住所				
階										氏名				
階														
用途別計														
単位算定人員														
算定人員														
汚水量算定表										浄化槽変更届出書を提出するにあたり、下記のことを誓約いたします。				
										記				
										1. 公共用水域等の水質の保全のため、浄化槽によるし尿及び雑排水の適正な処理を図ります。				
										2. 浄化槽に係る紛争が生じたり、苦情があった場合は、当事者間により責任をもって解決します。				
										3. 浄化槽の使用については使用の準則を遵守することはもちろんのこと、保守点検については保守点検の技術上の基準に、清掃については清掃の技術上の基準にしたがいます。				
										4. 浄化槽の清掃は、毎年1回以上必ず実施します。				
										5. 浄化槽の使用開始後3ヶ月後の法定検査及び1年以内ごとの定期的な法定検査を受けます。				
										6. 上記のほか関係法規を遵守します。				
										収受印				

(添付書類) 1. 浄化槽配置図及び建築物各階平面図 2. 浄化槽構造図 3. 給排水設備の配管図 4. 当該浄化槽の構造及び規模を明らかにする設計計算書 5. 型式認定を受けた浄化槽以外の浄化槽にあつては、処理工程図及び仕様書(容量計算書、配筋計算書及びシーケンス制御を明らかにした図面を含む。) 6. その他保健福祉環境事務所長が特に必要と認める書類(要領様式第1号の2等)

(注意) 1. 4欄及び8欄は、該当する事項を○で囲むこと。
2. 12欄は、処理対象人員と使用予定人員が当面異なる場合にその使用予定人員を記入すること。
3. 13欄は、設置位置、放流経路(朱書)、放流先、方位、道路及び目標となる地物を明示すること。
4. (自);設置届出提出時の自宅電話番号、(勤);法定検査についての連絡が可能な、昼間連絡の取れる勤務先等の電話番号をそれぞれ記入してください。